

Ajourhållning av lägenhetsregistret

Datum:

.....

Småhus
(helårsbostäder och fritidsbostäder)



**LYSEKILS
KOMMUN**

OBS! Endast en fastighet
per blankett

Skickas till
Lysekils kommun
Avdelningen för Plan och Bygg
Kungsgatan 44
453 80 Lysekil

Kommun:	
Fastighetsbeteckning:	Datum för färdigställande:
Adress:	Beslutsdatum för bygglov:
Byggnadsåtgärd (t.ex. nybyggnad, rivning, ombyggnad):	

Tillkomna bostäder

***Bara om det gäller tvåbostadhus**

*Förslag till lägenhetsnummer	Bostadsareal (Boarea) m ²	Utdelningsadress (gata, box etc.)	Postnummer	Postort
Summa				

Bostäder som försvinner (t.ex. vid ombyggnad, rivning, ändrad användning)

*Lägenhets- nummer	Bostads- areal (Boarea) m ²	Utdelningsadress (gata, box etc.)	Postnummer	Postort
Summa				

Namnteckning

Uppgiftslämnarens underskrift	Namnförtydligande:
	Telefonnummer:
E-postadress:	

Instruktion till ajourhållning av bostäder till lägenhetsregistret

Blanketten ska fyllas i och skickas till kommunen senast 1 månad efter färdigställandet.
Om en blankett inte räcker använd flera blanketter som sammanfogas per fastighet.

Färdigställt anses huset vara när bostäderna är klara att tas i bruk. Om inflyttning skett i bostaden redan innan alla byggnadsarbeten är klara ska huset anses färdigställt när inflyttningen sker.

Lägenhetsnummer föreslås av fastighetsägaren och beslutas sedan av kommunen. Finns bara en bostadslägenhet på adressen skall inte lägenhetsnummer sättas.

I de flesta småhus finns bara en bostad och dessa har därför inte lägenhetsnummer utan identifieras enbart genom adressen.

För varje bostad i huset ska bostadsarean (boarean) och adress anges.

Vid ombyggnad, rivning, ändrad användning m m inträffar det att bostäder utgår ur lägenhetsregistret. Dessa bostäder identifieras med befintligt lägenhetsnummer eller adressen och anges i den nedre delen av blanketten.