



Avfallsföreskrifter för Lysekils kommun

Antagna av kommunfullmäktige 2015-10-29, §96.
Renhållningstaxan gäller från den 1 januari 2016.

Kap 1. Inledande bestämmelser

Lysekils kommun är tillsammans med Sotenäs, Tanums och Munkedals kommuner delägare i Regional avfallsanläggning i mellersta Bohuslän AB (Rambo AB).

Lysekils kommun överlät när Rambo AB bildades 1981 ansvaret för drift och skötsel av avfallsanläggningen Sivik, återvinningscentralerna (ÅVC) Sivik och Lönndal samt återvinningsstationerna (ÅVS) för Förpacknings- och tidningsinsamlingens återvinning av hushållens tidningar och förpackningar.

2008 överlät kommunen även verksamhetsansvaret för insamling och hantering av hushållsavfall samt administration, planering och utveckling enligt kommunens renhållningsansvar till Rambo AB.

Gällande regelverk

1 § För kommunens avfallshantering gäller:

- Miljöbalken (SFS 1998:808) och avfallsförordningen (SFS 2011:927),
- regler om avfallshantering i förordningar och föreskrifter utfärdade med stöd av miljöbalken,
- andra författningar som påverkar avfallshandlingen, exempelvis Arbetsmiljölagen (SFS 1977:1160) och tillhörande föreskrifter, Plan- och bygglagen (SFS 2010:900), Plan- och byggförordningen (2011:338) och Boverkets Byggregler BBR 3:312,
- kommunens Renhållningsordning, som består av en avfallsplan och dessa avfallsföreskrifter.

Definitioner

2 § Termer och begrepp som används i dessa föreskrifter har samma betydelse som i 15 kapitlet miljöbalken (SFS 1998:808), avfallsförordningen (2011:927) och förordningen (2014:1073) om producentansvar för förpackningar.

I övrigt används följande begrepp med de betydelser som här anges.

- Med *hushållsavfall* avses avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.
- Med *därmed jämförligt avfall* från annan verksamhet menas avfall från industrier, affärsrörelser och annan verksamhet som i renhållningssammanhang är jämförligt med avfall som kommer från hushåll. Det är sådant avfall som uppkommer som en direkt följd av att människor, oavsett ändamål eller verksamhet, uppehåller sig i en lokal eller i en anläggning. Som exempel kan nämnas avfall från personalmatsalar, restaurangavfall och toalettavfall.
- Med *fastighetsinnehavare* avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
- Med *nyttjanderättshavare* avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet *för verksamhet*.
- Med *den renhållningsansvarige* avses Lysekils kommun, Kommunstyrelsen.
- Med *den verksamhetsansvarige* avses Rambo AB.
- Med *miljönämnden* avses den nämnd som ansvarar för tillsyn av miljöfrågor i kommunen.

I Bilaga 3 "Definitioner" förklaras ytterligare termer och begrepp som används i dessa föreskrifter.

Målsättning

3 § Målsättningen för Lysekils kommuns avfallshantering är att:

- Hanteringen ska ske enligt EU:s avfallshierarki, den så kallade Avfallstrappan. Detta innebär att avfallsets uppkomst i första hand ska förebyggas. Det avfall som uppstår ska därefter sorteras för återanvändning, materialåtervinning eller energiutvinning - i nämnd ordning - och i sista hand för deponering.
- Arbetsmiljön vid avfallshanteringen är sådan att renhållningsarbetare kan utträta sitt arbete utan att utsättas för risk att drabbas av ohälsa eller olycksfall.

Lysekils kommun arbetar vidare för en långsiktigt hållbar avfallshantering och minskade avfallsmängder genom de mål som antagits i Avfallsplan 2008, gemensamt för Lysekil, Sotenäs, Tanums och Munkedals kommuner.

Kap 2. Ansvar och skyldigheter

Kommunens renhållningsansvar

4 § Kommunen ansvarar för att hushållsavfall och därmed jämförligt avfall inom kommunen transporteras till en godkänd behandlingsanläggning och återvinns eller bortskaffas.

Huvudmannaskapet för kommunens renhållningsansvar åvilar Lysekils kommuns kommunstyrelse, medan verksamhetsansvaret åvilar Regional avfallsanläggning i mellersta Bohuslän AB, nedan kallad Rambo.

Verksamhetsansvaret omfattar insamling, avfallsmottagning och transport till återvinning eller annat bortskaffande liksom planering och utveckling, kundservice, fakturering och annan administration.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av Rambo och/eller de entreprenörer som Rambo anlitar.

Från kommunens ansvar undantas avfall som enligt förordning ska samlas in och omhändertas av producent (15 kapitlet 18 § miljöbalken).

Kommunfullmäktige fastställer avfallsföreskrifter och renhållningstaxa. Ändringar, utifrån ny eller ändrad lagstiftning, som inte påverkar föreskrifternas principiella utformning beslutas av Rambos styrelse.

5 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kapitlet miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av miljönämnden.

6 § Rambo informerar hushållen om kommunens avfallshantering samt om de insamlingssystem för utsorterat hushållsavfall i form av förpackningar, tidningar, elektriska och elektroniska produkter etc som producenter enligt lagstadgat producentansvar tillhandahåller i kommunen.

Producenternas ansvar

7 § Producentansvaret regleras i förordningar om producentansvar meddelade med stöd av miljöbalken.

Producenter som ska tillhandahålla ett insamlingssystem för förpackningar och returpapper ska om frågor som rör insamlingssystemet samråda med kommunen.

Fastighetsinnehavarens och nyttjanderättshavarens ansvar

8 § Fastighetsinnehavare är ansvarig för det avfall som uppkommer på fastigheten eller av andra skäl finns på fastigheten.

Fastighetsinnehavare bekostar installation och underhåll av alla inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen. Fastighetsinnehavare ansvarar också för att installationer, anordningar och utrymmen fungerar, är säkra och har avsedd effekt.

Fastighetsinnehavare är ansvarig för att avfallsutrymme, förvaringsplats och hämtningsplats anordnas, utformas och underhålls så att kraven enligt dessa föreskrifter, Boverkets byggregler samt arbetsmiljölagen med tillhörande föreskrifter uppfylls.

Fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare ska muntligen eller skriftligen teckna abonnemang på förekommande renhållningsuppdrag hos Rambo. Abonnemang ska tecknas i sådan omfattning att det svarar mot de behov som finns i förhållande till gällande hämtningsintervall.

Fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren ansvarar för att ge Rambo tillträde till den plats där hämtning ska ske. Nycklar, port- och bomkoder och dylikt ska lämnas till Rambo. Ändringar ska utan uppmaning meddelas Rambo.

9 § Fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare är betalningsskyldig för renhållning enligt den taxa som fastställs av kommunfullmäktige.

Avgift ska betalas till Rambo för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg. Avgiften omfattar även kostnader för planering, utveckling, kundservice, övrig administration och drift av återvinningscentraler samt i övrigt i enlighet med de föreskrifter som kommunen har meddelat med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken.

10 § Fastighetsinnehavare är ansvarig för att ändring av ägandeförhållande för fastighet utan dröjsmål meddelas Rambo.

11 § Fastighetsinnehavare är skyldig att i tillräcklig omfattning informera dem som bor eller bedriver verksamhet i fastigheten om dessa föreskrifter.

Fastighetsinnehavare är ansvarig för att reglerna följs.

Avfallslämnarens ansvar och skyldighet att överlämna hushållsavfall

12 § Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall ska lämnas för borttransport genom kommunens försorg. Om inget annat anges i dessa föreskrifter är egen hantering av avfallet såsom nedgrävning, eldning eller bortforsling inte tillåten.

Utsorterade avfallsslag hämtas vid fastigheten utmed för renhållningsfordonet farbar väg, på annan överenskommen plats, på en av den renhållningsansvarige anvisad plats eller lämnas på plats som anvisas i bilaga 1 "Sorteringsanvisningar för hushållsavfall".

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort från fastigheten så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår.

Kap 3. Hushållsavfall – fast avfall

13 § Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall som ska transporteras bort genom kommunens försorg ska placeras i avfallsbehållare av typ och storlek som tillhandahålls eller föreskrivs av Rambo.

Sortering av avfall

14 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut de avfallsslag som framgår av bilaga 1 "Sorteringsanvisningar för hushållsavfall".

Avfallsslagen ska förvaras och transporteras skilt från annat avfall om inget annat anges i dessa föreskrifter.

15 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheten att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsslag som enligt dessa föreskrifter ska överlämnas till Rambo för borttransport.

Fastighetsinnehavare ska även säkerställa att plats finns på fastigheten för de avfallsbehållare som Rambo tillhandahåller.

Emballering av hushållsavfall, fyllnadsgrad och vikt

16 § I avfallsbehållare och avfallsutrymme eller förvaringsplats får endast läggas sådant avfall som behållare, utrymme och plats är avsedda för.

Avfall ska vara emballerat i påse eller paket av lämpligt material och lämplig storlek. Det emballerade avfallet ska vara så väl förslutet att avfallet inte kan spridas, orsaka skada, arbetsmiljörisker och/eller olägenhet för människors hälsa och miljö.

Föremål som kan ge upphov till skär- och stickskador ska emballeras i styvt skyddshölje innan de läggs i påse eller paket.

Latrinbehållare ska förslutas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

Övriga krav på emballering och märkning av respektive avfallsslag framgår av bilaga 1 "Sorteringsanvisningar för hushållsavfall".

17 § Avfallsbehållare får inte fyllas mer än att de lätt kan stängas. De får inte heller vara så tunga att det blir svårigheter att flytta dem. Gällande arbetsmiljökrav ska efterföljas.

Överfull, för tung och/eller trasig avfallsbehållare/säck töms först vid nästa ordinarie hämningstillfälle efter att avfallet paketerats om av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren. Detsamma gäller om avfallsbehållaren innehåller dåligt emballerade stickande eller skärande föremål. Tidigare tömning kan, efter rättelse, beställas som extratjänst mot särskild avgift.

Vid upprepad överfyllnad är fastighetsinnehavare/ nyttjanderättshavare skyldig att byta till större eller fler avfallsbehållare.

Anskaffande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

18 § I kommunen godtas följande behållare och utrustning för uppsamling av hushållsavfall:

- Plastkärl på 2 eller 3 hjul; 140, 190, 240, 370 liter
- Plastkärl på 4 hjul; 660 liter
- Latrinbehållare av plast med lock; 23 liter
- Säckar av papper eller plast; 125 - 160 liter
Säck används endast i undantagsfall där kärl av praktiska skäl är omöjligt att använda
- Papperspåsar avsedda för hushållens matavfall
- Papperssäckar avsedda för matavfall från storkök/restauranger, eller annat emballage som Rambo godkänner

Annan typ av behållare kan efter ansökan prövas av Rambo.

19 § Hushåll med enskilt abonnemang får kärl, påsar, säckar och latrinbehållare av Rambo. Kostnaden för dessa ingår i avgiften enligt renhållningstaxa. Emballaget ägs av Rambo och ska användas till avsedda avfallsslag.

Flerbostadshus och verksamheter såsom affärer, hotell, vårdinrättningar, restauranger med flera bekostar och äger själva sina kärl, påsar, säckar och eventuellt övrigt emballage. Kärl, påsar, säckar och säckhållare ska vara av modell som Rambo godkänner och kan införskaffas hos Rambo till självkostnadspris.

20 § Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av kärl.

Transport och hämtställen

21 § Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighet utmed för hämtningsfordonet farbar väg, på annan överenskommen plats eller på en av den renhållningsansvarige anvisad plats.

Allmänna villkor för farbar väg framgår av bilaga 2 "Anvisningar för transportvägar".

I särskilda fall kan Rambo göra avsteg från visst detaljkrav på farbar väg. Detta under förutsättning att Rambos riskbedömning, utifrån både arbetsmiljö och trafiksäkerhet, visar att riskerna är sådana att de kan accepteras.

22 § För grupper av fastigheter utmed vägar som inte är farbara för hämtningsfordon kan den renhållningsansvarige komma att anvisa plats för hämtning av hushållsavfall i gemensamma kärl för flera fastigheter.

Tätare hämtningsintervall än ordinarie intervall kan komma att tillämpas utifrån tillgängligt utrymme, typ av boende, verksamhet etc.

23 § Avfallsbehållare ska vid hämtningstillfället normalt vara placerad i anslutning till hämtningsfordonets uppställningsplats. Kortare dragväg kan beställas mot särskild avgift. Vid synnerliga skäl kan Rambo godkänna annan placering.

All dragväg mellan avfallsbehållarens hämtställe och fordonets uppställningsplats ska vara hårdgjord, jämn och tillräckligt bred samt vid hämtningstillfället vara snöröjd och halkbekämpad.

Kärl ska vid hämtningstillfället stå så att draghandtaget är vänt mot renhållningspersonalen och får till exempel inte vara vänt in mot vägg, staket eller buskage.

Vid underjordsbehållare, eller annan avfallsbehållare som kräver hämtning med kranbil, ska kranbilen kunna ta sig fram till behållaren. Inga hinder får finnas inom kranens rörelseområde.

Särskilda regler som gäller vid tömning av enskild avloppsanläggning finns samlade i kapitel 4, "Hushållsavfall – avloppsfraktioner från enskilda avloppsanläggningar".

Hämtningsområde

24 § Kommunen utgörs av två hämtningsområden.

Hämtningsområde 1 omfattar hela kommunen förutom de öar som saknar fast landförbindelse.

Inom hämtningsområde 1 erbjuder Rambo följande tre abonnemangsformer:

- **"Hemsortering i fyrfackskärl"**,
- **"Sorterat matavfall och restavfall"**
- **"Blandat mat- och restavfall"**

Vägens framkomlighet för stort hämtningsfordon avgör om abonnemang "Hemsortering i fyrfackskärl" kan erbjudas eller ej.

Hämtningsområde 2 omfattar samtliga öar utan fast landförbindelse.

Inom hämtningsområde 2 erbjuder Rambo de två abonnemangsformerna i kärl på gemensamma uppställningsplatser på fastlandet:

- **"Sorterat matavfall och restavfall"**
- **"Blandat mat- och restavfall"**

Abonnemangsformer

25 § Abonnemang "Hemsortering i fyrfackskärl" innebär att hämtning av källsorterat hushållsavfall sker med fyrfacksbil.

Varje fastighet får i normalfallet två 370 liters kärl med vardera fyra fack för sortering av matavfall, restavfall, förpackningar av papper/kartong, plast, metall, färgat och ofärgat glas samt tidningar. Ytterligare avfallsslag kan tillkomma via mindre behållare som hängs på kärLEN vid hämtning.

De hushåll som vill kompostera sitt matavfall ska anmäla detta till miljönämnden enligt §42.

Abonnemang "Sorterat matavfall och restavfall" innebär att hämtning av källsorterat hushållsavfall sker i samband med fyrfacksbilens ordinarie runda på aktuell väg eller med annan sopbil vid separata insamlingsturer.

Varje fastighet får i normalfallet ett 140 liters kärl för sitt matavfall och ett 140 liters kärl för sitt restavfall.

Hushållets förpackningar av papper/kartong, plast, metall, färgat och ofärgat glas samt tidningar ska sorteras ut och lämnas till Återvinningsstation eller Återvinningscentral.

De hushåll som vill kompostera sitt matavfall ska anmäla detta till miljönämnden enligt § 42.

Abonnemang "Blandat mat- och restavfall" innebär att hämtning av hushållsavfallet sker i samband med fyrfacksbilens ordinarie runda på aktuell väg, eller med annan sopbil vid separat tur.

Varje fastighet får i normalfallet ett 190 liters kärl för sitt blandade mat- och restavfall.

Hushållets förpackningar av papper/kartong, plast, metall, färgat och ofärgat glas samt tidningar ska sorteras ut och lämnas till Återvinningsstation eller Återvinningscentral.

Hämtningsintervall

26 §

Hämtningsområde 1

En och tvåbostadshus för helårsboende

Abonnemang "Hemsortering i fyrfackskärl"

- Restavfall, matavfall, tidningar och metall-förpackningar (Kärl 1) hämtas varannan vecka, året runt.
- Pappers-, plast- och glasförpackningar hämtas var fjärde vecka (Kärl 2), året runt.

Vilka avfallsslag som ska läggas i kärl 1 respektive kärl 2 beslutas av Rambo och kan komma att ändras.

Abonnemang "Sorterat matavfall och restavfall"

- Matavfall hämtas varannan vecka, året runt.
- Restavfall hämtas varannan vecka, året runt.

Abonnemang "Blandat mat- och restavfall"

- Blandat mat- och restavfall hämtas varannan vecka, året runt.

En- och tvåbostadshus för fritidsboende

Samma abonnemangstyper och hämtningsintervall som för helårsboende ovan. Hämtning sker dock endast under april - september (vecka 14 – 39).

Om behov av hämtning under oktober - mars (vecka 40 – 13) uppstår kan detta beställas som extra tjänst. Hämtning sker då vid nästkommande ordinarie hämtningsrunda för helårsboende i området.

Flerbostadshus samt verksamheter med behov av hämtning av hushållsavfall året runt

Abonnemang ”Sorterat matavfall och restavfall”

- Matavfall hämtas minst en gång varannan vecka, året runt.
- Restavfall hämtas minst en gång varannan vecka, året runt.

Abonnemang ”Blandat mat- och restavfall”

- Blandat mat- och restavfall hämtas minst en gång varannan vecka, året runt.

Verksamheter med behov av säsongsmässig hämtning av hushållsavfall

Abonnemang ”Sorterat matavfall och restavfall”

- Matavfall hämtas minst en gång varannan vecka under den tidsperiod som överenskommits mellan Rambo och fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren.
- Restavfall hämtas minst en gång varannan vecka, under den tidsperiod som överenskommits mellan Rambo och fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren.

Abonnemang ”Blandat mat- och restavfall”

- Blandat mat- och restavfall hämtas minst en gång varannan vecka under den tidsperiod som överenskommits mellan Rambo och fastighetsinnehavaren/ nyttjanderättshavaren.

Hämtningsområde 2

En- och tvåbostadshus, flerbostadshus och verksamheter på öar utan fast landförbindelse

Abonnemang ”Sorterat matavfall och restavfall” respektive ”Blandat mat- och restavfall”

- Hämtning minst en gång varannan vecka vid av Rambo anordnade gemensamma uppställningsplatser på fastlandet.
- För fritidsboende sker hämtning under perioden april – september (vecka 14 – 39).

Kontroll av källsortering

27 § Rambo kan komma att kontrollera renhet på källsorterat material vid hämtning. Vid felsortering uppmärksammas abonnenten på felsorteringen och uppmanas rätta till sorteringen innan tömning kan utföras.

Vid upprepad felsortering kan Rambo komma att omklassa aktuell fastighets abonnemang till abonnemangsformen ”Blandat mat- och restavfall”.

Denna kontroll och omklassning gäller även för fastighetsinnehavare med beviljat längre hämtningsintervall för restavfall.

Särskilt om latrinhämtning

28 § Tjänsten hämtning av latrin kommer på sikt att fasas ut. Under en övergångsperiod tillhandahålls fortsatt latrin-ämtning mot avgift enligt gällande taxa.

- I ett latrinabonnemang ingår 10 stycken latrinbehållare av engångstyp per år. Behållarna hämtas på den plats som Rambo meddelar.
- Hämtning av latrin sker efter beställning.
- Latrinbehållare ska placeras vid ordinarie hämtställe för hushållsavfallet.
- Latrin får inte läggas i kär/säck eller container.

Särskilt om grovavfall mm

29 § Särskild hämtning kan beställas av nedanstående avfallsslag.

- Grovavfall
- Trädgårdsavfall förpackat i säckar
- Trädgårdsavfall lös volym (container)
- Kyl- och frysmöbler

Grovavfall från hushåll, som ska transporteras bort av Rambo, ska förses med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall. Grovavfall ska, i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage.

Särskild avgift för hämtningen kan tas ut och framgår i förekommande fall i renhållningstaxan.

Kap 4. Hushållsavfall – avloppsfraktioner från enskilda avloppsanläggningar

Allmänna regler

30 § Fastighetsinnehavare ansvarar för att fastigheten har erforderlig avloppsanläggning samt för att anläggningen sköts, underhålls och töms med rätt intervall.

Vid funktionskrav på återfyllnad med vatten efter tömning ansvarar fastighetsinnehavaren för att återfyllnad sker.

Avloppsanläggningens placering ska vara tydligt utmärkt på fastigheten. Tydlig instruktion för tömning av anläggningen ska finnas tillgänglig vid tömning.

När avloppsanläggning ligger utanför den egna fastigheten, eller då flera fastigheter delar anläggning, ska det på tömningsplatsen tydligt anges vilka fastigheter som anläggningen betjänar.

Fastighetsinnehavaren ska tillse att väg fram till avloppsanläggning som ska tömmas är framkomlig.

Se vidare bilaga 2 "Anvisningar för transportvägar" samt detaljerade krav på framkomlighet nedan.

Avstånd mellan uppställningsplats för slamfordon och avloppsanläggning som ska tömmas bör inte överstiga 10 meter. Vid avstånd därutöver och upp till 50 meter tas fast extra avgift ut enligt gällande taxa.

Maximal normal sughöjd mellan slamfordon och avloppsanläggningens botten är 6 meter.

Vid avstånd över 50 meter mellan uppställningsplats för slamfordonet och avloppsanläggning, sughöjd över 6 meter eller andra förhållanden som kräver extra personal, särskild utrustning och/eller specialtransport såsom traktor, båt etc. för att kunna utföra slamsugning, tas särskild avgift ut enligt gällande taxa.

För att undvika extra avgift vid tömning kan fastighetsinnehavaren, på egen bekostnad, tillhandahålla kompletterande tömningsutrustning. Slangtyp och kopplingar ska då godkännas av Rambo.

Lock eller manlucka ska på tömningsdagen vara frilagd från jord, snö eller annan övertäckning. Lock eller manlucka får vid tömningstillfället vara stängd med sprint eller liknande under förutsättning att den är lätt att öppna för hämtningspersonalen. Lock eller manlucka ska kunna öppnas av en person och får väga högst 15 kg.

Sugkopplingar ska på tömningsdagen vara lätt tillgängliga.

Om tömning inte kan utföras vid aviserad tidpunkt på grund av hinder som åligger fastighetsinnehavaren att åtgärda inför tömning debiteras framkörningsavgift enligt gällande taxa.

Kan tömning inte utföras, på grund av bristande tillgänglighet, av tekniska skäl eller annan orsak, informerar Rambo miljönämnden.

Vid anslutning till kommunalt avloppsnät, eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning beställs av fastighetsinnehavaren.

Efter sluttömning avslutar Rambo abonnemanget och meddelar miljönämnden härom.

Slamavskiljare

31§ Hämtningsintervall

- Slamavskiljare ska slamtömmas regelbundet för att upprätthålla en fullgod funktion.
- Tömning av slam från slamavskiljare med ansluten WC ska ske minst 1 gång per år, eller i enlighet med miljönämndens beslut.
- Tömning av slam från slamavskiljare med enbart bad, disk och tvätt (BDT) anslutet ska ske minst 1 gång vartannat år, eller i enlighet med miljönämndens beslut.

Hämtningstidpunkt

Rambo schemalägger tömning av slamavskiljare utifrån gällande hämtningsintervall, effektivt nyttjande av renhållningsfordon och mottagarens möjlighet att ta emot och behandla slammet.

Tömning enligt schema utförs till ordinarie pris enligt gällande taxa. Fastighetsinnehavare kan beställa återkommande tätare tömning inom ramen för den schemalagda tömningen.

Akuttömning, enstaka kompletterande tömning och tömning vid tidpunkt utanför schema kan beställas och utförs då mot extra avgift enligt gällande taxa.

Sluten tank

32 § Hämtningsintervall

- Tömning av slam från sluten tank för traditionell WC ska ske minst 1 gång per år, eller i enlighet med miljönämndens beslut.
- Tömning av slam från sluten tank för extremt snålspolande toalett, dvs med mindre än en liter per spolning i genomsnitt, ska ske minst 1 gång vartannat år, eller i enlighet med miljönämndens beslut.

Hämtningstidpunkt

Fastighetsinnehavaren beställer i normalfallet tömning av slam från slutna tankar. Beställd tömning utförs inom 5 arbetsdagar, beställningsdagen inräknad, till ordinarie avgift enligt gällande taxa. Akuttömning kan beställas och utförs då mot extra avgift enligt gällande taxa.

Rambo kan komma att schemalägga tömning av slutna tankar områdesvis för transport till hygieniseringsanläggning med näringsåterföring till åkermark. Rambo schemalägger då tömningen utifrån hämtningsintervall, hygieniseringsprocess och lantbrukets regler för gödsling av åkermark. Schemaläggning kan också komma att ske utifrån annan mottagares möjlighet att ta emot och behandla slammet.

Tömning enligt schema utförs till ordinarie pris enligt gällande taxa. Fastighetsinnehavare kan beställa återkommande tätare tömning inom ramen för den schemalagda tömningen. Akuttömning, enstaka kompletterande tömning utanför schema och tömning vid tidpunkt utanför schema kan beställas och utförs då mot extra avgift enligt gällande taxa.

Minireningsverk och annan avloppsanläggning

33 § Hämtningsintervall

- Minireningsverk och annan avloppsanläggning ska slamtömmas regelbundet för att upprätthålla en fullgod funktion, minst 1 gång per år eller i enlighet med miljönämndens beslut.

Hämtningstidpunkt

Rambo schemalägger tömning av minireningsverk och annan avloppsanläggning utifrån gällande hämtningsintervall, effektivt nyttjande av renhållningsfordon och mottagarens möjlighet att ta emot och behandla slammet.

Tömning enligt schema utförs till ordinarie pris enligt gällande taxa. Fastighetsinnehavare kan beställa återkommande tätare tömning inom ramen för den schemalagda tömningen.

Akuttömning, enstaka kompletterande tömning och tömning vid tidpunkt utanför schema kan beställas och utförs då mot extra avgift enligt gällande taxa.

Fosforfälla

34 § För hämtning av filtermaterial i säck bör avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och fosforfälla vara högst 10 meter vid filterkassett/storsäck om 500 kg, och högst 5 meter vid filterkassett/storsäck om 1 000 kg.

Den fria höjden ska vara minst 7 meter inom kranens rörelseområde.

För hämtning av filtermaterial i lösvikt gäller att filtermaterialet ska vara sugbart.

För hämtning av filtermaterial i lösvikt gäller samma bestämmelser om avstånd till slamsugningsfordonets uppställningsplats och maximal sughöjd som för slamsugning av slamavskiljare.

Efter hämtning av uttjänt filtermaterial ska nytt filtermaterial snarast tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens försorg.

Hämtningsintervall

Byte av filtermaterial i fosforfälla ska ske regelbundet för att upprätthålla en fullgod funktion.

Byte/hämtning av uttjänt filtermaterial ska ske i enlighet med miljönämndens beslut.

Hämtningstidpunkt

Fastighetsinnehavaren beställer hämtning.

Hämtning utförs efter överenskommelse mellan fastighetsinnehavaren och Rambo.

Kap 5. Särskilt om hushållsavfall från verksamheter

35 § Dessa föreskrifter, med undantag för 29§, gäller även för det avfall från verksamheter som är jämförligt med hushållsavfall.

Med hushållsavfall jämförligt avfall från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än hushållsavfall.

Fettavskiljare

36 § Allmänna regler för tömning av avloppsfraktioner från enskilda avloppsanläggningar, 31§, gäller även för fettavskiljare.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för att fastighet har erforderlig fettavskiljning i enlighet med VA-huvudmannens eller miljönämndens regler och tillstånd.

Vid funktionskrav på återfyllnad med vatten efter tömning ansvarar fastighetsinnehavaren för att återfyllnad sker.

Kan tömning inte utföras på grund av bristande tillgänglighet, av tekniska skäl eller annan orsak informerar Rambo VA-huvudmannen eller miljönämnden.

Hämtningsintervall

Fettavskiljare ska tömmas regelbundet för att upprätthålla en fullgod funktion, dock minst en gång per år eller i enlighet med VA-huvudmannens eller miljönämndens beslut och anvisningar.

Hämtningstidpunkt

Rambo schemalägger tömning av fettavskiljare utifrån gällande hämtningsintervall, effektivt nyttjande av renhållningsfordon och mottagarens möjlighet att ta emot och behandla fettavfallsslammet.

Tömning enligt schema utförs till ordinarie pris enligt gällande taxa. Fastighetsinnehavare kan beställa återkommande tätare tömning inom ramen för den schemalagda tömningen.

Akuttömning, enstaka kompletterande tömning och tömning vid tidpunkt utanför schema kan beställas och utförs då mot extra avgift enligt gällande taxa.

Kap 6. Annat avfall än hushållsavfall

Uppgiftsskyldighet

37 § Den som yrkesmässigt bedriver verksamhet där det uppstår annat avfall än hushållsavfall ska på begäran av kommunen lämna de uppgifter i fråga om avfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

38 § Den som yrkesmässigt tillverkar, till Sverige för in eller säljer en förpackning eller en vara som är innesluten i en sådan förpackning, ska på uppmaning av kommunen lämna de uppgifter i fråga om

förpackningsavfallets art, sammansättning, mängd och hantering som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Kap 7. Undantag

Allmänt

39 § Anmälan och ansökan om undantag från dessa föreskrifter ska sändas till och prövas av Miljönämnden om inget annat anges nedan.

Anmälan och ansökan ska alltid vara skriftlig, undertecknad av anmälaren/sökanden, inlämnad senast sex veckor innan undantaget avses börja gälla och innehålla uppgifter om:

- anmälaren/sökanden, berörd fastighet och fastighetsinnehavare,
- vilka avfallsslag som avses,
- vilken tidsperiod som avses samt
- skälen till undantag och/eller på vilket sätt omhändertagande av avfall avses ske.

Anmälaren/sökanden ska visa att förutsättningarna för sökt undantag uppfylls så att undantaget kan beviljas utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Alla undantag som beviljas tidsbegränsas, såvida inget annat anges under respektive rubrik nedan.

Förnyat undantag kräver förnyad ansökan, som prövas utifrån vid varje tillfälle gällande avfallsföreskrifter.

Undantag från bestämmelserna i dessa föreskrifter beviljas inte retroaktivt. Undantag gäller från och med det datum beslut om undantag fattas och under den tidsperiod som anges i beslutet.

Ett beslut om undantag är personligt och upphör att gälla vid ägarbyte, såvida inget annat anges under respektive rubrik nedan.

Beslut om undantag upphör också att gälla om angivna förutsättningar ändras, exempelvis genom ökad användning, ökad belastning etc, och/eller villkor för beviljat undantag inte längre uppfylls.

Likaså upphör beviljade tillstånd att gälla om miljönämnden konstaterar att hanteringen riskerar orsaka olägenhet för människors hälsa och miljön.

Ägarbyte och ändrade förutsättningar ska utan dröjsmål meddelas Rambo.

En avgift för handläggningen av ärendet kan tas ut.

Undantag från dessa föreskrifter befriar inte fastighetsinnehavaren från skyldighet att betala renhållningstaxans grundavgift, såvida inget annat anges under respektive rubrik nedan.

Eget omhändertagande av hushållsavfall

40 § Trädgårdsavfall som uppkommer inom en fastighet får, utan särskild anmälan, komposteras på fastigheten av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren om det sker på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte riskerar uppstå.

Beträffande eldning av trädgårdsavfall hänvisas till lokala hälsoskyddsföreskrifter för Lysekils kommun.

41 § Matavfall som uppkommer inom en fastighet får, efter anmälan till miljönämnden, komposteras på fastigheten av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

Kompostering av matavfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker isolerad behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte riskerar uppstå.

Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna komposten.

42 § Latrin och annat liknande avfall från torra toaletter som uppkommer inom en fastighet kan, efter ansökan till miljönämnden, få komposteras på fastigheten av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren.

Även samkompostering av matavfall och latrin kräver ansökan till miljönämnden.

Komposteringen ska ske i enlighet med de villkor som anges av miljönämnden och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa och miljö inte riskerar uppstå.

Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna komposten.

Beviljat tillstånd följer fastigheten och dess aktuella torrtoalettlösning. Fastighetsinnehavaren ansvarar för att information om gällande tillstånd, förutsättningar och villkor förmedlas till ny fastighetsinnehavare eller annan nyttjanderättshavare.

Längre hämtningsintervall för restavfall

43 § Fastighetsinnehavare som sorterar ut och komposterar allt sitt matavfall på den egna fastigheten, eller lämnar allt matavfall till insamling i brunt kärl, kan efter anmälan till Rambo få sitt restavfall hämtat var fjärde vecka.

För abonnemang "*Hemsortering med fyrfackskärl*" fås det längre hämtningsintervallet under förutsättning att allt matavfall komposteras på den egna fastigheten.

Förutsättningen för längre hämtningsintervall är att mängden restavfall bedöms kunna rymmas i ett kärl av ordinarie storlek.

Innan egen kompostering av matavfall påbörjas ska anmälan om komposteringen ha handlagts av miljönämnden.

Längre hämtningsintervall kan komma att återkallas omedelbart om Rambo konstaterar att matavfall lämnas blandat med restavfallet. Det längre hämtningsintervallet kan också komma att återkallas om miljönämnden konstaterar att matavfall från fastigheten omhändertas på annat ur miljö- och hälsoskyddssynpunkt olämpligt sätt.

Delat abonnemang för hushållsavfall

44 § Fastighetsinnehavare av upp till tre närbelägna fastigheter kan, efter gemensam anmälan till Rambo, dela ett avfallsabonnemang under förutsättning att fastigheternas samlade avfall bedöms kunna rymmas i det/de kärl som ingår i det aktuella avfallsabonnemanget, med ordinarie hämtningsintervall.

Den fastighetsinnehavare som har kärl uppställda hos sig ansvarar gentemot Rambo för kärlets skötsel och tillsyn samt för kärlets placering vid hämtningstillfället och eventuell dragväg i enlighet med 23§.

Varje fastighetsinnehavare är skyldig att betala hel grundavgift och delad hämtningsavgift enligt gällande taxa.

Om ett avfallsabonnemang delas av helårsboende och fritidsboende utgår hämtningen från helårsabonnemanget. Hämtningsavgiften för helårsabonnemanget delas lika mellan fastigheterna.

Gemensamma kärl för flera fastigheters hushållsavfall

45 § Gemensamma kärl för fler fastigheter än tre kan efter anmälan från samfällighetsförening, vägförening eller liknande prövas av Rambo.

Den förening som har överenskommit med Rambo om gemensamma kärl ansvarar gentemot Rambo för skötsel och tillsyn av kärl och eventuella kärlskåp samt för kärlets placering vid hämtningstillfället och eventuell dragväg i enlighet med 23§.

Tätare hämtningsintervall än ordinarie intervall kan komma att tillämpas av utrymmesskäl, typ av boende, verksamhet etc.

Vid gemensamma kärl utgår en grundavgift per hushåll och hämtningsavgift enligt särskild taxa.

Dispens från hämtning av hushållsavfall

46 § Dispens från skyldigheten att lämna hushållsavfall till kommunen för bortforsling och slutligt omhändertagande kan, efter ansökan till miljönämnden, medges om fastighetsinnehavaren själv kan omhänderta allt sitt matavfall och restavfall på den egna fastigheten på ett från hälsoskydds- och miljösynpunkt godtagbart sätt.

Fastighetsinnehavaren har fortsatt tillgång till kommunens återvinningscentral för att lämna sitt grovavfall, farligt avfall mm.

Fastighetens betalningsskyldighet för renhållningstaxans grundavgift kvarstår.

Dispens från hämtning av hushållsavfall beviljas som längst 5 år i taget.

Uppehåll i hämtning av hushållsavfall

47 § Fastighetsinnehavare till fastighet som är i sådant skick att den är helt obeboelig kan efter ansökan till miljönämnden medges uppehåll i hämtning av hushållsavfall och slam från enskild avloppsanläggning.

Ett skriftligt intyg från fastighetsinnehavaren om att fastigheten är helt obeboelig och inte kan bebos/nyttjas någon del av året ska bifogas ansökan.

Uppehåll i hämtningen beviljas som längst 5 år i taget.

Obeboelig fastighet debiteras ingen grundavgift.

48 § Fastighetsinnehavare kan, efter anmälan till Rambo, få uppehåll i hämtning av hushållsavfall.

Helårsboende får uppehåll i hämtningen under förutsättning att fastigheten är outnyttjad under en sammanhängande tid av minst sex månader.

Fritidsboende får uppehåll i hämtningen under förutsättning att fastigheten är outnyttjad under en sammanhängande tid av minst hela innevarande års hämtningsperiod, april till och med september.

Med outnyttjad fastighet avses fastighet som inte bebos alls. Tillsynsbesök får inte generera hushållsavfall med behov av hämtning.

Ett skriftligt intyg från fastighetsinnehavare om att fastigheten inte kommer att nyttjas under den tid som anmälan avser ska bifogas ansökan.

Uppehåll i hämtningen gäller endast för ett år i taget.

Fastighetens betalningsskyldighet för renhållningstaxans grundavgift kvarstår.

Längre hämtningsintervall för avloppsfraktioner från enskild avloppsanläggning

49 § Längre hämtningsintervall för avloppsfraktioner från enskild avloppsanläggning kan, efter ansökan till miljönämnden, medges under förutsättning att avloppsanläggningen har stadigvarande lägre belastning än vad den är dimensionerad för.

Längre hämtningsintervall beviljas som längst 5 år i taget.

Om fastigheten byter ägare, eller om anläggningens belastning ökar i sådan grad att förutsättningarna för längre hämtningsintervall inte längre uppfylls, upphör beviljat tillstånd att gälla.

Eget omhändertagande av avloppsfraktioner från enskild avloppsanläggning

50 § Ägare eller arrendator av jordbruksfastighet kan efter ansökan till miljönämnden ges tillstånd till eget omhändertagande av avloppsfraktioner från egen avloppsanläggning för spridning på åkermark.

Även fastighetsinnehavare till intilliggande fastigheter till sådan jordbruksfastighet kan beviljas slamtömning genom jordbruksfastighetens försorg.

För att få omhänderta och nyttja avloppsfraktionerna på åkermark krävs att nationella bestämmelser för hantering och spridning av avloppsfraktioner, liksom angivna villkor i miljönämndens beslut, följs.

Tömning ska ske enligt tömningsinstruktion för aktuell avloppsanläggning, på sådant sätt och med sådant intervall att tömningen är likvärdig med slamsugning i kommunal regi. Slamavskiljare ska tömmas fullständigt.

Tömning, hantering och spridning får ej ske så att risk för olägenhet för människors hälsa och miljö uppstår.

Den som utfört tömningen ska redovisa datum för tömning skriftligen till miljönämnden senast en vecka efter tömningstillfället.

Eget omhändertagande av avloppsfraktion beviljas som längst 5 år i taget.

Om fastigheten byter ägare upphör beviljat tillstånd att gälla.

Alternativt omhändertagande av filtermaterial från fosforfälla

51 § Fastighetsinnehavare kan efter ansökan till miljönämnden ges tillstånd till att låta angiven leverantör av nytt filtermaterial omhänderta använt filtermaterial. Detta görs lämpligen i samband med påfyllnad av nytt filtermaterial.

Kvitto på byte av filtermaterial, liksom på omhändertagandet av det använda filtermaterialet, ska vid uppmaning utan dröjsmål sändas till miljönämnden.

Om fastigheten byter ägare, eller vid byte av leverantör för filtermaterial, upphör beviljat tillstånd att gälla.

Övriga undantag

52 § Vid synnerliga skäl kan andra undantag efter ansökan till miljönämnden medges. Rambo är remissinstans i sådana frågor.

Synnerliga skäl kan till exempel vara åtgärd som främjar återanvändning eller återvinning och som inte riskerar innebära olägenhet för människors hälsa och miljö.

Övriga undantag beviljas som längst 5 år i taget.

Om fastigheten byter ägare upphör beviljat tillstånd att gälla.

Kap. 8 Ikraftträdande, övergångsbestämmelser, omprövning och överklagande

Ikraftträdande

53 § Dessa avfallsföreskrifter, antagna av Lysekil kommunfullmäktige den 2015-10-29, § 96, träder i kraft 2016-01-01.

54 § Övergångsbestämmelser kommer att gälla tills nytt insamlingssystem införts i hela kommunen.

Dessa föreskrifters angivna abonnemangsformer och hämtningsintervall (25-26§§) samt undantaget för längre hämtningsintervall för restavfall (43§) börjar gälla etappvis för ett geografiskt område i taget, i takt med att det nya insamlingssystemet införs.

Fram tills dess att fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare fått erbjudande att välja nytt sophämtningsabonnemang, i enlighet med dessa föreskrifter, gäller abonnemangsform och hämtningsintervall enligt tidigare beslutade avfallsföreskrifter från 2009-10-29.

2016-01-01 ersätts dock fastlagda fyra hämtningar av hushållsavfall från fritidsfastighet under oktober, november, januari och mars med upp till fyra fria hämtningar som fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren själv beställer under motsvarande tidsperiod. Hämtning sker då vid närmast ordinarie sophämtning i det aktuella området. Detta förfaringsätt gäller tills dess nytt insamlingssystem införts i området.

Omprövning

55 § Beslut som fattats med stöd av dessa föreskrifter kan omprövas av beslutsfattaren om förutsättningarna för beslutet ändrats, om villkoren i beslutet inte uppfylls eller om olägenhet för människors hälsa eller miljö riskerar uppstå.

Överklagande

56 § Överklagande av beslut som fattats med stöd av dessa föreskrifter görs hos Länsstyrelsen i Västra Götalands län. Överklagandet ska dock skickas till Miljönämnden i Mellersta Bohuslän, Sotenäs kommun, inom tre veckor från det att berörd sakägare fick del av beslutet, för vidare befordran till länsstyrelse.

Bilaga 1

Avfallsföreskrifter för Lysekils kommun



Sorteringsanvisningar för hushållsavfall

Hushållsavfall ska sorteras för att möjliggöra rätt behandling. Följande avfallsslag ska sorteras ur för hämtning vid fastigheten eller nämnas på nedan angivna platser.

Avfallsslag	Beskrivning	Hantering	Kommentar
Matavfall <i>Ska sorteras ut om hushållet valt ett abonnemang med utsortering av matavfallet till insamling eller hemkompostering.</i>	Utsorterade matrester och annat lätt nedbrytbart avfall som exempelvis potatisskal, kaffesump, fiskrens, rester från skaldjur, mindre mängder matfett mm. Här kan även läggas mindre mängder hushållspapper, servetter och snittblommor, men <i>inte</i> krukväxter och blommjord.	Förpackas i papperspåse som tillhandahålls av Rambo. Beroende på abonnemangsform läggs sedan matavfallet antingen i avsett fack i flerfackskärl eller i separat kärl.	För att undvika blöta påsar är det viktigt att påshållaren som Rambo tillhandahåller används. Möjlighet finns att hemkompostera matavfallet efter anmälan till miljönämnden. Hushåll med abonnemang "Blandat mat- och restavfall" ska lägga matavfall och restavfall blandat i avsett kärl.
Förpackningar	Tomma förpackningar av papper/kartong, plast, metall, färgat och ofärgat glas. Exempelvis mjölkpaket, pastakartonger, smörpaket, mjukplastförpackningar, plastpåsar, konservburkar, kapsyler, aluminiumfolie, glasflaskor mm.	Sorteras efter materialslag. Lämnas antingen till en återvinningsstation, en återvinningscentral, i avsedda fack i fyrfackskärl eller i avsedda separata kärl i flerbostadshus.	Den som har använt en förpackning som därefter blivit hushållsavfall ska enligt lag (Avfallsförordningen, SFS 2011:927 § 24 b) sortera ut förpackningsavfallet från annat avfall och lämna det till ett insamlingsystem som antingen producenterna eller kommunen tillhandahåller för utsorterat förpackningsavfall.

Bilaga 1

Avfallsföreskrifter för Lysekils kommun



Avfallsslag	Beskrivning	Hantering	Kommentar
Tidningar (returpapper)	Dagstidningar, veckotidningar, kataloger, reklam, kontorspapper.	Lämnas antingen till en återvinningsstation, en återvinningscentral, i avsedda fack i fyrfackskärl eller i avsedda separata kärl i flerbostadshus.	Den som har använt en tidning som därefter blivit hushållsavfall ska enligt lag (Avfallsförordningen, SFS 2011:927 § 24 d) sortera ut returpappret från annat avfall och lämna det till ett insamlingssystem som antingen en producent eller kommunen tillhandahåller för utsorterat returpapper.
Restavfall	<p>Restavfall är det avfall som är kvar när farligt avfall, matavfall, förpackningar, tidningar och annat avfall som omfattas av producentansvar, trädgårdsavfall mm har sorterats ut från hushållsavfallet.</p> <p>Restavfall är exempelvis blöjor, dammsugarpåsar, kuvert, plastartiklar som inte är förpackningar, fimpar, snus, krukväxter, blomjord, trasiga skor, kattsand, trasigt porslin/keramik/dricksglas mm.</p>	<p>Förpackas i påse eller paket i lämpligt material och storlek.</p> <p>Var särskilt noga med att förpacka stickande och skärande avfall så att avfallet inte orsakar skada.</p> <p>Beroende på abonnemangsform läggs restavfallet antingen i avsett fack i flerfackskärl eller i separat kärl.</p>	Hushåll med abonnemang "Blandat mat- och restavfall" ska lägga matavfall och restavfall blandat i avsett kärl.
Elektriskt & elektroniskt avfall	<p>Alla apparater, verktyg, produkter och komponenter som är beroende av elektrisk ström eller elektromagnetiska fält för att fungera. Exempelvis TV-apparater, batteridrivna leksaker och vitvaror som exempelvis tvättmaskin, torktumlare, torkskåp, spis och ugn.</p> <p>Även småbatterier och ljuskällor (se nedan) omfattas.</p>	<p>Lämnas till butik som har avtal med producent att ta emot sådana uttjänta produkter, eller till återvinningscentral.</p> <p>Hämtning av kasserad kyl och frys ingår i abonnemangets grundavgift för en- och tvåbostadshus. Hämtning beställs hos Rambo.</p> <p>Hämtning av övriga skrymmande kasserade produkter kan beställas av Rambo mot särskild avgift.</p>	Den som har avfall som innehåller eller utgörs av elektriska eller elektroniska produkter ska enligt lag (Avfallsförordningen, SFS 2011:927 § 25) sortera ut och hantera detta avfall skilt från annat avfall på ett sätt som underlättar återvinning. Avfallet ska lämnas till ett insamlingssystem som antingen en producent eller kommunen tillhandahåller för utsorterat elavfall.

Bilaga 1

Avfallsföreskrifter för Lysekils kommun



**LYSEKILS
KOMMUN**

Avfallsslag	Beskrivning	Hantering	Kommentar
Småbatterier	Småbatterier av alla slag, uppladdningsbara batterier mm. Är batterierna inbyggda i en produkt hanteras de som elektriskt & elektroniskt avfall enligt ovan.	Lämnas antingen till återvinningscentral, till Rambos "Sammlaren" i butik eller batteriholk i butik eller i avsedd box vid fyrfackskärl.	Vid fyrfackskärl: Tänk på att endast hänga ut boxen på fyrfackskärl när boxen är full och behöver tömmas.
Ljuskällor	Glödlampor, lågenergilampor, ledlampor, halogenlampor, lysrörslampor mm.	Mindre ljuskällor lämnas antingen till återvinningscentral, till Rambos "Sammlaren" i butik eller i avsedd box vid fyrfackskärl. Alla ljuskällor kan lämnas till återvinningscentral.	Ljuskällor som innehåller kvicksilver ska hanteras varsamt så att de ej går sönder. Vid fyrfackskärl: Tänk på att endast hänga ut boxen på fyrfackskärl när boxen är full och behöver tömmas.
Farligt avfall	Farligt avfall är exempelvis färg, lösningsmedel, bekämpningsmedel, lim, oljor, fotokemikalier, bilbatterier samt termometrar, lysrör, lågenergilampor och annat kvicksilverinnehållande avfall.	Farligt avfall får inte blandas eller spädas ut med andra slag av farligt avfall. Avfallet ska vara förpackat i hela emballage. Om det inte lämnas i originalemballaget ska det märkas tydligt med innehåll. Lämnas till återvinningscentral.	Farligt avfall beskrivs i avfallsförordningen (SFS 2011:927).
Läkemedel och kanyler	Kasserade läkemedel och kanyler.	Kasserade kanyler ska lämnas i behållare som apoteket tillhandahåller. Enskilda hushåll ska i första hand lämna kasserade läkemedel och kanyler till apoteket. I andra hand kan detta avfall lämnas till återvinningscentral.	Kasserad cytostatika klassas som farligt avfall och ska i första hand omhändertas genom sjukvårdens försorg.

Bilaga 1

Avfallsföreskrifter för Lysekils kommun



**LYSEKILS
KOMMUN**

Avfallsslag	Beskrivning	Hantering	Kommentar
Grovavfall	<p>Grovavfall är avfall som uppstår i hushåll men som är för stort, för tungt att lägga i kärlet för det vanliga restavfallet eller som har sådana egenskaper att det bör tas omhand till exempel för återvinning.</p> <p>Möbler, mattor, cyklar, barnvagnar, större kartonger, julgranar mm.</p>	<p>Lämnas till återvinningscentral.</p> <p>Hämtning av grovavfall kan beställas av Rambo mot särskild avgift. Grovavfall som ska hämtas av Rambo ska försees med märkning som klargör att det är fråga om grovavfall.</p>	<p>Tänk på att någon annan kan ha användning för de saker du vill göra dig av med. Undersök gärna om du kan sälja eller skänka dina fungerande saker innan du slänger dem som grovavfall.</p>
Trädgårdsavfall	<p>Gräsklipp, klipp från häckar, löv, fallfrukt, ogräs, grenar, mindre träd mm.</p>	<p>Lämnas till återvinningscentral.</p> <p>Hämtning av trädgårdsavfall kan även beställas av Rambo mot särskild avgift.</p>	<p>Trädgårdsavfall kan även komposteras på egen fastighet under förutsättning att komposten inte riskerar orsaka olägenhet för människors hälsa och miljön.</p>
Matfetter och frityroljor	<p>Förbrukade matfetter och frityroljor i sådan mängd att det är lämpligt med särskild hantering.</p>	<p>Förvaras i behållare med tätslutande lock.</p> <p>Lämnas till återvinningscentral.</p> <p>Större mängder från exempelvis restauranger och storkök kan lämnas till entreprenör med tillstånd att hantera och återvinna fett.</p>	<p>Tänk på att inte hälla ut matfetter och frityroljor i avloppet då detta orsakar pålagringar och stopp i avloppet.</p>
Döda sällskapsdjur och avfall från husbehovsjakt	<p>Exempelvis marsvin, burfågel, katt, hund och mindre mängder avfall från husbehovsjakt.</p>	<p>Döda sällskapsdjur kan lämnas till veterinärmottagning eller annan godkänd verksamhet som ordnar med kremering eller annat omhändertagande.</p> <p>Mindre sällskapsdjur och mindre mängder avfall från husbehovsjakt kan lämnas till Siviks avfallsanläggning mot särskild avgift.</p> <p>Miljönämnden avgör om sällskapsdjur och avfall från husbehovsjakt får grävas ner på egen tomt eller annan plats.</p>	

Bilaga 1

Avfallsföreskrifter för Lysekils kommun



Avfallsslag	Beskrivning	Hantering	Kommentar
Annat avfall än hushållsavfall	Exempelvis bygg- och rivningsavfall (från nybyggnad, ombyggnad eller rivning av en fastighet) och verksamhetstypiska avfall som uppkommer vid industrier, affärer och andra verksamheter och som inte utgör hushållsavfall och därmed jämförligt avfall.	Kan lämnas till återvinningscentral eller avfallsanläggning mot särskild avgift. Hämtning kan också beställas av Rambo mot särskild avgift.	
Annat avfall än hushållsavfall som enligt förordning omfattas av producentansvar	Exempelvis däck och bilar.	Lämnas i producenternas insamlingsystem. Bildäck kan även lämnas till återvinningscentral (däck utan fälg - ingen avgift, däck med fälg - mot särskild avgift).	Mer information finns i förordning om producentansvar för däck (SFS 1994:1236) och för bilar (SFS 2007:185).

Med återvinningscentral (ÅVC) avses Rambos anläggningar för mottagning av sorterat grovavfall mm vid Sivik i Lysekil och Lönndal på Skaftö. Avfallet ska här sorteras enligt de anvisningar som anges på centralen.

Med återvinningsstation (ÅVS) avses Förpacknings- och tidningsinsamlingens stationer för insamling av förpackningar och tidningar. Sådana stationer finns utplacerade i de flesta samhällen i kommunen. Avfallet ska här sorteras enligt de anvisningar som anges på stationen.

Med Rambos "Samlaren" i butik avses de uppsamlingsbehållare för insamling av mindre mängder av småbatterier, ljuskällor, smått elektriskt och elektroniskt avfall samt sprayburkar som finns i vissa butiker. Avfallet ska sorteras enligt de anvisningar som anges på Samlaren.

Anvisningar för transportvägar

Hämtning av hushållsavfall sker normalt vid fastighet utmed för hämtningsfordonet farbar och framkomlig väg, på annan överenskommen plats eller på en av den renhållningsansvarige anvisad plats.

Farbar och framkomlig väg

Hämtningsfordonets väg fram till hushållsavfallets hämtställe ska ha hårdgjord körbana, tåla sådan belastning och vara så dimensionerad att hämtningsfordon kan ta sig fram och vid behov vända.

Vägen ska normalt ha minst 3,5 m bred körbana och det fria utrymmet vid sidan om hämtningsfordonet ska vara minst en meter bredare än fordonet. Träd, annan växtlighet, gårdsgårdar, snövallar eller andra hinder får inte inkräkta på vägutrymmet.

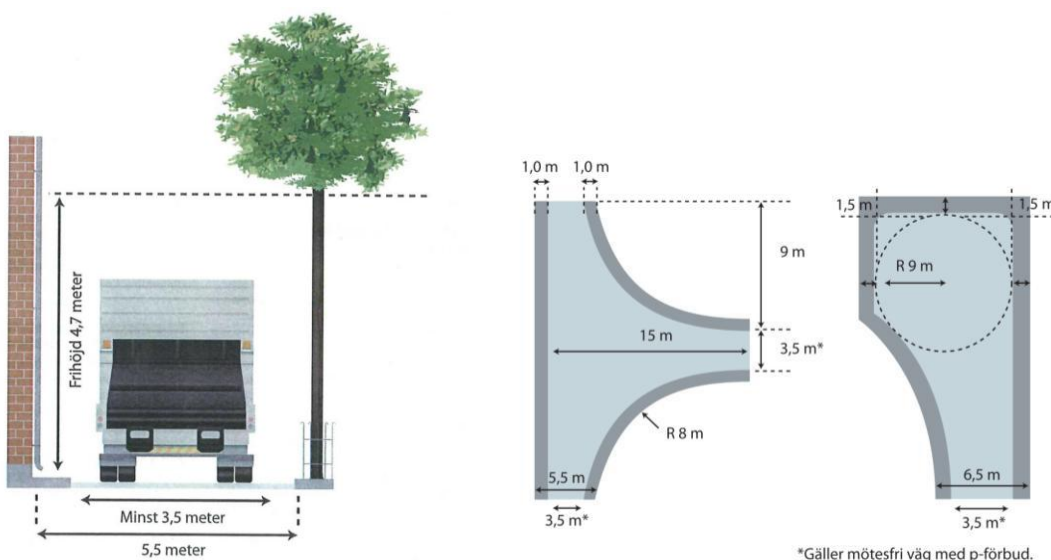
Vägen ska normalt ha en fri höjd på minst 4,7 m. Träd, annan växtlighet, takutsprång eller andra hinder får inte inkräkta på den fria höjden.

Vid återvändsgata/väg ska det finnas möjlighet för hämtningsfordonet att vända. Vändplan för hämtningsfordon ska normalt ha en diameter av minst 18 m. Alternativ till detta kan vara en vändplats eller en trevägskorsning som möjliggör en så kallad T-vändning.

Väg där hämtningsfordon ska köra får inte utgöras av gång- och cykelväg eller annat särskilt område dit gående eller cyklande är hänvisade.

Väg ska vid varje hämtningstillfälle vara snöröjd och halkbekämpad.

Utifrån hämtningsfordonets behov kan Rambo göra avsteg från detaljkraven ovan på vägutrymme, fri höjd och utrymme för vändning. Detta under förutsättning att Rambos riskbedömning, utifrån både arbetsmiljö och trafiksäkerhet, visar att riskerna är sådana att de kan accepteras.



Figur 1: Exempel på fri höjd och bredd. Figur 2: Exempel på vändplatser.

Källa: Avfall Sverige; Handbok för avfallsutrymmen



Definitioner

Abonnemang: Det förhållande mellan kommunen och fastighetsinnehavaren/nyttjanderättshavaren som regleras genom ett renhållningsabonnemang för hämtning av avfall.

Abonnent: Den fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare som har ett renhållningsabonnemang för hämtning av avfall.

Avfall: Varje föremål, ämne eller substans som ingår i en avfallskategori i avfallsförordningen (SFS 2011:927) och som innehavaren gör sig av med, avser att göra sig av med eller är skyldig att göra sig av med.

Avfallsbehållare: Behållare som används för uppsamling av avfall, såsom kärl, container, säck eller liknande. Med avfallsbehållare menas inte del av enskild avloppsanläggning för uppsamling av avloppsfraktioner.

Avfallsföreskrifter: Kommunens lokala bestämmelser för hantering av hushållsavfall, tidigare benämnda "Renhållningsföreskrifter". Föreskrifterna fastställer bland annat vilka skyldigheter kommunen och fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare har för avfallshanteringen samt när, var och hur hushållsavfall hämtas.

Avfallshantering: Sortering, insamling, transport, återvinning och bortskaffande eller annan behandling av avfall.

Avfallsplan: Kommunens lokala plan för avfallshanteringen. Planen innehåller bland annat mål för kommunens hantering av hushållsavfall och åtgärder för att nå målen.

Avfallsutrymme: Byggnad, rum, skåp eller annan plats, med eller utan avfallsbehållare, avsedd att förvara avfall på.

Blandat mat- och restavfall: En blandning av avfallsslagen matavfall och restavfall.

Bortskaffande: Förfarande som anges i bilaga 5 till Avfallsförordning (2011:927).

Bygg- och rivningsavfall: Avfall som uppkommer vid nybyggnad, renovering, ombyggnad eller rivning av byggnad eller som uppstår vid större anläggningsarbeten i en trädgård. En del bygg- och rivningsavfall klassas som farligt avfall, t.ex. asbest och impregnerat virke. Byggherren ansvarar för att bygg- och rivningsavfall sorteras och hanteras i enlighet med gällande lagstiftning.

Delat abonnemang: Två eller tre närbelägna fastigheter som delar avfallskärl.

Deponi: Anläggning där avfall som inte kan material- eller energiåtervinnas övertäcks med jordmassor. Kallas också soptipp.

Dragväg: Markytan där renhållningsarbetarna hanterar avfallskärl vid hämtning av avfall. Hela vägen mellan kärlets hämtställe och hämtningsfordonets uppställningsplats avses.

Enskild avloppsanläggning: Slamavskiljare, slutna tank, minireningsverk, fosforfälla eller annan anläggning för att rena avloppsvatten från hushåll som inte är anslutet till kommunalt avloppsreningsverk.

Entreprenör: Företag som anlitas av Rambo för att utföra hämtning och/eller behandling av avfall.

Farligt avfall: Ett ämne eller föremål som är avfall och som är markerat med en * i bilaga 4 till avfallsförordningen eller som omfattas av föreskrifter som har meddelats med stöd av 12§ avfallsförordningen. Farligt avfall som uppkommer i hushåll är exempelvis färgrester, spillolja, lösningsmedel (lacknafta, fotogen etc), bekämpningsmedel, fotokemikalier, lim och kvicksilvertermometrar.

Bilaga 3

Avfallsföreskrifter för Lysekils kommun



**LYSEKILS
KOMMUN**

Fastighetsinnehavare: Den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

Fettavskiljare: Anordning för att samla upp fettavfallsslam i avloppsvatten från lokaler med livsmedelproduktion.

Fosforfälla: Anordning för avskiljning av fosfor ur avloppsvatten. Förbrukat material klassas normalt som hushållsavfall.

Fritidsboende: Fastighetsinnehavare och/eller hushåll som främst använder bostaden under sommarsäsongen och som är folkbokförd på annan fastighet.

Grovavfall: Tungt eller skrymmande avfall som uppkommer vid normalt boende och som inte är lämpligt att samla in i ordinarie avfallsbehållare. Exempelvis möbler, stora leksaker, cyklar, spisar, tvättmaskiner, torkskåp, torktumlare, trädgårdsavfall etc.

Helårsboende: Fastighetsinnehavare och/eller hushåll som är folkbokförd på fastigheten.

Hantering av avfall: Insamling, sortering, transport, återvinning och bortskaffande av avfall.

Hushåll: Boende som består av en eller flera personer.

Hushållsavfall och därmed jämförligt avfall: Avfall som kommer från hushåll samt därmed jämförligt avfall från annan verksamhet (miljöbalken 15 kapitlet 2 §).

Begreppet *hushållsavfall* svarar mot det behov av borttransport av avfall som regelmässigt uppkommer vid nyttjande av mark eller byggnad för bostadsändamål.

Med *därmed jämförligt avfall* från annan verksamhet menas avfall från industrier, affärsrörelser och annan likartad verksamhet som i renhållningssammanhang är jämförligt med avfall som kommer från hushåll. Det är sådant avfall som uppkommer som en direkt

följd av att människor oavsett ändamål eller verksamhet uppehåller sig i en lokal eller i en anläggning. Som exempel kan nämnas avfall från personalmatsalar, restaurangavfall och toalettavfall.

Hämtningsfordons uppställningsplats:

Plats för hämtningsfordonet när avfallet ska hämtas och lastas i fordonet. Platsen ska ligga så nära avfallets hämtställe som möjligt och vara lämplig både ur arbetsmiljö- och trafiksäkerhetshänseende.

Hämtställe: Den plats där avfallsbehållare/avfall placeras på hämtningsdagen och varifrån hämtning sker.

Kommunens renhållningsansvar: Den skyldighet och ansvar kommunen har att ta hand om hushållsavfall och därmed jämförligt avfall.

Kompostering: Biologisk behandlingsmetod som innebär nedbrytning av biologiskt lättnedbrytbart avfall i närvaro av syre. Humus och näringsämnen återvinns.

Källsortering: Sortering av avfall på den plats där avfallet uppkommer, exempelvis i hushållet eller på arbetsplatsen.

Latrin: Fast och flytande avfall från torrtoalett. Klassas som hushållsavfall.

Matavfall: Matrester och annat livsmedelsspill som uppkommer i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som utgör hushållsavfall.

Minireningsverk: Anordning för avskiljning av slam och rening av toalettavlopp och/eller bad-, disk- och tvättvattenavlopp. Det avskilda slammet klassas som hushållsavfall.

Nyttjanderättshavare: Den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet för verksamhet.

Bilaga 3

Avfallsföreskrifter för Lysekils kommun



**LYSEKILS
KOMMUN**

Producentansvar: Skyldighet för producent att se till att avfall samlas in, transporteras bort, återvinns, återanvänds eller bortskaffas (miljöbalken 15 kap. 6 §). Avfall som omfattas av producentansvar ska lämnas i de insamlingssystem som producenterna tillhandahåller.

Renhållningsansvar: Den skyldighet och ansvar kommunen har att ta hand om hushållsavfall och därmed jämförligt avfall.

Renhållningsordning: Kommunens avfallsplan och lokala avfallsföreskrifter utgör tillsammans kommunens renhållningsordning. Den ska fastställas av kommunfullmäktige för att gälla.

Restavfall: Det hushållsavfall som återstår efter att avfallet källsorterats, dvs när exempelvis matavfall, förpackningar och tidningar, farligt avfall, läkemedel, elektriskt och elektroniskt avfall, grovavfall och trädgårdsavfall sorterats bort.

Samlaren: Uppsamlingsskåp för insamling av mindre mängder småbatterier, ljuskällor, smått elektriskt och elektroniskt avfall samt sprayburkar som står i vissa butiker. Avfallslämnaren sorterar själv avfallet enligt anvisning på plats.

Slam: Restprodukt från enskild avloppsanläggning.

Slamavskiljare: Anordning för avskiljning av slam från toalettavlopp och/eller bad-, disk- och tvättvattenavlopp. Det avskilda slammet klassas som hushållsavfall.

Sluten tank: Anordning för uppsamling av toalettavlopp och/eller bad-, disk- och tvättvattenavlopp. Innehållet av urin, slam och vatten klassas som hushållsavfall.

Transportväg: Väg/gata som används av fordon för insamling av avfall, avloppsfraktioner och fettavskiljarlam.

Trädgårdsavfall: Komposterbart och/eller flisningsbart växtavfall som uppkommer vid normal trädgårdsskötsel hos enskilda hushåll,

klassas som hushållsavfall. Grövre träd, stubbar och annat avfall som exempelvis uppstår vid större anläggningsarbeten i en trädgård klassas som byggavfall. Större mängder trädgårds- och parkavfall från flerbostadshus och verksamheter klassas som verksamhetsavfall.

Verksamhetsavfall eller ej branschspecifikt industriavfall: Fast eller flytande avfall som uppkommer vid exempelvis industrier, företag, affärer och institutioner och som inte utgör hushållsavfall och därmed jämförligt avfall.

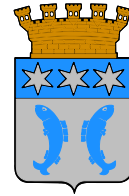
Verksamhetsansvarige: Rambo AB har verksamhetsansvaret för den kommunala renhållningen i Lysekils kommun.

Återanvändning: Användning av kasserad produkt utan föregående förädling.

Återvinning: Tillvaratagande av kasserad produkt för materialåtervinning och/eller energiåtervinning.

Återvinningscentral (ÅVC): En bemannad anläggning där hushåll kan lämna exempelvis grovavfall, trädgårdsavfall, farligt avfall, elektriskt och elektroniskt avfall till återanvändning, återvinning och annat bortskaffande. Företag/Verksamheter kan lämna motsvarande avfall mot avgift. Avfallslämnaren sorterar själv avfallet enligt anvisning på plats. Matavfall och restavfall får inte lämnas på återvinningscentralerna.

Återvinningsstation (ÅVS): En obemannad anläggning där förpackningar och returpapper som omfattas av producentansvar kan lämnas. Avfallslämnaren sorterar själv avfallet enligt anvisning på plats. Matavfall, restavfall, grovavfall och annat avfall får inte lämnas på återvinningsstationerna.



**LYSEKILS
KOMMUN**

Renhållningstaxa för Lysekils kommun

För hushållsavfall och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.

Antagna av kommunfullmäktige 2015-10-29, §96.

Renhållningstaxan gäller från den 1 januari 2016.

Innehåll

1. Hushållsavfall – Fast avfall	3
1.1. En- och tvåbostadshus – Helårsboende.....	4
1.2. Del i Gemensamt kärl – Helårsboende.....	5
1.3. En- och tvåbostadshus – Fritidsboende	6
1.4. Del i Gemensamt kärl – Fritidsboende	7
1.5. Fastigheter på öar utan fast landförbindelse.	7
1.6. Flerfamiljshus	7
1.7. Verksamheter med avfall som är jämförligt med hushållsavfall	8
1.8. Tilläggstjänster för hushållsavfall – Fast avfall	9
1.9. Latrin	9
2. Hushållsavfall – Avloppsfraktioner från enskilda avloppsanläggningar och andra slamsugningstjänster	10
2.1. Slamsugning	11
2.2. Tilläggstjänster för hushållsavfall – Avloppsfraktioner från enskilda avloppsanläggningar	11
3. Administrativa avgifter	12
4. Allmänna bestämmelser	13
4.1. Ansvar för den kommunala renhållningen och gällande regler	13
4.2. Ikraftträdande	13
4.3. Index.....	13
4.4. Avgiftsskyldighet och avgiftsprinciper	13
4.5. Handläggningsavgift	14
4.6. Sortering av Hushållsavfall	14
4.7. Undantag från Avfallsföreskrifter för Lysekils kommun, Kap 7.....	14
4.8. Grovavfall inkl. Trädgårdsavfall	14
4.9. Kyl och frys.....	15
4.10. Farligt avfall från hushåll	15
4.11. Slam/avloppsfraktioner från enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare.....	15
4.12. Extra hämtning av hushållsavfall	15
4.13. Försvårad hämtning	16
4.14. Definitioner	16
4.15. Övergångsbestämmelser.....	16

1. Hushållsavfall – Fast avfall

Grundavgift

Grundavgift tas ut per hushåll eller verksamhet. Den utgör betalning för drift och underhåll av kommunens återvinningscentraler samt arrendekostnad, hantering och behandling av hushållens farliga avfall, planerings- och utvecklingsarbete, administration, information samt andra kostnader av mer övergripande karaktär som inte rör själva insamlingen.

Samtliga fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare med hushållsliknande avfall, ska erlägga grundavgift.

Hämtningsavgift

Hämtningsavgift utgör betalning för hämtnings- och behandlingskostnader för hushållsavfall.

I hämtningsavgift för en- och tvåbostadshus ingår normalt kärl, utrustning för matavfall, samt eventuell annan källsorteringsutrustning som genereras av respektive abonnemangstyp, såvida inget annat anges. Flerfamiljshus och verksamheter köper kärl och utrustning eller hyr av Rambo.

Samlad renhållningsavgift

I den samlade renhållningsavgiften ska tillämplig grundavgift och hämtningsavgift för aktuella abonnemang summeras. Alla priser är inklusive lagstadgad moms om inget annat anges.

1.1. En- och tvåbostadshus – Helårsboende

Vid abonnemang *Hemsortering i 4-fackskärl* hämtas avfallet i kärl 1 varannan vecka respektive kärl 2 var fjärde vecka, året runt.

Vid abonnemang *Sorterat matavfall och restavfall* hämtas avfallet varannan vecka, året runt.

Vid abonnemang *Blandat mat- och restavfall* hämtas avfallet varannan vecka, året runt.

Vid delat abonnemang sker hämtning i enlighet med beviljat beslut om undantag.

Längre hämtningsintervall till var 4:e vecka för restavfall, beviljat enligt avfallsföreskrifternas undantag (43§), ger reduktion av hämtningsavgiften med 300 kr per år.

Extra hämtning kan beställas mot avgift, se kapitel 1.8.

Abonnemangstyp	Kärl*	Grundavgift (kr)	Hämtningsavgift (kr)	Samlad renhållningsavgift (kr)
<i>Hemsortering i 4-fackskärl</i>	370 liter, kärl 1 370 liter, kärl 2	1 650	1 550	3 200
<i>Sorterat matavfall och restavfall</i>	140 liter för matavfall**	1 650	1 550	3 200
	140 liter för restavfall**			
	140 liter för matavfall	1 650	2 050	3 700
	190 liter för restavfall			
	140 liter för matavfall	1 650	2 550	4 200
	240 liter för restavfall			
<i>Blandat mat- och restavfall</i>	140 liter för matavfall	1 650	3 050	4 700
	370 liter för restavfall			
	190 liter **	1 650	3 050	4 700
	240 liter	1 650	3 550	5 200
	370 liter	1 650	4 050	5 700
<i>Delat abonnemang</i>	I enlighet med beviljat beslut om undantag	1 650	Delad hämtningsavgift	Summan av grundavgift och delad hämtningsavgift

*Kärl ingår i hämtningsavgiften och tillhandahålls av Rambo. Skadat eller försvunnet kärl ersätts till självkostnadspris.

**Ordinarie kärlstorlek

1.2. Del i Gemensamt kärl – Helårsboende

Vid abonnemang *Del i gemensamt kärl* hämtas avfallet efter behov, minst varannan vecka, året runt.

Abonnemangstyp	Kärl/Kärlskåp*	Grundavgift (kr)	Hämtningsavgift (kr)	Samlad renhållningsavgift (kr)
<i>Sorterat matavfall och restavfall</i>	Gemensamma kärl på anvisad plats	1 650	1 050	2 700
<i>Blandat mat- och restavfall</i>	Gemensamma kärl på anvisad plats	1 650	2 550	4 200

*När samfällighet, fastighetsförening etc. bekostar markarbeten och sophus/kärtskåp samt ansvarar för tillsyn och skötsel reduceras hämtningsavgiften per hushåll med 300 kr.

1.3. En- och tvåbostadshus – Fritidsboende

Vid abonnemang *Hemsortering i 4-fackskärl* hämtas avfallet i kärl 1 varannan vecka respektive kärl 2 var fjärde vecka, under perioden april-september (vecka 14-39).

Vid abonnemang *Sorterat matavfall och restavfall* hämtas avfallet varannan vecka, under perioden april-september (vecka 14-39).

Vid abonnemang *Blandat mat- och restavfall* hämtas avfallet varannan vecka, under perioden april-september (vecka 14-39).

Vid delat abonnemang sker hämtning i enlighet med beviljat beslut om undantag.

Längre hämtningsintervall till var 4:e vecka för restavfall, beviljat enligt avfallsföreskrifternas undantag (43§), ger reduktion av hämtningsavgiften med 150 kr per år.

Extra hämtning, liksom hämtning under perioden oktober-mars, kan beställas mot avgift enligt kapitel 1.8.

Abonnemangstyp	Kärl*	Grundavgift (kr)	Hämtningsavgift (kr)	Samlad renhållningsavgift (kr)
<i>Hemsortering i 4-fackskärl</i>	370 liter Kärl 1 370 liter Kärl 2	1 650	1 050	2 700
<i>Sorterat matavfall och restavfall</i>	140 liter för matavfall**	1 650	1 050	2 700
	140 liter för restavfall**			
	140 liter för matavfall	1 650	1 550	3 200
	190 liter för restavfall			
	140 liter för matavfall	1 650	2 050	3 700
	240 liter för restavfall			
	140 liter för matavfall	1 650	2 550	4 200
<i>Blandat mat- och restavfall</i>	190 liter **	1 650	2 550	4 200
	240 liter	1 650	3 050	4 700
	370 liter	1 650	3 550	5 200
<i>Delat abonnemang</i>	I enlighet med beviljat beslut om undantag	1 650	Delad hämtningsavgift	Summan av grundavgift och delad hämtningsavgift

*Kärl ingår i hämtningsavgiften och tillhandahålls av Rambo. Skadat eller försvunnet kärl ersätts till självkostnadspris.

**Ordinarie kärlistorlek

1.4. Del i Gemensamt kärl – Fritidsboende

Vid abonnemang *Del i gemensamt kärl* hämtas avfallet efter behov, minst varannan vecka, under perioden april-september (vecka 14-39).

Abonnemangstyp	Kärl/Kärlskåp*	Grundavgift (kr)	Hämningsavgift (kr)	Samlad renhållningsavgift (kr)
<i>Sorterat matavfall och restavfall</i>	Gemensamma kärl på anvisad plats	1 650	750	2 400
<i>Blandat mat- och restavfall</i>	Gemensamma kärl på anvisad plats	1 650	2 250	3 900

*När samfällighet, fastighetsförening etc. bekostar markarbeten och sophus/kärtskåp samt ansvarar för tillsyn och skötsel reduceras hämningsavgiften per hushåll med 300 kr.

1.5. Fastigheter på öar utan fast landförbindelse

Abonnemang *Sorterat matavfall och restavfall* respektive *Blandat mat- och restavfall*, med hämtning minst en gång varannan vecka eller efter behov, vid av Rambo anordnade gemensamma uppställningsplatser på fastlandet.

Alternativt kan eget abonnemang med enskilda kärl tecknas enligt samma villkor som för fastigheter och verksamheter på fastlandet. Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ansvarar då själv för att anordna uppställningsplats på fastlandet.

Taxa för fastigheter på öar gäller enligt respektive abonnemangstyp för *Del i gemensamt kärl*, enligt punkt 1.2. eller 1.4. och för *En- och tvåbostadshus* enligt punkt 1.1. eller 1.3. samt för *Verksamheter* enligt punkt 1.7.

1.6. Flerfamiljshus

Abonnemangstyp	Kärl*	Grundavgift (kr per lägenhet och år)	Hämningsavgift vid hämtning <u>varannan vecka</u> (kr per kärl och år)	Hämningsavgift vid hämtning <u>varje vecka</u> (kr per kärl och år)
<i>Sorterat matavfall och restavfall</i>	140 liter för matavfall	800	2 550	4 200
	240 liter för restavfall			
	140 liter för matavfall	800	3 050	4 700
	370 liter för restavfall			
	190 liter för matavfall	800	4 050	5 700
660 liter för restavfall				
<i>Blandat mat- och restavfall</i>	240 liter	800	3 550	5 800
	370 liter	800	4 050	6 500
	660 liter	800	5 050	7 500

*Flerfamiljshus köper kärl och utrustning eller hyr av Rambo till självkostnadspris. Skadat eller försvunnet kärl ersätts till självkostnadspris.

1.7. Verksamheter med avfall som är jämförligt med hushållsavfall

Alla verksamhetspriser anges exklusive moms.

Grundavgift om 640 kr/år (800 kr inkl. moms) debiteras varje verksamhet, utöver hämningsavgift enligt nedan.

Kärl*	Hämningsavgift (kr per kärl och hämningstillfälle)			
	vid schemalagd hämningsintervall, som regel minst varannan vecka, året runt eller per säsong		vid enstaka hämning	
	Matavfall	Restavfall/Blandat avfall	Matavfall	Restavfall/Blandat avfall
140 liters kärl	30	55	80	105
190 liters kärl	40	75	90	125
240 liters kärl	-	90	-	140
370 liters kärl	-	110	-	160
660 liters kärl	-	170	-	220

*Verksamheter köper kärl och utrustning eller hyr av Rambo till självkostnadspris. Skadat eller försvunnet kärl ersätts till självkostnadspris.

Större Behållare	Hämningsavgift	Behandlingsavgift
Container*	Pris per tömning enligt självkostnad	Pris per ton eller m ³ enligt självkostnad för respektive avfallslag
Djupbehållare	Pris per tömning enligt självkostnad	Pris per ton eller m ³ enligt självkostnad för respektive avfallslag

*Verksamheter hyr container av Rambo till självkostnadspris.

1.8 Tilläggstjänster för hushållsavfall – Fast avfall

Tjänst	Avgift (kr)
<i>Extra hämtning av hushållsavfall vid ordinarie hämtningstur*</i>	75 per tillfälle
<i>Extra hämtning av hushållsavfall utanför ordinarie hämtningstur*</i>	500 per tillfälle
<i>Framdragning av kärl 2,5-5 m (dragväg tor) vid tömning för en- och tvåbostadshus – <u>helårsboende</u></i>	1 000 per abonnemang och år
<i>Framdragning av kärl 5-10 m (dragväg tor) vid tömning för en- och tvåbostadshus – <u>helårsboende</u></i>	2 500 per abonnemang och år
<i>Framdragning av kärl 2,5-5 m (dragväg tor) vid tömning för en- och tvåbostadshus – <u>fritidsboende</u></i>	500 per abonnemang och år
<i>Framdragning av kärl 5-10 m (dragväg tor) vid tömning för en- och tvåbostadshus – <u>fritidsboende</u></i>	1 250 per abonnemang och år
<i>Hämtning av grovavfall inkl. trädgårdsavfall med mindre flakbil</i>	300 per hämtningstillfälle upp till 2 m ³
<i>Extra hämtningsfordon med personal</i>	Pris per timma enligt självkostnad
<i>Extra personal</i>	Pris per timma enligt självkostnad
<i>Behandling av lämnat avfall</i>	Pris per ton eller m ³ , enligt självkostnad för respektive avfallsslag
<i>Byte av kärlstorlek</i>	350 per bytestillfälle
<i>Tvätt av kärl</i>	Pris enligt självkostnad
<i>Nytt kärl</i>	Pris enligt självkostnad

*Kan beställas hela året.

1.9 Latrin

Abonnenten hämtar själv kärl på Siviks återvinningscentral. Hämtning för borttransport beställs hos Rambo.

Abonnemangstyp	Kärl á 23 liter	Hämtningsavgift (kr)
<i>Hämtning av latrin</i>	10 st	7 500
<i>Tilläggstjänst: Hämtning av extra kärl för latrin</i>	Enstaka	750 per kärl

2. Hushållsavfall – Avloppsfraktioner från enskilda avloppsanläggningar och andra slamsugningstjänster

Hämtningsavgift

Hämtningsavgift utgör betalning för framkörning och tömning/slamsugning av avloppsanläggning. I denna avgift ingår även planerings- och utvecklingsarbete, administration, information samt andra kostnader av mer övergripande karaktär som inte rör själva insamlingen.

Behandlingsavgift

Behandlingsavgiften utgör kostnaden för behandlingen av slam. Avgiften är enligt självkostnad, via kommunalt reningsverk eller annan mottagare. Vid förändringar får Rambo justera pris till kund i motsvarande grad.

2.1. Slamsugning

Slamsugningsavgift per tömning och tillkommande behandlingskostnad per påbörjad kubikmeter, m³.

Slamavskiljare töms enligt renhållarens schemaläggning till ordinarie hämtningsavgift.

Sluten tank töms efter beställning till ordinarie avgift tills Rambo beslutar om schemalagd tömning, se utförligare villkor i avfallsföreskrifterna 32 §, under rubriken *Hämtningstidpunkt*.

Återkommande tätare tömning än schemaläggning kan beställas och utförs då inom ramen för schemaläggning och till ordinarie hämtningsavgift. Enstaka kompletterande tömning eller önskad tömning vid annan tidpunkt kan beställas till avgift enligt enstaka tömning.

I tömningarna ingår 10 meter slangdragning från bilens uppställningsplats till avloppsanläggning. Erfordras kompletterande utrustning, extra personal eller specialfordon/transport för att kunna utföra tömning debiteras extra avgift.

Avloppsanläggning	Hämtningsavgift* (kr per tömningstillfälle)		Behandlingsavgift
	Vid schemalagd tömning	Vid enstaka tömning	
<i>Slamavskiljare**</i> <i>0 – 4 m³</i>	850	Pris per timma för aktuellt slamsugningsfordon	Pris per m ³ enligt självkostnad (2015: 150 kr/ m ³)
<i>Slamavskiljare**</i> <i>4,1 – 8 m³</i>	1 140	Pris per timma för aktuellt slamsugningsfordon	Pris per m ³ enligt självkostnad (2015: 150 kr/ m ³)
<i>Sluten tank**</i>	900	900***	Pris per m ³ enligt självkostnad (2015: 150 kr/ m ³)
<i>Minireningsverk**</i>	1 140	Pris per timma för aktuellt slamsugningsfordon	Pris per m ³ enligt självkostnad (2015: 150 kr/ m ³)
<i>Fettavskiljare</i>	1 140	Pris per timma för aktuellt slamsugningsfordon	Pris per m ³ enligt självkostnad
<i>Fosforfällor</i>	Pris per timma för aktuellt hämtningsfordon	Pris per timma för aktuellt hämtningsfordon	Pris per m ³ enligt självkostnad

*Om tömning inte kan utföras vid aviserad tidpunkt på grund av hinder som åligger fastighetsinnehavaren att åtgärda inför tömning debiteras framkörningsavgift om 450 kr.

** Vid samtidig tömning av ytterligare en enhet debiteras en reducerad hämtningsavgift om 450 kr. Ordinarie behandlingsavgift per m³ tillkommer.

*** Gäller tills beslut om schemalagd tömning – därefter pris per timma.

2.2 Tilläggstjänster för hushållsavfall – Avloppsfraktioner från enskilda avloppsanläggningar

Tjänst	Avgift (kr)
<i>Akuttömning, tillkommande avgift utöver ordinarie hämtningsavgift under ordinarie arbetstid</i>	900
<i>Akuttömning, tillkommande avgift utöver ordinarie hämtningsavgift under jourtid och helgdag</i>	2 700
<i>Extra slang</i>	200 per påbörjat 10-tal meter
<i>Slamsugningsbil med personal</i>	Pris per timma enligt självkostnad
<i>Spolbil med personal</i>	Pris per timma enligt självkostnad
<i>Extra personal</i>	Pris per timma enligt självkostnad
<i>Extra åtgärd utöver ordinarie tömningsarbete, kompletterande utrustning, specialfordon/transport, extra personal, etc.</i>	Pris enligt självkostnad

3. Administrativa avgifter

Tjänst	Avgift (kr)
<i>Månadsfakturerings*</i>	40 per faktura
<i>Handläggning av undantag från avfallsföreskrifterna som handläggs av Rambo**</i>	200 per ärende

*Fakturahantering är kostnadsfri vid ordinarie faktureringsfrekvens.

** Vid ärenden som handläggs/beslutas av kommunen, debiterats handläggningsavgift enligt kommunens taxa.

4. Allmänna bestämmelser

4.1. Ansvar för den kommunala renhållningen och gällande regler

Rambo AB, Regional avfallsanläggning mellersta Bohuslän AB, (nedan kallad Rambo) har på uppdrag av Lysekils kommunfullmäktige ansvaret för den kommunala avfallshanteringen i Lysekils kommun.

Bestämmelser för avfallshanteringen återfinns i Miljöbalken, Avfallsförordningen, andra förordningar utfärdade med stöd av Miljöbalken samt i Avfallsföreskrifter för Lysekils kommun. Kommunfullmäktige i Lysekil beslutar om Avfallsföreskrifter och denna Renhållningstaxa.

4.2. Ikraftträdande

Taxan träder i kraft 2016-01-01.

4.3. Index

Kommunfullmäktige ger Rambo rätt till att, en gång per år, justera taxan med Avfallsindex A12:1MD, avrundat till närmst högre tal, med oktober 2015 som basmånad.

4.4. Avgiftsskyldighet och avgiftsprinciper

Avgift får tas ut enligt 27 kap. 4-6 §§ Miljöbalken (SFS 1998:808) för den avfallshantering som utförs genom kommunens försorg.

§ 5 i miljöbalken ger kommunen möjlighet att ta ut avgift på ett sådant sätt att miljöanpassad avfallshantering främjas.

Renhållningstaxan ska bidra till att styra mot nationella mål och Lysekils kommuns mål inom avfalls- och arbetsmiljöområdet.

Renhållningstaxan ska finansiera kostnaderna för det kommunala renhållningsansvaret.

Avgift faktureras av och ska betalas till Rambo.

Avgiften är årlig eller på annat sätt periodisk. Om insamling, transport eller bortskaffande sker vid enstaka tillfälle tas avgiften ut vid varje särskilt tillfälle.

Rambo beslutar om och anpassar avgiftsperioder och fakturering. Vid månadsfakturering tillkommer faktureringsavgift.

I de fall en fastighet eller verksamhet har flera ägare, faktureras en ägare för fastighetens eller verksamhetens renhållningskostnader. Val av abonnent- och fakturamottagare sker utifrån ägarandel eller enligt överenskommelse. Om betalning uteblir kan Rambo överföra alla abonnemang, fakturerings- och betalningskrav till annan delägare.

Vid ägarbyte ska uppgifter om ny ägare och tillträdesdatum lämnas skriftligt till Rambo.

Avgiftsskyldighet gäller även vid de tillfällen då avfallsbehållaren inte varit tillgänglig vid hämtningstillfället, inte använts eller då den inte varit placerad på överenskommen/anvisad plats.

Betalningsvillkor och kravhantering sker enligt Rambos fastställda rutiner.

4.5. Handläggningsavgift

För handläggning av undantag från avfallsföreskrifterna som handläggs av Rambo, debiteras handläggningsavgift. Vid ärenden som handläggs/beslutas av kommunen, debiterats handläggningsavgift enligt kommunens taxa.

4.6. Sortering av Hushållsavfall

Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska sortera ut de avfallsslag som framgår av Avfallsföreskrifter för Lysekils kommun, bilaga 1 *Sorteringsanvisningar för hushållsavfall*.

Avfallsslagen ska förvaras och transporteras skilt från annat avfall om inget annat anges i föreskrifterna.

Fastighetsinnehavare i en- och tvåbostadshus för helårs- och fritidsboende kan, efter skriftlig anmälan till Miljönämnden i mellersta Bohuslän, kompostera matavfall enligt bestämmelser i Avfallsföreskrifter för Lysekils kommun.

Kompostering av matavfall medger ingen reducering av renhållningsavgift.

4.7 Undantag från Avfallsföreskrifter för Lysekils kommun, Kap 7

Kortfattat utdrag från Avfallsföreskrifternas 43 – 52 §§:

Längre hämtningsintervall för restavfall (43§)

Fastighetsinnehavare till en- och tvåbostadshus, som sorterar ut och komposterar allt sitt matavfall på den egna fastigheten, eller lämnar allt matavfall till insamling i brunt kärl, kan efter anmälan till Rambo få sitt restavfall hämtat var fjärde vecka.

Beviljat längre hämtningsintervall medger reducering av hämtningsavgift, se renhållningsavgift för en- och tvåbostadshus.

Delat abonnemang för hushållsavfall (44§)

Fastighetsinnehavare av upp till tre närbelägna fastigheter kan, efter anmälan till Rambo, dela ett avfallsabonnemang under förutsättning att fastigheternas samlade avfall bedöms kunna rymmas i det/de kärl som ingår i det aktuella avfallsabonnemanget, med ordinarie hämtningsintervall.

Varje fastighetsinnehavare är skyldig att betala hel grundavgift och delad hämtningsavgift, i enlighet med beviljat beslut om undantag

Gemensamma kärl för flera fastigheters hushållsavfall (45§)

Gemensamma kärl för flera fastigheter än tre, kan efter gemensam anmälan från samfällighetsförening, vägförening eller liknande prövas av Rambo.

För grupper av fastigheter utmed vägar som inte är farbar för hämtningsfordon kan kommunen komma att anvisa plats för hämtning av hushållsavfall i gemensamma kärl för flera fastigheter.

Vid gemensamma kärl utgår en grundavgift per hushåll samt hämtningsavgift enligt taxa *Del i Gemensamt kärl*.

Övriga undantag (46-52§§)

Övriga undantag befriar inte fastighetsinnehavaren från skyldighet att betala renhållningstaxans grundavgift, såvida inget annat anges under respektive § i Avfallsföreskrifterna eller anges i beviljat beslut.

4.8. Grovavfall inkl. Trädgårdsavfall

Hushållens grovavfall, som är sorterat enligt Rambos anvisningar, lämnas avgiftsfritt till återvinningscentral. Kostnaden för mottagning och behandling täcks av taxans grundavgift.

Grovavfall kan även hämtas genom beställning mot en särskild avgift.

Hämtning beställs hos Rambo och sker inom tio arbetsdagar vid ordinarie hämtningsplats för fastighetens hushållsavfall vid farbar väg. Grovavfall ska, i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage. Trädgårdsavfall ska förpackas i säckar om max 15 kg, eller vid lös volym hanteras via container.

(Bygg- och rivningsavfall, ingår inte i hushållens grovavfall, lämnas till återvinningscentral mot särskild avgift.)

4.9. Kyl och frys

Kyl och frys hämtas genom beställning – kostnad för hämtning och omhändertagande täcks av taxans grundavgift.

Hämtning beställs hos Rambo, hämtning sker inom tio arbetsdagar vid ordinarie hämtningsplats för fastighetens hushållsavfall vid farbar väg.

4.10. Farligt avfall från hushåll

Farligt avfall från hushåll lämnas avgiftsfritt till återvinningscentral enligt Rambos sorteringsanvisningar. Kostnaden för mottagning och behandling täcks av taxans grundavgift.

4.11. Slam/avloppsfraktioner från enskilda avloppsanläggningar och fettavskiljare

Villkor för avloppsanläggningar och framkomlighet för tömning av avloppsanläggning framgår av avfallsföreskrifterna kap. 4.

Tömning sker i enlighet med avfallsföreskrifternas tömningsintervall, eller enligt miljönämndens beslut.

När tömning sker enligt schemaläggning utförs tömning enligt schema till ordinarie pris. Fastighetsinnehavare kan beställa återkommande tätare tömning inom ramen för schemalagda tömning. När tömning sker enligt beställning utförs tömning till ordinarie pris, inom fem arbetsdagar, beställningsdagen inräknad.

Akuttömning, enstaka kompletterande tömning utanför schema och tömning vid tidpunkt utanför schema kan beställas och utförs mot extra avgift enligt gällande taxa.

När tömning kräver extra personal, utrustning eller specialtransport, såsom traktor, båt etc., för att kunna utföras, tas extra avgift ut.

För att undvika extra avgift vid tömning kan fastighetsinnehavaren, på egen bekostnad, tillhandahålla kompletterande tömningsutrustning. Slangtyp och kopplingar ska då godkännas av Rambo.

Om tömning inte kan utföras vid aviserad tidpunkt på grund av hinder som åligger fastighetsinnehavaren att åtgärda inför tömning debiteras framkörningsavgift enligt gällande taxa.

4.12. Extra hämtning av hushållsavfall

Då större mängder restavfall än vad som får plats i avfallsbehållaren uppstår på fastigheten eller vid behov av hämtning från fritidsfastighet under ej ordinarie hämtningsperiod, oktober – mars (vecka 40 – 13) ska detta hämtas genom extra hämtning mot särskild avgift.

Extrahämtning beställs hos Rambo och kan ske i samband med områdets nästa ordinarie hämtning av hushållsavfall eller vid särskild beställning på annan tid. Hämtning sker vid ordinarie hämtningsplats vid farbar väg.

4.13. Försvårad hämtning

Om hämtning kräver andra åtgärder än ordinarie metoder och/eller undantag får Rambo besluta om särskilda avgifter i enlighet med de grunder som anges i 27 kap 4 – 6 §§ miljöbalken.

4.14. Definitioner

Termer och begrepp som används är lika med Avfallsföreskrifter för Lysekils kommun.

De vanligaste begreppen har följande betydelser:

Med *hushållsavfall* avses avfall som kommer från hushåll och därmed jämförligt avfall från annan verksamhet.

Med *därmed jämförligt avfall från annan verksamhet* menas avfall från industrier, affärsrörelser och annan verksamhet som i renhållningssammanhang är jämförligt med avfall som kommer från hushåll. Det är sådant avfall som uppkommer som en direkt följd av att människor, oavsett ändamål eller verksamhet, uppehåller sig i en lokal eller i en anläggning. Som exempel kan nämnas avfall från personalmatsalar, restaurangavfall och toalettavfall.

Med *fastighetsinnehavare* avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (SFS1979:1152) ska anses som fastighetsägare.

Med *nyttjanderättshavare* avses den som, utan att omfattas av fastighetsinnehavarebegreppet, har rätt att bruka eller nyttja fastighet *för verksamhet*.

Med *den renhållningsansvarige* avses Lysekils kommun, Kommunstyrelsen.

Med *den verksamhetsansvarige* avses Rambo AB.

Med *miljönämnden* avses den nämnd som ansvarar för tillsyn av miljöfrågor i kommunen.

I Avfallsföreskrifternas Bilaga 3 *Definitioner* förklaras termer och begrepp som används i föreskrifterna.

4.15 Övergångsbestämmelser

Kommunfullmäktiges beslut om denna renhållningstaxa börjar gälla fr o m 2016-01-01, samt enligt övergångsbestämmelserna nedan.

Övergångsbestämmelser tills nytt insamlingssystem för fast hushållsavfall för en- och tvåbostadshus införts i hela kommunen:

Kommunfullmäktiges beslut om denna renhållningstaxa börjar gälla fr o m 2016-01-01 för ett geografiskt område i taget i samband med etappvis införande av nytt insamlingssystem. Även de nya avfallsföreskrifternas bestämmelser om nya abonnemangsformer och hämtningsintervall (25-26§§) samt undantag för längre hämtningsintervall för restavfall (43§) börjar gälla etappvis.

Fram till att fastighetsinnehavare/nyttjanderättshavare fått erbjudande att välja nytt sophämtningsabonnemang i enlighet med avfallsföreskrifterna, gäller abonnemangsform och hämtningsintervall enligt tidigare beslutade avfallsföreskrifter från 2009-10-29. Därtill gällande renhållningstaxa höjs fr o m 2016-01-01 med index enligt KPI.

2016-01-01 ersätts dock fastlagda hämtningar av hushållsavfall från fritidsfastighet under oktober, november, januari och mars, med upp till fyra fria hämtningar som fastighetsinnehavare själv beställer under motsvarande tidsperiod. Hämtning sker då vid närmaste ordinarie tidpunkt för sophämtning i det aktuella området. Detta förfaringssätt gäller tills nytt insamlingssystem införts för området.