

## **Instruktion för kommundirektören i Lysekils kommun**

Antagen av kommunstyrelsen 2018-01-31, § 2, LKS 2017- 000870

Reviderad enligt kommunstyrelsens beslut 2019-09-04, § 123

## Innehåll

Den rättsliga regleringen	3
Kommunallagen	3
Inledande bestämmelser	3
Direktörens benämning	3
Direktörens ställning	3
Biträdande kommundirektör	3
Kommunens ledande tjänsteman	3
Arbetsuppgifter mot politiska organ	4
Kommunstyrelsen	4
Kommunfullmäktige	5
Roll i förhållande till kommunens bolag samt externa parter	5
Arbetsuppgifter mot förvaltningar	5
Kommunstyrelsens förvaltning	5
Övriga nämnder och förvaltningar	5
Massmedia och övriga externa kontakter	6
Arbetsuppgifter mot de kommunala bolagen	6

## Den rättsliga regleringen

### Kommunallagen

I 7:e kapitlet kommunallagen (2017:725) finns de regler som rör de anställda i kommunen eller landstinget. För direktören regleras följande i 1-3 §§.

- *Styrelsen ska utse en direktör. Direktören ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara chef för den förvaltning som finns under styrelsen. Styrelsen får besluta att direktören ska ha en annan benämning.*
- *Styrelsen ska i en instruktion fastställa hur direktören ska leda förvaltningen under styrelsen. Instruktionen ska också fastställa direktörens övriga uppgifter.*
- *Direktören är inte valbar till förtroendeuppdrag i kommunen, landstinget eller kommunalförbund som kommunen eller landstinget är medlem i.*

### Inledande bestämmelser

#### Direktörens benämning

Direktören i Lysekils kommun benämns kommundirektör.

#### Direktörens ställning

Kommundirektören är kommunens ledande tjänsteman.

Kommundirektören är chef för de anställda på kommunstyrelseförvaltningen samt för nämndernas förvaltningschefer.

Vid kommundirektörens semester och annan frånvaro ska dennes arbetsuppgifter hanteras av en tillförordnad kommundirektör.

#### Biträdande kommundirektör

En biträdande kommundirektör kan utses och ska ske i samråd med kommunstyrelsens ledningsutskott.

#### Kommunens ledande tjänsteman

Kommundirektören är kommunens ledande tjänsteman och ska verka för att samarbetet mellan kommunförvaltningen och de förtroendevalda fungerar på ett tillfredsställande sätt.

Direktören ska säkerställa att den kommunala verksamheten fungerar på ett rättssäkert och effektivt sätt och att de politiska besluten får genomslagskraft. Kommundirektören ska biträda kommunstyrelsen i dess uppgift, enligt kommunallagen, att leda och samordna förvaltningen av kommunens uppgifter och

ha uppsikt över de övriga nämndernas, de gemensamma nämndernas, kommunalförbundens och de kommunala bolagens verksamhet.

Kommundirektören ansvarar för att det finns en god samordning mellan nämndernas förvaltningschefer och att dessa i sina uppdrag beaktar såväl de nämndspecifika frågorna som de kommunövergripande och anlägger ett kommunperspektiv i sitt arbete.

## **Arbetsuppgifter mot politiska organ**

### **Kommunstyrelsen**

Kommundirektören är anställd av kommunstyrelsen från vilken direktören får sitt uppdrag och svarar inför. Kommundirektören för den löpande dialogen med kommunstyrelsens ordförande.

Kommundirektören har närvaro- och yttranderätt i kommunstyrelsen och dess utskott. Direktören har rätt att göra en anteckning till protokollet samt har skyldighet att göra detta om ett beslut innebär att finansiering saknas.

Kommundirektören har det yttersta ansvaret för att lägga fram förslag till och verkställa kommunstyrelsens beslut.

Direktören har till uppgift att ansvara för att samtliga ärenden som styrelsen ska behandla är tillfredsställande beredda och utredda samt förenliga med gällande lagar och föreskrifter. I detta ligger att direktören ska se till att underlagen till besluten är utformade på ett sakligt och opartiskt sätt samt baserade på professionell sakkunskap om det aktuella området.

Direktören ska i sina underlag har redovisat om det föreligger osäkerhet i de ekonomiska kalkylerna och att t.ex. en försäljning av verksamhet eller av andra tillgångar är korrekt värderade. Det är vidare viktigt att det framgår om en fråga i underlagen är rättsligt osäker.

Uppdrag från kommunstyrelsen till förvaltningsorganisation ska riktas till kommundirektören.

Direktören ansvarar för föredragningar i kommunstyrelsen.

För ärenden som kommer från annan nämnd eller från ett kommunägt bolag har kommundirektören det yttersta ansvaret för att komplettering sker med yttrande och beslutsförslag.

Det är vidare viktigt att det framgår om en fråga i underlagen är rättsligt osäker. Både den politiska majoriteten och minoriteten ska veta att underlagen till besluten i ärendena till styrelsen är sakliga och opartiska. Detta gäller alla styrelsens ärenden, även sådana ärenden där styrelsen bara yttrar sig och som ska vidare till fullmäktige för beslut.



## **Kommunfullmäktige**

Kommundirektören ska närvara vid fullmäktiges sammanträden om fullmäktiges ordförande begär detta.

## **Roll i förhållande till kommunens bolag samt externa parter**

Kommundirektören ska i förhållande till externa parter uppmärksamt följa frågor som är av betydelse för Lysekils kommun. Direktören ska i regionala och nationella organ representera och företräda kommunen i strategiska och övergripande frågor och sammanhang. Kommundirektören har ett övergripande ansvar för att kommunen i övrigt är representerad på ett ändamålsenligt sätt i externa sammanhang. Direktören ska vara beredd att ta på sig uppdrag i nuvarande och eventuellt framtida kommunalt ägda bolag.

## **Arbetsuppgifter mot förvaltningar**

### **Kommunstyrelsens förvaltning**

Kommundirektören är chef för kommunstyrelsens förvaltning. I ansvaret inbegrips att direktören svarar för att förvaltningen bedrivs i enlighet med gällande lagar och föreskrifter. Kommundirektören äger rätt att fatta beslut om organisationsförändringar inom kommunstyrelsens förvaltning efter samråd med kommunstyrelsens ledningsutskott. Kommundirektören ansvarar för kompetensutveckling, är lönesättande chef och ansvarar för medarbetar- och lönesamtal med förvaltningens avdelningschefer.

### **Övriga nämnder och förvaltningar**

Kommundirektören har närvaro- och yttranderätt i kommunens nämnder efter beslut av berörd nämndsordförande. Berörd förvaltningschef ska informeras i förväg.

Kommundirektören är chef över förvaltningscheferna. Kommundirektören svarar för arbetsgivarrollen gentemot förvaltningschefer och för att de i sina uppdrag också beaktar kommunövergripande frågor och anlägger ett koncernperspektiv. Samtidigt svarar förvaltningscheferna för sina respektive verksamheter gentemot sina nämnder. Kommundirektören har rätt att disponera förvaltningscheferna viss del av tiden för kommungemensamt samordnings- och utvecklingsarbete. Kommundirektören ska vidare biträda kommunstyrelsen i den uppsikt över nämndernas verksamhet som beskrivs i kommunallagen.

Kommundirektören ansvarar för sammansättningen av kommunledningsgruppen och leder denna. Kommundirektören ansvarar därigenom för samordning mellan cheferna i gruppen avseende till exempel utveckling av strategiska kommunövergripande frågor och gemensamma uppgifter. Kommundirektören ansvarar för kommunledningsgruppens kompetensutveckling och är lönesättande chef och ansvarar för medarbetar- och lönesamtal med förvaltningschefer.



### **Massmedia och övriga externa kontakter**

Kommundirektören ska verka för att det i hela kommunförvaltningen finns den öppenhet i bemötande av massmedia och allmänheten som gäller med utgångspunkt från bland annat offentlighetsprincipen. Tjänstemannaorganisationen ska sträva efter bra externa relationer och ge korrekta uppgifter. Riktlinjer för den externa kommunikationen finns i en av kommunfullmäktige beslutad policy.

### **Arbetsuppgifter mot de kommunala bolagen**

I kommundirektörens uppdrag ingår samordningsuppgifter vad gäller hela den kommunala koncernen. Direktören är VD i kommunkoncernens moderbolag Lysekils Stadshus AB.