

Ledighetsansökan för elev

Ledighetspolicy

Skolans mål är att alla elever skall utvecklas och lyckas väl med sina studier. Elever går i skolan 178 dagar av årets 365 och därför är vår hållning att eleverna skall förlägga sin ledighet/resor till skolloven. Skolan ser ett tydligt samband mellan frånvaro och vikande studieresultat och är därför också mycket restriktiva med att bevilja ledigt från skolarbetet. De faktorer som vägs in om ansökan blir beviljad eller inte är frånvarons längd, elevens studiesituation, elevens möjligheter att på olika sätt kompensera den förlorade undervisningen.

Ledighetsansökan lämnas till mentor minst 7 dagar före ledigheten för att beviljande av ledighet skall övervägas. Mentor kan bevilja upp till och med 5 dagar och därefter går ansökan vidare till ansvarig rektor. Skolan erbjuder inte extra stöd eller några extra bedömningstillfällen som en direkt följd av ledigheten.

Av skollagen 7 kap 18 § framgår detta:

En elev i förskoleklass, grundskola och anpassade skolan får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Den som beslutar om ledigheten har en skyldighet att göra en noggrann prövning av olika faktorer för att kunna bedöma vilket beslut som ska fattas.

Av 12 kapitlet 2 § gymnasieförordningen framgår detta:

Rektorn får bevilja en elev ledighet från skolarbetet för enskilda angelägenheter. Rektorn får även bevilja en elev i gymnasieskolan ledighet från skolarbetet om det är nödvändigt för att eleven ska kunna utföra uppgifter som har samband med en gymnasial lärlingsanställning.

För att vi ska kunna ta ställning till er ansökan om ledighet behöver vi därför följande information

Datum:	
Namn	Födelsedatum
Klass	Skola

Ledighet

Ansöker om ledighet för perioden
Hur många dagar avses?
Sammanlagd tid (dagar) under läsåret som eleven har varit ledig:
Skäl för ledigheten?

Möjlighet att kompensera den förlorade undervisningen

Hur kan ni som vårdnadshavare hjälpa eleven att inte komma efter i skolarbetet?

Om det är en längre ledighet: beskriv varför eleven inte kan utföra aktiviteten under lov dagar.

Synnerliga skäl

För ledighet från och med dag 11 under läsåret krävs synnerliga skäl. Varför anser ni att det finns synnerliga skäl för ledigheten? Beskriv varför eleven inte kan utföra aktiviteten under lov dagar.

Läs om hur Lysekil kommun behandlar personuppgifter på Lysekil.se/personuppgifter

Jag har enskild vårdnad

Underskrift vårdnadshavare

Underskrift vårdnadshavare

Bedömning av ansökan (fylls i av skolenheten)

Kortare ledighet: (den totala ledigheten har inte överstigit 5 dagar under läsåret)

- Avser enskilda angelägenheter
- Delegeras från rektor till klasslärare

Längre ledighet:

- Avser enskilda angelägenheter
- Det ska finnas synnerliga skäl
- Beslut fattas av rektor och kan inte delegeras

Tidigare ledighet/frånvaro under läsåret

Sammanlagd tid (dagar) under läsåret som eleven har varit ledig:

Sammanlagd frånvaro i procent under läsåret:

Elevens studiesituation (måluppfyllelse)

Yttrande från ansvarig lärare/mentor

Beslut

Vad kommer rektor/klassföreståndare fram till?

- Beviljas
 Avslås

Underskrift

Datum

Klassföreståndare

Rektor