

Evenemangshandbok

**Tips för dig som vill arrangera
ett evenemang i Lysekils kommun**

1. Arrangera evenemang i Norra Bohuslän

Denna sida är framtagen till dig som arrangör för att underlätta planeringen av ditt evenemang i Norra Bohuslän. Rubrikerna nedan innehåller vägledning i din planering vad gällande arenor, evenemangsplatser, kontaktpersoner, bestämmelser, säkerhet och tillstånd. Här hittar du också kontaktuppgifter till viktiga funktioner som du bör förhålla dig till.

Evenemang är motorn för besöksnäringströmmar, skapar förståelse mellan människor och kulturer, är sysselsättningsintensivt och fungerar som katalysator för tillväxt i samhället.

Välkomna till Strömstad, Tanum, Sotenäs och Lysekil!

www.stromstad.se • www.tanum.se • www.sotenas.se • www.lysekil.se

www.bohuslan.com

Låt dig inspireras av möjligheterna

Bohuslän som region är utvalt av tillväxtverket med potential att bli en exportmogen destination. Med starka varumärken som Smögen, Världsarvet i Tanum och Sveriges enda marina reservat Kosterhavet har Bohuslän en gedigen turistström året runt. Turistrådet Västsverige är den organisation som ansvarar för marknadsföringen av regionen. Här har de listat 10 skäl att älska Bohuslän, allt från världens bästa skaldjur till unika naturupplevelser!

<http://www.vastsverige.com/bohuslan/artiklar/10-skal-att-alska-bohuslan/>

Bohuslän erbjuder många spännande och unika arenor för evenemang. Med havet som granne är denna saltstänkta aktivitetsarena en unik möjlighet för evenemangsarrangörer. Bara fantasin sätter gränsen!

Mat & Dryck

Bohuslän är känt för sina fantastiska skaldjur. Räkor på Smögen, ostron i Grebbestad, musslor i Lysekil - skaldjuren har en särskild plats i bohusläningarnas hjärtan och firas med olika aktiviteter under året.

Boende

I Bohuslän finns 98 boendeanläggningar (stugbyar, hotell och vandrarhem) registrerade hos SCB (2016). Tillsammans erbjuder de 92 866 bäddar och har ca 1 miljon gästnätter per år! Av dessa ligger 44 anläggningar och 47032 bäddar i Strömstad, Tanum, Sotenäs och Lysekil, med en beläggning på 560 000 gästnätter per år. Boende finns för alla målgrupper och smaker, allt från hotellkomplex med spafaciliteter till små pensionat och campingstugor. Se gärna listning på respektive kommun eller www.bohuslan.com för listningar på boenden som kan passa just dina evenemangsbesökare.

Angränsande till Bohuslän ligger storstadsregionerna Göteborg och Oslo – bara en kort buss- eller tågresa bort. Med två stora flygplaster med internationella avgångar innebär möjligheter till stor andel internationella besökare.

Evenemangserfarenhet

Kommunerna i Norra Bohuslän har vana av att arrangera större event. Under 2016 arrangerades World Orienteering Championships i Tanums- och Strömstad kommun i Norra Bohuslän. Återkommande större evenemang i området är KVIRR- konstrunda under påskhelgen, idrottsevenemangen ICEBUG experience och Koster Swimrun och Lysekil Women´s match.

2. Har du en evenemangsidé?

Kontakta avdelningen för hållbar utveckling

Lysekils kommun kan stötta dig i din evenemangsplanering. Kontakta evenemangssamordnaren för att bolla dina evenemangsidéer och för att veta mer om vilka resurser som finns att tillgå. Telefon 0523-61 30 00.

Hitta en plats för ditt evenemang

Lysekils kommun tillhandahåller både större och mindre arenor, både utomhus och inomhus. Kontakta fritidsenhet för mer information. Telefon 0523-61 30 00.

Hitta det bästa datumet för ditt evenemang

För att förhindra att konkurrens så är det viktigt att ta reda på när, var och hur andra evenemang äger rum i närområdet. Besök gärna vår gemensamma evenemangskalender för Bohuslän på www.bohuslan.com för att få en överblick över de större evenemangen.

3. Tillstånd & annat du måste tänka på

Är det första gången du arrangerar ett evenemang? Då kan det vara bra att få en sammanställning av de olika tillstånd som du behöver söka från olika myndigheter. Nedan är de vanligaste tillstånden som gäller för majoriteten av evenemang. Kom ihåg att ansöka om tillstånd i god tid! Ibland räcker det med att informera eller anmäla.

Evenemangssamordnaren i kommunen hjälper och handleder dig i dessa processer.

Tillstånd för offentlig tillställning

Tillstånd till allmänna sammankomster, offentlig tillställning och offentlig plats ansöks om hos Polisen. (www.polisen.se) Följande offentliga tillställningar kräver normalt alltid tillstånd oavsett var de äger rum:

- Offentliga danstillställningar (då publiken inbjuds att dansa)
- Tivoli och festtåg
- Marknader och mässor (större arrangemang)
- Tävlingar och uppvisningar i sport, idrott och flygning
- Fyrverkerier och pyroteknik
- Uppsläpp av ballonger eller rislampor
- Cirkusföreställningar, mannekänguppvisningar och bingotillställningar

En blankett ska användas när du ansöker om allmän sammankomst, offentlig tillställning eller användande av offentlig plats (väg, gata, trottoar, park eller liknande, det vill säga en plats som ofta används).

För att du ska få din ansökan prövad måste du betala en avgift till polisen. Avgiften gäller själva prövningen och tas därför ut oavsett om din ansökan beviljas eller inte. Gör din ansökan i god tid, så att du hinner få ditt tillstånd i tid för ditt evenemang. Polisens tillståndsenhet kontakter även andra myndigheter, räddningstjänst och kommuner som eventuellt berörs av ansökan och tar deras bedömningar i beaktande innan beslut tas, därför kan det ta lite tid innan du får svar på din ansökan.

Beskriv evenemanget utförligt så att inga tidskrävande kompletteringar måste göras senare. Uppgifter som bland annat efterfrågas är plats, evenemanget start- och sluttid, förväntad publiksiffra samt ålder på besökarna.

[Läs mer och sök tillstånd på Polisens webbplats](#)

Tillstånd för servering av alkohol

<http://lysekil.se/naringsliv-och-arbete/tillstand/serveringstillstand.html>

För att få sälja eller servera alkohol till allmänheten krävs tillstånd enligt alkohollagen. Detta tillstånd söks hos kommunens alkoholhandläggare. Tänk på att detta kan ta lång tid så ansök så snart evenemangsplanerna är fastställda, minst 1 månad innan evenemanget.

Enligt Alkohollagen får serveringen börja klockan 11.00 och skall vara avslutad senast klockan 01.00 om inte tillståndsmyndigheten beslutar om annan sluttid och då krävs särskilda skäl.

Gäller för festivaler och liknande arrangemang med alkoholserving:

- Servering av spritdrycker tillåts ej.

- Sökanden skall ha beviljats markupplåtelse av markägaren.
- Miljö-Hälsas krav på livsmedelshantering skall vara uppfyllda.
- Lagad mat skall tillhandahållas.
- Säkerheten på serveringsområdet skall vara granskad av Räddningstjänst.
- Serveringen skall bedrivas på en avgränsad serveringsyta. Antalet sittplatser skall vara tillräcklig och avgränsningarna skall vara tydliga.
- Ansvariga för serveringen skall vara lämpliga för uppgiften, det vill säga vara godkända som ansvariga för alkoholservice enligt Alkohollagen. Kunskaper i svensk alkohollag krävs.
- Betyggande uppsikt över serveringen måste garanteras.
- Om flera restauranger ingår i ett arrangemang och önskar servera alkoholdrycker skall samtliga söka sitt eget tillstånd. Varje tillstånd har eget serveringsområde.
- Kassaapparat skall vara godkänd. Kvitto ges till varje kund enligt lag.

Tillstånd för att hantera livsmedel och servera mat

<http://www.sotenas.se/kommunen/forvaltningaravdelningar/miljobyggforvaltning/miljoenhete n/livsmedelrestaurang/startalivsmedelsverksamhet.4.31a37799139b9fc898f1fae.html>

Livsmedelsanmälan görs till kommunen. Kommunens livsmedelsinspektörer kontrollerar den mat som säljs eller skänks från restaurang, butik, storkök, foodtruck, torghandel med flera. Ingen ska bli sjuk av maten på grund av främmande ämnen eller slarv med hygien! All servering av livsmedel ska vara anmäld till kommunens miljöförvaltning. En livsmedelsanläggning ska alltid registreras, oavsett om den är fast, tillfällig eller ambulerande. Tag gärna kontakt med någon av kommunens livsmedelsinspektörer för att få stöd om vad som gäller kring servering av mat som sker inom just ditt evenemang. Telefon 0523-61 30 00.

Lotteritillstånd

Ofta krävs ett lotteritillstånd för att få sälja lotter, men inte alltid.

<http://lysekil.se/uppleva-och-gora/foreningar-foreningsliv/lotteritillstand.html>

Tillstånd för parkering, eventuell avstängning vägar och annan infrastruktur

För tillstånd rörande infrastruktur, vänd dig i första hand till kommunens tekniska avdelning. Vid ett evenemang krävs det ofta att man anordnar extra parkeringar. Det kan behöva avsättas mark för detta, eventuellt kan vägar behöva stängas av tillfälligt. Det är viktigt att du tar kontakt med kommunens tekniska avdelning och diskuterar med dem kring bästa lösningen för ert evenemang och för allmän tillgänglighet och säkerhet. Nedan listar vi några viktiga delpunkter att tänka på kring infrastrukturen.

Markupplåtelse för till exempel parkering

Vid större evenemang kan du till exempelvis behöva hyra mark av kommunen för parkering, så kallad markupplåtelse.

Logistikplanering vid leveranser

Till ett evenemang kan många transporter från olika leverantörer bli aktuella, både före, under och efter själva evenemanget. Logistikplanering kan vara bra att genomföra för att säkerställa om omfattningen kommer vara så stor att externa parter påverkas. Om omfattningen av transporter kommer att påverka omgivningen bör även ett lastnings- och lossningsområde etableras.

Information till berörda

Om vägar behöver stängas av kan det behövas gå ut information om avstängningen i god tid till såväl allmänhet som eventuella affärsidkare och företag som kan tänkas beröras av en avstängning.

Behov av extra toaletter

Sanitetsanläggningar är en mycket viktig del av ett evenemangs infrastruktur. Det är både en säkerhetsfråga samt en bekvämlighet för besökarna. Det är ditt ansvar som arrangör att säkerställa att tillräckligt många toaletter finns tillgängliga i anslutning till evenemanget, självklart krävs även handikappanpassade toaletter. Renhållning innan, under och efter evenemanget bör vara en del av planen. Samma sak gäller eventuell klagöring och återställning av platsen.

Vatten och el

Behöver du el till ditt evenemang och saknar tillgång till nätanslutning vid evenemangsplatsen ska du kontakta LEVA AB, telefon 0523-66 78 00. Tillgång till tillfällig elanslutning kan vara avgiftsbelagd. Behöver du temporärt vatten till ditt evenemang och inte har tillgång till vattenanslutningar kontakta LEVA AB även för detta.

Tillstånd för tävling med fordon på väg

Länsstyrelsen lämnar tillstånd för tävling med fordon på väg, till exempel cykeltävling. Ansökan till länsstyrelsen ska lämnas in i mycket god tid. Tillstånd för kringaktiviteter som depåer, startområden, tält och försäljning söks hos polismyndigheten.

http://www.lansstyrelsen.se/VastraGotaland/Sv/djur-och-natur/motortrafik-i-naturen/trafikforeskrifter/Pages/Tavling_med_fordon_pa_vag.aspx

Buller/Ljud

Många utomhusaktiviteter utgör ofta olägenhet för sin omgivning. Musik och ljud från högtalaranläggningar kan medföra bullerstörningar för omkringboende. Särskilt det lågfrekventa bullret upplevs som störande. Folksamlingar utanför till exempel restauranger, samlingslokaler och utomhus arrangemang kan ge upphov till buller, speciellt under kvällar och nätter. Förutom från rop och skrik kommer bullret bland annat från radio/bandspelare och motorfordon.

Rekommendation, Socialstyrelsens Allmänna Råd, sosfs1996:7/rev (sosfs2005:6/ utomhus sosfs2005:7 js20110614)

Ljudtyp Ljudnivå dB

Maximalt L AF max = 115

Ekvivalent L Aeq T = 100

Rekommendationerna om gränser för då höga ljud kan utgöra risk för olägenhet skall tillämpas vid diskotek, konserter m.m. både utomhus och inomhus.

Arrangören skall bevaka/kontrollera att ljudnivåerna inte överskrids.

Anmälan till räddningstjänsten

Planerar du ett evenemang i en lokal som inte tidigare brandbesiktats (lokaluthyraren har uppgifter om detta) måste du kontakta Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän, telefon 010-161 55 00, som gör en bedömning av hur många människor som får rymmas i lokalen. Sker evenemanget utomhus på offentlig plats kommer polisen automatiskt begära yttrande från räddningstjänsten som då gör en bedömning av utrymningsvägar, infartsvägar för utryckningsfordon med mera.

Användande av brandfarlig vara vid evenemang

Enligt gällande föreskrifter ska användande av terrassvärmare, grillar, kaminer eller dylikt som drivs med brandfarliga gaser eller vätskor anmälas till Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän, telefon 010-161 55 00. För användning av gasol krävs tillstånd.

Anmälan tillfällig övernattnig

Tillfällig övernattnig på skolor, gymnastiksalar, bygdegårdar och dylikt ska anmälas till Räddningstjänstförbundet Mitt Bohuslän, telefon 010-161 55 00. Genom anmälan är räddningstjänsten informerad om att det vid anläggningen finns övernattande personer. I händelse av brand kan detta ha betydelse för utalarmering av räddningsstyrkor och agerande i samband med eventuell räddningsinsats.

Framkomlighet för räddningsfordon

Vid evenemang i form av festivaler, marknader, tillfälliga campingar, parader eller dylikt ska man se till att:

- Tillfälliga avspärrningar av gator, uteserveringar, inhägnader, tält och bodar inte hindrar framkomlighet för räddningsfordon till och runt byggnader. Räddningsvägar ska ha en minsta fri bredd om 3,0 meter och en fri höjd av minst 4,0 meter.
- Inhägnade områden för evenemang är åtkomliga för räddningsfordon från minst två håll.
- Besöksparkeringar och parkeringsvakter finns i tillräcklig omfattning så att gator som kan komma att användas av räddningsfordon inte blir blockerade av parkerade bilar.
- Marknadsplatser och tillfälliga campingplatser delas in i kvarter där det mellan de olika kvarteren finns körvägar framkomliga för räddningsfordon.

Samlingstält

Vid uppställning och användande av samlingstält ska man se till att:

Tältduk i samlingstält uppfyller kraven för svårantändligt material. Det finns minst två av varandra oberoende utgångar om samlingstältet rymmer över 30 personer. Vid fler än 400 men högst 800 personer ska det finnas minst 3 utgångar och vid fler än 800 personer ska det finnas minst 4 utgångar. Utgångarna bör ha en minsta fri bredd av 1,2 meter och vid beräkning av maximalt antal personer som får vistas i tältet ska 1 meter utrymningsbredd svara mot 150 personer. Samlingstält inte placeras närmare byggnad än 8 meter.

Uppställning av avfallskärl

Vid evenemang utomhus i anslutning till bebyggelse ska man med avseende på risken för anlagd brand se till att:

- Avfallskärl inte placeras under utstickande takfot eller skärmtak till byggnader.
- Plastkärl placeras minst 4 meter från byggnader.
- Öppna avfallscontainrar placeras minst 6 meter från byggnader.

Säkerhet vid evenemang

Du som anordnar ett evenemang ansvarar för att evenemanget genomförs på ett säkert sätt. Arrangören ska i ett tidigt skede analysera riskerna med evenemanget och vidta lämpliga förebyggande åtgärder för att förhindra brand och andra olyckor. Arrangören bör utse en säkerhetsansvarig för evenemanget. Nedan följer ett antal punkter som alla evenemangsarrangörer bör ha med i sin planering inför evenemanget.

Risikanalyt

Områdesplan -	Hur ser evenemangsplatsen ut och omkringliggande områden ut?
Publikprofil -	Vilken typ av publik förväntas besöka evenemanget, och hur hanteras de?
Artistprofil-	Vilka artister kommer att uppträda på evenemanget? Finns det något som organisationen måste känna till i förväg om dessa artister?

Övrigt om situationen, till exempel:

- Under vilken tidpunkt och årstid hålls evenemanget?
- Vilka personella resurser har evenemanget?
- Hur ser samarbetet med myndigheter och andra samarbetsparter ut?

Säkerhetsplan

Arrangören ska också ta fram en säkerhetsplan för agerande i händelse av brand eller annan olycka. Säkerhetsplanen skall gås igenom med de personer som ingår i evenemangets organisation. Planen bör minst innehålla följande:

- Hur man under evenemanget larmar SOS och vilka som ansvarar för detta.
- Hur man under evenemanget varnar publik/gäster och vilka som ansvarar för detta.
- Hur man utrymmer evenemanget och var eventuella återsamlingsplatser finns.
- Var man under evenemanget möter upp ambulans, polis eller räddningstjänst i händelse av brand, olycka, sjukdom eller dylikt.
- Var släckutrustning, sjukvårdsmateriel och dylikt finns under evenemanget och vilka i arrangörsorganisationen som ansvarar för att hantera denna utrustning.

Myndigheten för *Samhällsskydd och beredskap* har tagit fram en gedigen handbok för ett säkert evenemang: <https://www.msb.se/RibData/Filer/pdf/27991.pdf>

Säkerhetsplaneringen och säkerhetsarbetet bör genomsyras av följande nyckelord:

- Förtänksamhet - att tänka efter i förväg - vad kan hända och vilka konsekvenser får det?
- Handlingsberedskap - att nyckelpersoner har korrekt information, kompetens och resurser för att lösa sitt uppdrag
- Felsäkerhet - att hela organisationen ska fungera - även om oförutsedda händelser inträffar

Besiktning

En detaljerad områdesbesiktning bör göras av evenemangsplatsen, det är särskilt viktigt att besiktiga:

Publikflöde: Kommer byggnationer, staket och skyltar att möjliggöra ett bra publikflöde?

Nödutgångar och tillfartsvägar: Är nödutgångar och tillfartsvägar fria från hinder och lätt åtkomliga?

Underlag: Har väder/slitage från uppbyggnad påverkat underlaget så att det måste förstärkas?

Temporär infrastruktur: För en dialog med leverantör och montör; kan de garantera att scener och andra temporära konstruktioner är uppförda på ett säkert sätt?

Miljö & Hållbarhet

Miljömärkning av evenemang

Håll Sverige rent, är den organisation i Sverige som Miljömärker evenemang. Målet med Miljömärkt Event är att hjälpa och stötta arrangörer, så att den negativa miljöpåverkan från event blir så liten som möjligt. Detta genom en kriteriechecklista – som följer eventplaneringen – och ger råd inom de områden där ett event kan ha en negativ miljöpåverkan. Kriteriechecklistan för Miljömärkt Event består av totalt 47 kriterier inom följande områden:

1. Planering och kommunikation
2. Inköp
3. Avfall och nedskräpning

- A. Miljömärkta produkter
- B. Mat och dryck
- C. Transporter
- D. Energi och klimat
- E. Eget område

Att miljömärka ditt evenemang visar omvärlden att ni tar ansvar, engagerar och motiverar medarbetare samt attraherar besökare, samarbetspartner och sponsorer.

Kontakta Håll Sverige rent för att miljömärka just ditt event!

<http://www.hsr.se/det-har-gor-vi/land/miljomarkt-event-o>

Egen checklista

För eget enklare arbete kan checklistan nedan användas för direkt egenkontroll av evenemangets hållbarhetsfokus:

- Återvinningsstationer med källsorteringsmöjligheter har placerats ut på lämpliga platser.
- Mat och konsumtionsprodukter under evenemanget är miljömärkta och ekologiska.
- Engångsprodukter bör undvikas och kranvatten prioriteras framför flaskvatten.
- Transporter av material till evenemanget är så korta och få som möjligt. De går med så miljövänliga alternativ som möjligt, gärna fordon drivna på förnybart bränsle.
- Om extern lokal används bör den vara miljöcertifierad och använda sig av miljömärkta produkter.
- Övriga transporter av deltagare uppmuntras, eller kravställs så långt som möjligt, till kollektiva transportmedel eller miljömärkta alternativ, gärna fordon drivna på förnybart bränsle.

- El till evenemanget är ”grön el”, el som är producerad av sol, vind, vatten eller biobränsle.
- Elektronisk utrustning som inte används stängs av när det är möjligt.

Uppmuntra hållbara resor!

Tipsa gärna dina evenemangsbesökare hur de kan ta sig till evenemanget på bästa hållbara sätt. Genom att åka kollektivt eller samåka gör dina besökare en insats för miljön. Använd gärna följande länkar i er kommunikation:

<http://www.vastsverige.com/artiklar/resa-till-och-inom-vastsverige/>

Planera din resa genom Resrobot: <https://www.resrobot.se/>

Buss: www.vasttrafik.se

Tåg: www.sj.se

Samåkning: <https://www.samakning.se/>- Här kan du registrera ditt evenemang som samåkningsmål!

Ta cykeln till evenemanget! Cykelkarta finns här:

<http://www.vastsverige.com/a/235323/Cykla-i-skargarden-Goteborg-och-Bohuslan>

4. Service och marknadsföring

Evenemangskalender

Västsveriges evenemangskalender: www.vastsverige.com/evenemang

Arrangörer kan lätt sprida information om sina evenemang via den digitala evenemangskalendern som täcker hela Västsverige.

1. Öppna länken <https://www.vastsverige.com/lysekil/evenemangsarrangor/>
2. Läs noggrant igenom, samt fyll i de efterfrågade uppgifterna.
3. En "tagline" är en kort säljande beskrivning av evenemanget. Kolla gärna vad det står under övriga evenemang i kalendern för tips på formuleringar.
4. Tänk på att fotot du önskar ha med ska vara högupplöst och i liggande format.
5. Under "alt-text" skriver du in en beskrivning av fotot. Tänk att du ska förklara motivet för en synskadad.
6. Vill du meddela den som publicerar något, skriv i ruta avsedd för detta under "Övrigt".
7. Klart!

Observera att evenemangen inte ska inte propagera för viss religion eller politisk inriktning, de ska vara öppna och inkluderande för alla målgrupper.

Övrig marknadsföring lokalt

I centrala Lysekil finns stag för vepor som ni kan använda för vepor. Kontakta registraturen på Lysekils kommun, för mer information och bokning, telefon 0523-61 30 00

Lokal press

Lysekilsposten, annons@lysekilsposten.se

Bohusläningen, bokning@bohuslaningen.se

Paketering:

Vill du utveckla ditt evenemang ytterligare, samverka gärna med andra aktörer. Kontakta vår turistinformatör för att få tips och vidare kontaktuppgifter till hotell, restauranger och andra besöksnäringens aktörer. Turistinformatören når ni via kommunens växel.

Dokumentation:

Ett tips är att alltid fotografera vid ditt evenemang, då finns det bra bilder inför framtida arrangemang. Försäkra er om att nu har skriftligt medgivande att publicera från de personer som syns på bilderna. Bilderna ska vara i liggande format med hög upplösning.

Hantering av personuppgifter:

Om du har ett evenemang där du samlar in personuppgifter, till exempel via anmälningar eller biljettförsäljning, tänk då på att du måste informera deltagarna om vilka personuppgifter ni har, hur ni behandlar dem samt hur länge de finns kvar i era register. Tänk på detta när du hanterar personuppgifter i samband med ditt evenemang:

- Samla inte in fler personuppgifter än nödvändigt och enbart för ett visst, i förväg bestämt ändamål.
- Spara inte uppgifterna längre än nödvändigt.
- Skydda de personuppgifterna du hanterar i organisationen.

Hantering av bilder:

Planerar du att ta bilder i samband med evenemanget? Då måste du ha samtycke från alla personer som går att identifiera på en bild för att kunna använda bilden efteråt. Samtycke

behöver inte vara skriftligt, men det ska gå att bevisa i efterhand att samtycke finns. Om det finns barn med på en bild (med barn menas personer upp till 18 år) så måste båda vårdnadshavarna lämna samtycke för detta, helst skriftligt, för att bilden ska kunna användas. Om någon person på en bild inte lämnar samtycke eller inte lämnar något svar alls, får bilden inte användas.

För mer information om GDPR: <https://www.datainspektionen.se/>

Värdskap

Om arrangörer och funktionärer har ett gott värdskap bidrar det till en god evenemangsupplevelse hos besökaren. Turistrådet Västsverige tillhandahåller en digital värdskaputbildning genom kursverktyget kurskoll.nu. Utbildningen sker via internet och tar cirka 1 timma. Utbildningen är gratis och distribueras genom vår turistinformatör som du får kontakt med via kommunens växel. Det går också bra att maila vardskap@vastsverige.com. Mer information om värdskaputbildningen: <http://www.vastsverige.com/turistradet-vastsverige/artiklar/vardskap-vastsverige/>

5. Övrigt att tänka på

Avtal

Tänk på att alltid skriva avtal på överenskommelser med samarbetspartners, artister med flera, för att undvika att oenigheter och konflikter uppstår. Det är många som bistår till att skapa ett bra arrangemang. Det kan behövas skriftliga avtal med parter som bidrar till evenemanget. Det kan handla om underleverantörer av mat, artister, infrastruktur eller annat viktigt innehåll för själva genomförandet. Granska villkoren så att de passar dina förutsättningar och önskemål.

Försäkringar

Arrangören bör förhandla med ett försäkringsbolag om lämpligt försäkringsskydd för personal, besökare och materiel. Se till att ge försäkringsbolaget en god beskrivning av evenemanget och för sedan en dialog med bolaget så att ni får rätt försäkringsskydd. Dialogen bör dokumenteras i ett försäkringsbrev.

- Finns ansvarsförsäkring för personal/ledare/funktionär?
- Finns lokal/anläggningsförsäkring?
- Gäller försäkring även uthyrning av lokal/anläggning?

Stim

När du arrangerar konserter, festivaler eller mindre spelningar med livemusik behöver du en musiklicens från Stim. Avgiften för konserter är relaterad till evenemangets biljettpris och du betalar en avgift per besökare. För mer info; www.stim.se eller telefon 08-783 88 00. Tänk på att man även behöver Stim-licens för uppspelning genom Spotify. Kom ihåg att du behöver Spotifys tjänst för företag, Spotify Business, när du har en verksamhet. Stim-licens ingår inte i avtalet med Spotify.

Tillgänglighetsanpassat

Evenemang ska vara till för alla, här följer några huvudpunkter att tänka på i planeringen och förberedelserna av evenemang:

- Att informera om tillgänglighet/bemötande
- Entréer och dörrar

- Hygienutrymmen
- Scen och huvudattraktion

Toaletter/renhållning

För att veta hur många toaletter som behövs vid ett evenemang finns följande riktlinjer. Beräkna först antalet personer som samtidigt kommer att befinna sig i området.

- Vid arrangemang utan ölservering: 3 toaletter/ 1 000 besökare.
- Vid servering av öl – 6 toaletter-urinoarer /1 000 besökare.

Toaletter skall hålla en hygienisk standard och hållas öppna under hela arrangemanget. Glöm inte att vid varje tillfälligt arrangemang skall dessutom finnas sopkärl!