
FÖRFATTNINGSSAMLING

Antaget av kommunfullmäktige 2015-12-17, § 135

Dnr: LKS 2015-529

AVGIFTER FÖR KOPIERING OCH UTLÄMNANDE AV ALLMÄN HANDLING

Offentlighetsprincipen

§ 1 Alla har rätt att ta del av allmän handling- beslut, protokoll, kartor med mera-såvida de inte är skyddade av sekretess. Det görs därför en sekretessprövning innan en handling lämnas ut i varje enskilt fall. Den som begär att få tillgång till en allmän handling har rätt att vara anonym och behöver inte ange syftet med begäran.

Tillämpliga lagar och förordningar

§ 2 Kommunens utlämnande av kopia av allmän handling med stöd av offentlighetsprincipen regleras huvudsakligen i följande författningar:

- Tryckfrihetsförordningen (1949:105)
- Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)
- Förvaltningslagen (1986:223)
- Personuppgiftslagen (1998:204)
- Avgiftsförordningen (1992:191)

Rätt att ta del av allmänna handlingar på stället

§ 3 Allmänna handlingar som får lämnas ut ska på begäran, genast eller så snart det är möjligt, på stället utan avgift tillhandahållas den som önskar ta del därav så att den kan läsas, avlyssnas eller på annat sätt uppfattas-2 kap.12 § TF. Handlingar får även skrivas av eller föras över till medhavt media, dock med begränsning att handlingen inte skadas.

Rätt att ta ut avgift

§ 4 Kommunen har under vissa förutsättningar rätt att ta ut avgifter för utlämnande av allmänna handlingar. Omständigheter och förutsättningar gällande uttag av sådana avgifter återfinns i Avgiftsförordningen.

Avgiften betalas via postförskott eller mot faktura. Samtliga avgifter anges inklusive moms.

Kommunen är inte skyldig att utan stöd i lag lämna ut upptagning i annan form än utskrift eller att omvandla handlingar i pappersform till elektroniskt form.

Arbetsinsats

§ 5 vid efterfrågan av allmänna handlingar vars framtagande kräver en arbetsinsats som går utöver vad som kan sägas vara rutinbetonad tas en ersättning ut om 60 kronor per påbörjad fjärdedels arbetstimme (15 min).

Portokostnader

§ 6 Eventuella kostnader för porto (om försändelsen väger mer än 20 gram), postförskott eller annan kostnad för att förmedla den begäran handlingen till mottagaren tillkommer.



Papperskopior

§ 7 För beställning av:	Avgift:
0-9 sidor	0 kronor
10 sidor	50 kronor
För varje sida utöver de 10 första	2 kronor/sida

Fax

§ 8 Avgift tas ut som för papperskopior

E-post

§ 9 Handlingar som finns lagrade elektroniskt och kan e-postas, är kostnadsfria.

En avgift tas ut för beställningar som tar mer än en fjärdedels arbetstimme (15 min) att utföra, den första fjärdedels arbetstimme är alltså konstadsfritt. Därefter är avgiften 60 kronor per påbörjad fjärdedels arbetstimme.

För handlingar som måste skannas in, tas avgift ut om beställningen omfattar tio sidor eller mer (i enlighet med kostnader för papperskopior)

Digitala medier

§ 10 Om beställaren begär att önskat material lagras och lämnas ut, om möjligt digitalt utgår avgift beroende på lagringsmedia.

USB-minne 150 kronor

Avskrivning av allmänna handlingar

§ 11 Avgift för avskrift av allmän handling tas ut med 60 kronor per påbörjad fjärdedels arbetstimme

Ritningar och kartor

§12 Avgifter som avser utskrifter av kartor och ritningar fastställs av kommunfullmäktige genom aktuell "Plan- och bygglovstaxa".

Avgift tas inte ut

§ 13 Avgifter tas inte ut om beställningen görs av interna och externa kommunala nämnder eller förvaltningar, kommunalförbund, landsting, politiska parter, interna förtroendevalda, personalorganisationer, massmedia, statliga myndigheter eller andra kommuner.

Begäran om egna personuppgifter ska, enligt 26 § PuL, efter skriftlig begäran tillhandahållas gratis en gång per kalenderår.

Särskilda skäl m.m.

§ 14 Kommunen får besluta om undantag från avgifter om det föreligger särskilda skäl.

För att stävja systematiskt missbruk av reglerna för avgiftsuttag kan avgift tas ut från första sidan. Avgiften för beställningen startar i sådana fall med 50 kronor och varje sida kostar två kronor

Vid oklarheter ska vägledning sökas i Avgiftsförordningen.