

Revisionsrapport

Lysekils kommun

*Rutiner för ansökan
om statsbidrag för
flyktingverksamhet*

Henrik Bergh
April 2016

Innehållsförteckning

1.	Sammanfattning	1
1.1.	Organisation kring flyktingmottagande.....	1
1.2.	Extra statsbidrag för flyktingverksamhet.....	1
1.3.	Generella grund- och schablonersättning.....	1
1.4.	Fördelning av schablonersättning för etableringsinsatser (K)	2
1.4.1.	Vår kommentar	2
1.5.	Skuldbokföring av schablonersättning för etableringsinsatser (K)	2
1.5.1.	Vår kommentar	3
1.6.	Periodisering av ansökta bidrag	3
1.6.1.1.	Vår kommentar	3
1.7.	Skriftliga rutiner för ansökan om ersättning	4
1.7.1.	Vår kommentar	4
1.8.	Bokföring av intäkter inom flyktingverksamheten.	5
1.8.1.	Vår kommentar	5
1.9.	Intern kontrollplan.....	5
1.9.1.	Vår kommentar	5
1.10.	Sammanfattande bedömning	5
1.11.	Förslag till åtgärd	6
2.	Inledning	7
2.1.	Bakgrund	7
2.1.1.	Flyktingmottagande i Lysekils kommun.....	7
2.2.	Revisionsfråga	8
2.3.	Revisionskriterier	8
2.4.	Metod.....	8
3.	Granskningsresultat	9
3.1.	Övergripande ansvarsfördelning.....	9
3.2.	Extra statsbidrag för flyktingverksamhet.....	9
3.3.	Generella grund- och schablonersättning.....	10
3.4.	Fördelning av schablonersättning för etableringsinsatser (K)	12
3.5.	Skuldbokföring av schablonersättning för etableringsinsatser (K)	12
3.6.	Allmänt om rutiner för ansökning av statlig ersättning.....	13
3.7.	Rutiner för ansökan på socialförvaltningen.....	13
3.7.1.	Utbetalning av statsbidrag efter ansökan	13
3.7.2.	Övrig ersättningar inom flyktingverksamheten	14
3.7.3.	Periodisering av statsbidrag	15
3.7.4.	Skriftlig rutinbeskrivning	15

3.8.	Rutiner på överförmyndarverksamheten.....	16
3.8.1.	Utbetalning av statsbidrag	16
3.8.2.	Periodisering av statsbidrag	16
3.8.3.	Skriftlig rutinbeskrivning	16
3.9.	Rutiner på utbildningsförvaltningen.....	17
3.9.1.	Utbetalning av statsbidrag.....	17
3.9.2.	Periodisering av statsbidrag	18
3.9.3.	Skriftliga rutinbeskrivningar	19
3.10.	Bokföring och av intäkter inom flyktingverksamheten.....	19
3.11.	Intern kontrollplan.....	19
3.12.	GRANSKNINGSBILAGA.....	21
3.12.1.	Socialförvaltningens förteckning över olika bidragsformer	21
3.13.	Förteckning statsbidrag Migrationsverket.....	24

1. Sammanfattning

De förtroendevalda revisorerna i Lysekils kommun har gett PwC i uppdrag att granska rutiner och intern kontroll för ansökan om statsbidrag för flyktingverksamhet.

Granskningen syftar till att pröva om berörda nämnder har en tillräcklig intern kontroll som säkerställer att kommunen får del av de statliga ersättningarna inom flyktingverksamheten som kommunen har rätt till.

Granskningsrapporten har varit föremål för sakgranskning av berörda tjänstemän.

1.1. Organisation kring flyktingmottagande

Tidigare har Lysekils kommun inte haft någon egen flyktingsamordnare utan man har samarbetat i det s.k. ”Team ensamkommande barn” tillsammans med kommunerna Munkedal, Strömstad, Sotenäs och Tanum. Detta team har handhaft samtliga statliga ersättningar som berör ensamkommande flyktingbarn med undantag av skolans kostnader vilka skolan själva återsökt.

Under slutet av år 2015 har man projektanställt en person som skall arbeta med att bygga upp rutiner för ensamkommande flyktingbarn. Fr.o.m. mars 2016 har kommunen en egen samordnare anställd tillsvidare, denne är direkt underställd kommunstyrelsen.

1.2. Extra statsbidrag för flyktingverksamhet

Med anledning av den svåra flyktingsituationen och därmed ökade kostnader för kommunernas flyktingmottagande så beslutade Riksdagen 2015-12-10 att kommuner och landsting skall erhålla ett extra tillfälligt generellt statsbidrag om 9,8 miljarder kr.

Stödet är ett generellt statsbidrag som utbetalas 2015 men kan användas under 2015 - 2016. Bidraget som utbetalats till Lysekils kommun under slutet av år 2015 är enligt de fastställda kriterierna 14,5 mkr.

Det utbetalda statsbidraget har bokförts enligt rekommendationer från rådet för kommunal redovisning (RKR) vilket innebär att 1/13 har tillförts år 2015. Resterande belopp har skuldbokförts i balansräkning för att sedan bokföras som en intäkt med 1/12 varje månad under år 2016.

1.3. Generella grund- och schablonersättning

Flera av de statsbidrag som utbetalas från Migrationsverket utgörs av årliga grund- och schablonersättningar och som är kopplade till respektive bidragsår.

Ett undantag gäller schablonersättningen för etableringsinsatser (K) som betalas ut med ett fast belopp under en tvåårsperiod.

Grund- och schablonersättningarna utbetalas med automatik från Migrationsverket utifrån givna förutsättningar och de är således inte kopplade till särskild ansökan med redovisade kostnader och huvudregeln är att alla schablonersättningar skall bokföras på det bidragsår som de avser.

Socialförvaltningen erhåller samtliga automatiskt utbetalda schablonersättningar med undantag för den särskilda schablonersättningen för etableringsinsatser som beskrivs under nedanstående rubrik och där det sker det en fördelning mellan socialnämnden och utbildningsnämnden.

1.4. Fördelning av schablonersättning för etableringsinsatser (K)

I motsats till övriga automatiskt utbetalda schablonbelopp som i sin helhet tillfaller socialförvaltningen så har kommunstyrelsen 2014-09-03 beslutat att utbildningsnämnden erhåller 60 % av schablonersättningen medan socialnämnden erhåller resterande 40 %. I den tjänsteskrivelse som ligger till grund för kommunstyrelsens beslut så lämnas också exempel på vilka verksamheter som bör ta del av schablonersättningen för etableringsinsatser.

1.4.1. Vår kommentar

En utvärdering av bland annat fördelningsprincipen pågår och under hösten 2015 tillsattes en styrgrupp som bildades av kommunchef och som i sin tur bildade en projektgrupp. Arbetet och resultatet av detta är ännu inte helt avgjort eller politiskt beslutat.

1.5. Skuldbokföring av schablonersättning för etableringsinsatser (K)

Schablonersättning för etableringsinsatser uppgick under år 2015 till 83 100 kr för barn och vuxna under 65 år samt 52 000 kr för personer över 65 år (detta belopp kan komma att höjas under år 2016). Schablonersättning för etableringsinsatser utbetalas med delbelopp under en period av två år och inte förbrukad del har till och med år 2014 i sin helhet skuldbokförts på balanskonto 2891.

Under år 2015 så har man resultatbokfört den ingående balansen på balanskonto 2891 som uppgick till 5 377 207 kr och som avsåg skuldbokförd ännu inte förbrukad schablonersättning för etableringsinsatser flera år tillbaka i tiden.

I bokslutet för år 2015 så har det medgivits att cirka en 1/3 (2 405 290 kr) av den under år 2015 utbetalda schablonersättningen för etableringsinsatser om 7 204 770 kr får bokas upp som en skuld på balanskonto 2891 för att användas under år 2016.

Enligt ekonomichef så är tanken att hela den årligt utbetalda schablonersättningen för etableringsinsatser i fortsättningen inte skall skuldbokföras utan de skall istället användas samma år som de utbetalas för att finansiera och täcka årets kostnader för etableringsinsatser.

1.5.1. Vår kommentar

Om skuldbokföring av schablonersättning för etableringsinsatser även fortsättningsvis skall ske så bör man fastställa principen att de skall periodiseras med den tidsperiod som ersättningen är avsedd att täcka.

1.6. Periodisering av ansökta bidrag

Utöver grund- och schablonersättningar så finns det statsbidrag från Migrationsverket där kommunerna måste upprätta en särskild ansökan baserat på redovisade ersättningsberättigade kostnader.

På samma sätt som för schablonersättning så skall ansökt belopp för ersättningsberättigade kostnader inom flyktingverksamheten bokföras och periodiseras till den period som ansökan avser.

För vissa ansökningar om ersättningar så kan det uppstå en osäkerhet kring hur stor del av det ansökta beloppet som kommer att godkännas av Migrationsverket och i dessa fall tillämpas en försiktighetsprincip vid fordringsbokföring.

Socialförvaltningen och utbildningsförvaltningen har hittills i vissa fall använt en metod som innebär att man bokat upp cirka 75 % utifrån en försiktighetsprincip eller att man på annat sätt gör en bästa bedömning av det belopp som man bör periodisera och boka upp som en fordran.

Hur stor del av ansökt belopp för olika statsbidrag från Migrationsverket som bokats upp som en fordran går inte tydligt utläsa av bokslutsbilaga och specifikation till socialförvaltningens del av balanskonto 1792 (ansökta ännu inte utbetalda intäkter) för år 2015.

Det framgår inte heller tydligt av utbildningsförvaltningens bokslutsbilaga hur stor del av ansökt belopp för olika statsbidrag från Migrationsverket som periodiserats som en fordran på balanskonto 1792 för år 2015.

Enligt ekonomikontoret så har det under år 2015 utbetalats och intäktsbokförts cirka 500 000 kr på överförmyndarverksamheten som avser ersättning från Migrationsverket. Det finns inga fordringsbokförda ansökningar om statlig ersättning från Migrationsverket som avser överförmyndarverksamheten i balansräkning år 2015.

1.6.1.1. Vår kommentar

Det framgår inte tydligt av bokslutsbilagor till balanskonto 1792 vilken försiktighetsprincip som tillämpats för fordringsbokföring av ansökt ersättning från Migrationsverket.

Socialförvaltningen och utbildningsförvaltningen bör i sin specifikation i bokslutet till balanskonto 1792 tydligt ange hur stor del av ansökt eller ännu inte utbetalt från Migrationsverket som fordringsbokförts för varje typ av ersättningsform så att man tydligt kan utläsa om och i så fall vilken försiktighetsprincip man tillämpat.

Det bör också analyseras i vad mån det kan finnas sökt ersättning från Migrationsverket för överförmyndarverksamheten som borde bokföras som en fordran.

1.7. Skriftliga rutiner för ansökan om ersättning

Det finns i dagsläget inte någon *kommunövergripande* sammanställning över förvaltningarnas ansökningsrutiner och de olika statsbidrag som utbetalas till Lysekils kommun för flyktingmottagande.

Vi har från socialförvaltningen erhållit utkast till skriftliga rutinbeskrivningar för ansökan om olika ersättningsformer inom IFO. Vi har också från utbildningsförvaltningen erhållit en skriftlig beskrivning som anger hur arbetet med återsökning i dagsläget går till på utbildningsförvaltningen.

Det har hittills inte funnits några skriftliga rutiner för extraordinära kostnader inom utbildningsförvaltningen. Ekonom på utbildningsförvaltningen har därför via mail tillfrågat samtliga rektorer som nu håller på att undersöka om man haft extraordinära kostnader vilket då beroende på skrivning i förordningar eventuellt kan ansökas om retroaktivt.

Enligt vad vi erfarit vid vår granskning så pågår det ett arbete på utbildningsförvaltningen i syfte att upprätta skriftliga instruktioner inom en mängd områden som då bland annat skall innefatta rutiner för ansökan om ersättning för extraordinära kostnader.

Vi har inte kunnat finna någon skriftlig rutinbeskrivning för ansökan om ersättning för överförmyndarverksamheten men som vi uppfatta rutinen så har ansökan om ersättning från Migrationsverket för arvode till god man hittills handlagts av assistent på IFO inom socialförvaltningen i Lysekils kommun.

Ansökan om ersättning från Migrationsverket för tolkkostnader avseende överförmyndarverksamheten i Lysekil har hittills skötts av ett arbetsteam inom Tanums kommun som erhåller ersättningen varefter de sedan vidarebefordrar ersättningen till Lysekils kommun.

1.7.1. Vår kommentar

I den mån skriftliga rutiner för ansökan om statsbidrag för flyktingverksamhet saknas så bör sådana upprättas då avsaknad av dokumenterade rutiner innebär en risk för att ansökan om ersättning kan falla mellan stolarna, inte minst vid personalförändringar.

De skriftliga rutinerna för ansökan om olika ersättningar inom flyktingområdet bör kvalitetsgranskas och sedan också formellt fastställs. Det bör vidare klarläggas vilka rutiner som skall tillämpas och vilken som skall ha ansvar för ansökan av de olika ersättningsformerna som gäller inom överförmyndarverksamheten.

Det kan ur intern kontrollsynpunkt också finnas motiv och en fördel med att det upprättas en *kommunövergripande* sammanställning över förvaltningarnas

fastställda rutiner för ansökan av de olika statsbidrag som kan sökas och som utbetalas till Lysekils kommun för flyktingmottagande.

1.8. Bokföring av intäkter inom flyktingverksamheten.

Vi har i vår granskning inte närmare analyserat och kontrollerat hur intäkter från statsbidrag Migrationsverket avseende flyktingverksamhet bokförs.

1.8.1. Vår kommentar

Bokföring av intäkter från Migrationsverket har vi inte närmare granskats men vi vill ändå peka på vikten av att det finns rutiner för att följa upp att statsbidraget bokförs och används inom de områden som de är avsedda att finansiera och att man därmed också uppnår en rättvisande redovisning.

1.9. Intern kontrollplan

Rutinerna för ansökan om ersättning för flyktingverksamhet har hittills inte varit föremål för granskning inom ramen för de interna kontrollplanerna i Lysekils kommun.

1.9.1. Vår kommentar

Det bör övervägas om inte rutinerna för ansökan om statsbidrag skall ingå som ett kommunövergripande kontrollområde inom ramen för nästa års interna kontrollplaner.

1.10. Sammanfattande bedömning

Vår samlade bedömning efter utförd granskning av rutinerna för ansökan om statsbidrag för flyktingverksamhet är att förbättringar och rutiner kan införas på vissa områden för att stärka den interna kontrollen.

Vår sammanfattande bedömning baseras på följande iakttagelser och ställningstaganden:

- Enligt ekonomichef så är tanken att hela den under året utbetalda särskilda schablonersättningen för etableringsinsatser i fortsättningen skall användas samma år för att täcka kostnader inom de verksamheter som ersättningen är avsedd att täcka vilket innebär att någon skuldbokföring inte skall ske vilket då i så fall skulle vara en förändring gentemot hittills tillämpade rutiner för skuldbokföring av detta statsbidrag.
- Det framgår inte tydligt av bokslutsbilagor till balanskonto 1792 vilken försiktighetsprincip som tillämpats för respektive ansökt ersättning från Migrationsverket.
- Det finns förslag till skriftliga rutiner för ansökan om statsbidrag för flyktingverksamhet inom olika områden men dessa har inte kvalitetsgranskats och de är inte heller formellt fastställda. Avsaknad av formellt fastställda och dokumenterade rutiner innebär en risk för att

ansökan om ersättning riskerar att falla mellan stolarna, inte minst vid personalförändringar.

- Rutinerna för ansökan om ersättning för flyktingverksamhet har hittills inte varit föremål för granskning inom ramen för de interna kontrollplanerna i Lysekils kommun.

1.11. Förslag till åtgärd

Vi vill efter genomförd granskning föreslå följande förslag till åtgärd:

- Om skuldbokföring av schablonersättning för etableringsinsatser även fortsättningsvis skall ske så bör man fastställa principen att de skall periodiseras med den tidsperiod som ersättningen är avsedd att täcka.
- Socialförvaltningen och utbildningsförvaltningen bör i sin specifikation i bokslutet till balanskonto 1792 tydligt ange hur stor del av ansökt eller ännu inte utbetalt från Migrationsverket som fordringsbokförts för varje typ av ersättningsform så att man tydligt kan utläsa om och i så fall vilken försiktighetsprincip man tillämpat.
- De skriftliga rutinerna för ansökan om statsbidrag inom flyktingområdet bör kvalitetsgranskas och formellt fastställs. Det bör i de skriftliga anvisningarna tydligt klargöras vilka rutiner som skall tillämpas för bevakning och ansökan samt bokföring av ersättning för de olika ersättningsformerna som gäller inom berörda verksamheter.
- Det kan ur intern kontrollsynpunkt också finnas motiv och en fördel med att det upprättas en *kommunövergripande* sammanställning över fastställda rutiner för ansökan av olika statsbidrag som utbetalas till Lysekils kommun för flyktingmottagandet.
- Bokföring av intäkter från Migrationsverket har inte närmare granskats men vi vill ändå peka på vikten av att det finns rutiner för att följa upp att statsbidraget bokförs och används inom de områden som de är avsedda att finansiera och att man därmed också uppnår en rättvisande redovisning.
- Det bör övervägas om inte rutinerna för ansökan om statsbidrag bör ingå som ett kommunövergripande kontrollområde inom ramen för nämndernas interna kontrollplaner.

2. Inledning

2.1. Bakgrund

De förtroendevalda revisorerna i Lysekils kommun har gett PwC i uppdrag att granska rutiner och intern kontroll för ansökan om statsbidrag för flyktingverksamhet.

Vissa ersättningar, såsom grundersättning och schablonersättning, utbetalas per automatik enligt folkbokföringsuppgifter medan andra ersättningar behöver kommunen ansöka om särskilt.

Den statliga ersättning som kommunen har rätt till regleras i ett antal förordningar. Ersättningar som rör kommunmottagna personer med uppehållstillstånd (inklusive anhöriga och ensamkommande barn) regleras i den så kallade nya ersättningsförordningen om statlig ersättning för vissa utlänningar. (Ny ErsF). Den gäller samtliga personer som tagits emot efter den 1 december 2010.

När det gäller ersättning för personer som tagits emot dessförinnan gäller fortfarande den förra ersättningsförordningen (ErsF).

Ersättningar som rör asylsökande (inklusive ensamkommande barn i kommunen) regleras i den så kallade asylersättningsförordningen avseende statlig ersättning för asylsökande med flera (Asyl ErsF9).

2.1.1. Flyktingmottagande i Lysekils kommun

Vi har av socialförvaltningen erhållit en aktuell beskrivning av flyktingmottagandet i Lysekils kommun men det betonas att läget på flyktingområdet hela tiden förändras.

Lysekil kommun har ett avtal med Migrationsverket om att under 2016 ta emot 65 stycken ensamkommande pojkar i åldersgruppen 15-17 år, BUV (Barn utan vårdnadshavare)

Avtalet med Migrationsverket upprättades först 2013 och avsåg då ett emottagande med 3st asylplatser. Under 2014 utökades avtalet och avsåg då 8 stycken asylplatser.

För 2015 var överenskommelsen 11 stycken asylplatser. Varje asylplats kommunen upprättar skall multipliceras med det tal Migrationsverket anger och som bygger på hur lång tid verket beräknar att asylutredningar kräver, ex under 2015 uppgavs att tiden för utredningen var 8 mån x 11 asylplatser= 19. Kommunens åtagande innefattade att ta emot 19 ensamkommande under 2015.

I dec 2015 hade kommunen tagit emot över 70 stycken asylsökande ungdomar. Ytterligare 4 styckenboenden startades.

Under innevarande år har länsstyrelsen/Migrationsverket meddelat att man kvartalsvis kommer att se över avtalen med kommunerna för att därigenom pröva avtalet utifrån aktuell situation.

Lysekil kommun har också ett avtal om att ta emot 34 st nyanlända flyktingar (personer med Permanent upphållstillstånd PUT), ett avtal som gäller fr.o.m 1 mars 2016 och innebär att kommunen tar emot anvisning från Migrationsverket och ansvarar för boende, samhällsorientering samt Sfi (Svenska för invandrare).

Utöver de 34 personer som avtalats om, kommer ett antal personer som befinner sig i asylprocessen att på egen hand flytta till kommunen. Oftast genom att flytta till anhöriga, bekanta m.fl.

I mars 2016 redovisar Migrationsverket att 231 personer med flyktingstatus är skrivna i kommunen. Hänsyn är då tagen till in och utflyttning under perioden 2014-2015.

2.2. Revisionsfråga

Granskningen syftar till att pröva om berörda nämnder har en tillräcklig intern kontroll som säkerställer att kommunen får del av de statliga ersättningarna inom flyktingverksamheten som kommunen har rätt till.

2.3. Revisionskriterier

För att kunna besvara den övergripande revisionsfrågan har följande revisionskriterier utarbetats:

- Finns det ändamålsenliga rutiner för hantering av statlig grund- och schablonersättning inom flyktingmottagandet?
- Finns det ändamålsenliga rutiner för ansökningar av statliga ersättningar inom flyktingmottagandet?
- Omfattas statliga ersättningar inom flyktingmottagandet av nämndernas interna kontrollplaner?

2.4. Metod

Frågor om rutiner har översänts till berörda tjänstemän och uppföljande intervjuer och skriftliga förfrågningar har genomförts som också innefattat genomgång av dokument och ekonomisk redovisning.

Vi har inte granskat andra ersättningsformer inom flyktingområdet såsom exempelvis ersättning för papperslösa skolelever som kan sökas hos skolverket eller andra ersättningar som kan sökas via Länsstyrelsen m.m.

Granskningsrapporten har varit föremål för sakgranskning av berörda tjänstemän.

3. Granskningsresultat

3.1. Övergripande ansvarsfördelning

I Lysekils kommun berörs ett flertal nämnder av statliga ersättningar inom flyktingmottagandet. Medan socialnämnden har ett ansvar inom själva mottagandet så tillhandahåller andra nämnder t.ex. skol- och välfärdsinsatser som kan omfatta asylsökande och nyanlända personer med uppehållstillstånd. Det finns också områden som berörs såsom god man inom överförmyndarverksamheten.

Det innebär att flera nämnder och verksamheter omfattas av möjlighet att få del av statliga ersättningar för vissa kostnader inom flyktingverksamheten.

Socialnämnden ansvarar för hela socialtjänstens område, dvs. individ- och familjeomsorg, ekonomiskt bistånd, äldreomsorg, omsorgen om personer med funktionsnedsättningar samt kommunens ansvar enligt hälso- och sjukvårdslagen. Inom verksamheterna kan förekomma ärenden som ger upphov till kostnader som ger möjlighet att söka statlig ersättning för såsom exempelvis placering av barn och unga, särskilt boende, hemtjänst, LSS/LASS, varaktig vård, insatser för ensamkommande barn, ekonomiskt bistånd mm

Utbildningsnämnden ansvarar för förskola inkl. förskoleklass, grundskola, grundsärskola samt gymnasium, där det är möjligt att söka statliga ersättningar för asylsökande barns skolgång. Verksamheten bedrivs inom utbildningsförvaltningen på uppdrag av utbildningsnämnden (före år 2015 så ansvarade gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden för gymnasieverksamheten).

Överförmyndarverksamheten ansvarar för verksamhet med gode män inom flyktingverksamheten och kan således söka statlig ersättning för kostnader för gode män för ensamkommande barn.

3.2. Extra statsbidrag för flyktingverksamhet

Med anledning av den svåra flyktingsituationen och därmed ökade kostnader för kommunernas flyktingmottagande så beslutade Riksdagen 2015-12-10 att kommuner och landsting skall erhålla ett extra tillfälligt generellt statsbidrag om 9,8 miljarder kr.

Stödet är ett generellt statsbidrag som utbetalas 2015 men kan användas under 2015 - 2016. Bidraget som utbetalats till Lysekils kommun under slutet av år 2015 är enligt de fastställda kriterierna 14,5 mkr.

Det utbetalda statsbidraget har bokförts enligt rekommendationer från rådet för kommunal redovisning (RKR) vilket innebär att 1/13 har tillförts år 2015. Resterande belopp har skuldbokförts i balansräkning för att sedan bokföras som en intäkt med 1/12 varje månad under år 2016.

3.3. Generella grund- och schablonersättning

Vissa ersättningar från Migrationsverket är schablonersättning som utbetalas med automatik från Migrationsverket utifrån givna förutsättningar och de är således inte kopplade till särskild ansökan och redovisade kostnader.

Samtliga schablonersättningar (med undantag för schablonersättning för etableringsinsatser K) som erhålls med automatik utbetalas i Lysekils kommun till socialförvaltningen och en generell princip är att de utbetalda schablonbidragen skall bokföras på det år den avser.

För att lättare kunna följa och identifiera de olika schablonersättningarna i rapporten så har vi försett dem med en bokstav.

A. Engångsschablon för ensamkommande barn

Till kommuner utbetalas en engångsschablon om 30 tkr per barn som beviljats uppehållstillstånd samt beviljats ersättning för vård och boende.

Socialförvaltningen erhöll under år 2015 ingen ersättning då inga barn beviljades uppehållstillstånd.

B. Schablonersättning för boendeplats för ensamkommande barn enligt överenskommelse.

Till kommuner utbetalas (utifrån träffad överenskommelse) en automatisk schablonersättning om 1 600 kr per dygn och plats och per kvartal.

Socialförvaltningen har under år 2015 erhållit sammanlagt 13 432 000 kr och som då också under år 2015 har intäktsbokförts på verksamhet 5749 Intern öppenvård.

C. Schablonersättning för belagd boendeplats för ensamkommande barn enligt överenskommelse. Utöver schablonersättning för överenskommen boendeplats så erhålls efter ansökan en schablonersättning om 300 kr per belagd boende plats och individ.

Socialförvaltningen har hittills under år 2015 erhållit sammanlagt 413 400 kr som intäktsbokförts på verksamhetskonto 5749. Det som man ansökt om men ännu inte erhållit uppgår till 1 921 200 kr och kommer att bokas upp på balanskonto 1792 samtidigt som det sker en intäktsbokföring på verksamhetskonto 5749.

D. Grundersättning ensamkommande barn

Till kommuner utbetalas årligen en grundersättning om 500 000 kr per år för ensamkommande barn vilket också utbetalats till socialförvaltningen i Lysekils kommun under år 2015.

Enligt ekonom på socialförvaltningen så har dessa medel delfinansierat Teamet för ensamkommande flyktingbarn.

E. Schablonersättning förebyggande insatser

Migrationsverket betalar, enligt särskilda regler, årligen ut sammanlagt 50 mnkr till kommunerna som ersättning för förebyggande stödinsatser för asylsökande barn enligt socialtjänstlagen utifrån hur många asylsökande barn som är bosatta i respektive kommun.

Socialförvaltningen i Lysekils kommun erhöll under år 2015 sammanlagt 111 793 kr i form av schablonersättning för förebyggande insatser till asylsökande barn.

J. Grundersättning flyktingmottagande

Till kommuner utbetalas årligen en grundersättning för ordinarie flyktingmottagande. Socialförvaltningen erhöll under år 2015 en grundersättning om 225 000 kr.

K. Schablonersättning flyktingmottagande- etableringsersättning

Till kommuner utbetalas en schablonersättningar för nyanlända flyktingar och deras anhöriga som ansökt om uppehållstillstånd inom aktuell tidsfrist.

Schablonersättningen utbetalas automatiskt av Migrationsverket per individ under en tvåårsperiod uppdelat på 10 gånger. Ersättningen uppgår per år till 83 100 kr för barn och vuxna under 65 år samt 52 000 kr för personer över 65 år.

Lysekils kommun erhöll under år 2015 en schabloniserad ersättning om 7 204 770 kr som vid utbetalning fördelas mellan utbildningsförvaltningen (60 %) och socialförvaltningen (40 %).

Vid kontroll av balansräkning så framgår att cirka en tredjedel av 7 204 770 kr eller 2 405 290 kr har skuldbokförts på balanskonto 2891 fördelat på utbildningsförvaltningen med 1 362 430 kr och socialförvaltningen med 1 042 860 kr.

L. Schabloniserad ersättning för initiala kostnader (glappersättning)

Till kommuner utbetalas en schabloniserad ersättning för initiala kostnader för ekonomiskt bistånd innan etableringsersättning kommer igång. Ersättningen kan variera beroende på om man kommer från eget boende (3000 kr eller 4 000 kr beroende på ålder) eller anläggningsboende (3000 kr eller 7 500 kr).

Socialförvaltningen erhöll under år 2015 en schablonersättning för initiala kostnader om sammanlagt 606 000 kr.

M. Prestationsersättning för högt mottagande

De kommuner i landet som har ett högre mottagande i förhållande till befolkningen än andra kommuner får utöver grundersättning även en extra ersättning med antingen 5 000 kr, 10 000 kr eller 15 000 kr per mottagande.

Socialförvaltningen har för år 2015 erhållit 5 000 kr per nyanländ flykting med uppehållstillstånd och totalt erhöll socialförvaltningen under år 2015 en prestationsersättning för högt mottagande på sammanlagt 120 000 kr.

Ovanstående ersättningsform upphör efter år 2105.

P. Prestationsbaserad ersättning efter anvisning

En kommun som har en överenskommelse om mottagande den 1 januari 2015 får 15 000 kr för varje person som kommunen tar emot under året som är kvotflykting eller är anvisad från Migrationsverkets anläggningsboende.

Socialförvaltningen erhöll under år 2015 en prestationsbaserad ersättning efter anvisning på sammanlagt 180 000 kr för 12 personer.

3.4. *Fördelning av schablonersättning för etableringsinsatser (K)*

Fördelning av schablonersättning för etableringsinsatser har av kommunstyrelsen 2014-09-03 beslutats vara att utbildningsnämnden erhåller 60 % av schablonersättningen för flyktingmottagandet (se K) medan socialnämnden erhåller resterande 40 %. Ersättningen skall användas inom områden och verksamheter som exemplifieras i tjänsteskrivelse från dåvarande ekonomichef.

En utvärdering av bland annat fördelningsprincipen pågår och under hösten 2015 tillsattes en styrgrupp som bildades av kommunchef som i sin tur bildade en styrgrupp och under den en projektgrupp. Arbetet och resultatet av detta är ännu inte helt avgjort eller politiskt beslutat.

3.5. *Skuldbokföring av schablonersättning för etableringsinsatser (K)*

Schablonersättning för etableringsinsatser uppgår till 83 100 kr för barn och vuxna under 65 år samt 52 000 kr för personer över 65 år och utbetalas med delbelopp under två år från det att personen anlänt till kommunen. Ersättningsbeloppet kommer eventuellt att höjas under år 2016.

Under år 2015 har man resultatbokfört den skuldbokförda ingående balansen om 5 377 207 kr på balanskonto 2891 avseende schablonersättning för etableringsinsatser som i aktuellt fall avser skuldbokförd ännu inte förbrukad ersättning flera år tillbaka i tiden.

I bokslutet år 2015 har man medgivit att cirka en 1/3 (2 405 290 kr) av den totala utbetalda schablonersättningen för år 2015 om 7 204 7770 kr får bokas upp som en skuld på balanskonto 2891 för att användas under år 2016.

Anledningen är den stora flyktingtillströmningen under hösten och att verksamheten ännu inte hunnit byggas ut i takt med den ökade tillströmningen av flyktingar.

Enligt ekonomichef så är tanken att hela den årligt utbetalda schablonersättningen i fortsättningen skall användas under samma år inom de verksamheter som ersättningen är avsedd att täcka.

3.6. Allmänt om rutiner för ansökning av statlig ersättning

Tidigare har Lysekils kommun inte haft någon egen flyktingsamordnare utan man har samarbetat i det s.k. "Team ensamkommande barn" tillsammans med kommunerna Munkedal, Strömstad, Sotenäs och Tanum. Detta team har handhaft samtliga statliga ersättningar som berör ensamkommande flyktingbarn med undantag av skolans kostnader vilka skolan själva återsökt.

Under slutet av år 2015 har man projektanställt en person som skall arbeta med att bygga upp rutiner för ensamkommande flyktingbarn. Fr.o.m. mars 2016 har kommunen en egen samordnare anställd tillsvidare, denne är direkt underställd kommunstyrelsen.

Det finns ingen *kommunövergripande* sammanställning över ansökningsrutiner för de olika statsbidrag som utbetalas till Lysekils kommun för flyktingmottagande.

3.7. Rutiner för ansökan på socialförvaltningen

3.7.1. Utbetalning av statsbidrag efter ansökan

C. Schablonersättning för belagd boendeplats för ensamkommande barn enligt överenskommelse

Utöver schablonersättning för belagd plats så erhålls 300 kr per belagd boende plats och individ. Socialförvaltningen erhöll under år 2015 sammanlagt 413 400 kr och i bokslutet kommer det som ännu inte erhållits att bokas upp på verksamhet 5749. Uppbokat belopp 1 921 200 kr på balanskonto 1792.

F. Ersättning för utredningskostnader ensamkommande barns placering.

Samtliga barn som ankommit Lysekils kommun har utretts och samtliga barns utredningskostnader 31 000 kr/ 39 000 kr har återsökts. För år 2015 har återsökts 1 382 000 kr för gjorda utredningar. Bokfört är 835 000 kr och denna diskrepans kan härledas till att sista kvartalets belopp blev större än förväntat (detta söks i efterskott och hela beloppet är ännu inte utbetalt från Migrationsverket).

G 1. Ersättning för vård och boende för ensamkommande barn.

Ansökt belopp 425 000 kr för 2015.

G2. Ersättning för ensamkommande barn i HVB utöver avtal.

Ansökt belopp 2015. 13 903 800 kr.

H. Ersättning för resa till anvisningskommun för ensamkommande barn.

Ansökt belopp för 2015 uppgår till 14 973 kr.

I Ersättning för placeringskostnader

Inte aktuell då det inte finns några kostnader år 2015.

N. Ersättning för äldre och sjuka med funktionshinder för ankomna före 1/12 2010 och avser ekonomiskt bistånd.

Ansökan uppgår till 296 313 kr. Inget utbetalt under år 2014 men under år 2015 så har 36 275 kr av detta belopp utbetalats. Under år 2015 har socialförvaltningen ansökt om 124 688 kr men inte erhållit utbetalning av detta ännu.

O. Ersättning för tomhyra

Har inte varit aktuellt under år 2014 eller 2015.

S. Ersättning för SFI för anläggningsboende med uppehållstillstånd.

Inte aktuellt under år 2014 eller under 2015.

Q Ersättning för extraordinära kostnader - vård för asylsökande.

För en asylsökande familj har socialförvaltningen för 2014 återsökt 3 322 162 kr, samt erhållit 3 302 142 kr från Migrationsverket. För 2015 har socialförvaltningen återsökt 4 407 395 kr och beräknar att erhålla samma belopp.

Q b) Ersättning för extraordinära kostnader - vård för barn med uppehållstillstånd.

För ett barn med uppehållstillstånd har socialförvaltningen för år 2014 återsökt 3 000 830 kr, samt erhållit 2 927 971 kr från Migrationsverket. För 2015 har socialförvaltningen återsökt 1 597 400 kr och beräknar att erhålla samma belopp.

X. Ekonomiskt bistånd samt stöd och hjälp i boendet som ankom efter 1/12 2010.

Inte aktuellt under år 2015.

Y. Ersättning för ekonomiskt bistånd och viss vård till bevispersoner.

Någon ansökan har inte upprättats.

3.7.2. Övrig ersättningar inom flyktingverksamheten

Vi har i denna granskning inte primärt fokuserat på att bevaka om socialförvaltningen missat någon ansökan ersättning men vi vill ändå uppmärksamma följande områden där socialförvaltningen anger att man inte sökt någon kostnadsersättning under år 2015.

V1. Ansökan om ersättning för äldre, sjuka och funktionshindrade gällande personer med uppehållstillstånd som mottogs i kommunen (före 1 december 2010). Exempelvis kostnader för hemtjänst.

V2. Ansökan om ersättning för äldre, sjuka och funktionshindrade gällande personer med uppehållstillstånd som mottogs i kommunen (efter 1 december 2010) Exempelvis kostnader för personlig assistent.

Särskilda avtal med Migrationsverket

Ibland tecknas ett särskilt avtal med Migrationsverket för exempelvis sådan hemtjänst som Migrationsverket har ansvar för men detta sker inte alltid. Det är därför viktigt att biståndshandläggare fångar upp dessa kostnader via fakturakopior som sedan lämnas in till Migrationsverket som sedan ersätter kommunen.

3.7.3. *Periodisering av statsbidrag*

Socialförvaltningen har hittills i vissa fall använts en teknik om att boka upp cirka 75 % utifrån en försiktighetsprincip eller att man på annat sätt gör en bästa bedömning av det belopp som bör periodiseras och bokas upp som en fordran och en intäkt till det år som kostnaden är hänförlig till.

Vi har vid vår granskning efterfrågat svar från socialförvaltningen på hur mycket som utbetalts under år 2015 inom olika ersättningsformer. Av de svar som vi erhållit från socialförvaltningen och som framgår av tidigare redovisade ersättningar så går det inte alltid att tydligt utläsa hur stor del av ansökt belopp som under år 2015 som bokats upp som en fordran på balanskonto 1792 ”ansökta ännu inte utbetalda statsbidrag”.

Hur stor del av ansökt belopp som socialförvaltningen bokar upp som en fordran på balanskonto 1792 går inte heller att tydligt utläsa av tillhörande bokslutsbilaga och de underlag som socialförvaltningen lämnat som specifikation. Av bokslutsbilaga framgår att socialförvaltningen bokar upp sammanlagt 25 577 290 kr men inte hur mycket det faktiskt ansökta beloppet uppgår till.

3.7.4. *Skriftlig rutinbeskrivning*

Det är en assistent på socialförvaltningen som är ansvarig för ansökan om ersättning från Migrationsverket. Vid vårt granskningsbesök erhöll vi en översiktlig skriftlig rutinbeskrivning över tillämpade rutiner för ansökan om ersättning från Migrationsverket.

Vid har därefter från socialförvaltningen också erhållit ett första utkast till en ny skriftlig rutinbeskrivning för ansökan om ersättning från Migrationsverket.

Detta utkast till rutinbeskrivning bygger på ett exempel från Trollhättans Stad som vi överlämnat i samband med vår granskning.

I det upprättade utkastet till rutinbeskrivning har också infogats de rutiner för ansökan om ersättning som tillämpas för överförmyndarverksamheten. Man har

också haft som ambition att inkludera de skriftliga rutinbeskrivningar som i dagsläget finns upprättade på utbildningsförvaltningen.

Det är positivt att det har upprättats förslag till skriftliga rutiner för ansökan om ersättning på socialförvaltningen. Vi har inte närmare granskat förslagen till skriftliga rutinerna men de bör vara skrivna på ett sådant sätt att de säkerställer att bevakning sker av att man söker ersättningsberättigade kostnader.

Den bör också vara så utformad att den kan tjäna som instruktion för ansökan vid ordinarie handläggares frånvaro. Avsaknad av dokumenterade rutiner innebär en risk för att vissa typer av ersättningar riskerar kan falla mellan stolarna, inte minst vid personalförändringar.

Den skriftliga instruktionen bör också kvalitetsgranskas så att den innefattar alla ersättningsformer som kan vara aktuella och sedan formellt fastställas.

3.8. Rutiner på överförmyndarverksamheten

3.8.1. Utbetalning av statsbidrag

U. Ansökan om statlig ersättning för kostnader för god man till ensamkommande barn.

Överförmyndarverksamheten är behörig att ansöka om ersättning från Migrationsverket avseende kostnader för gode män för ensamkommande barn vilket innebär att man kan ansöka om ersättning för arvode till de gode männen samt tolkkostnader. Denna ersättning kan sökas fram till en månad efter det att barnet har fått permanent uppehållstillstånd (PUT).

Enligt en uppgift som vi erhållit från ekonomikontoret så har det under år 2015 inkommit intäkter för ersättning från Migrationsverket om sammanlagt 545 000 kr.

Vi har inte fått full klarhet i om överförmyndarverksamheten erhållit någon del av PUT schablonersättning (på 30 000 kr per barn som utbetalas till socialförvaltningen) och som då skulle kunna bidra till att finansiera överförmyndarverksamhetens kostnader för administration efter det barnet erhållit permanent uppehållstillstånd.

3.8.2. Periodisering av statsbidrag

Eftersom gode männen arvoderas en gång i kvartalet så har överförmyndarverksamheten bara möjlighet att söka ersättning en gång i kvartalet efter det att arvodesbesluten är klara och tolkfakturorna är betalda. Det finns inga uppbokade ansökningar om statlig ersättning från Migrationsverket i balansräkning år 2015.

3.8.3. Skriftlig rutinbeskrivning

Vi har inte kunnat finna någon skriftlig rutinbeskrivning för ansökan om ersättning för överförmyndarverksamheten men som vi uppfatta rutinen så har ansökan om ersättning från Migrationsverket för arvode till god man hittills handlagts av assistent på IFO inom socialförvaltningen i Lysekils kommun.

Ansökan om ersättning från Migrationsverket för tolkkostnader avseende överförmyndarverksamheten i Lysekil har hittills skötts av ett arbetsteam inom Tanums kommun som erhåller ersättningen varefter de sedan vidarebefordrar ersättningen till Lysekils kommun.

Det bör i skriftliga rutiner klarläggas vilka som fortsättningsvis skall ha ansvar för de olika ersättningsformerna. Avsaknad av dokumenterade rutiner innebär en risk för att vissa typer av ersättningar riskerar att falla mellan stolarna, inte minst vid personalförändringar. Den skriftliga rutinen bör sedan kvalitetsgranskas och formellt fastställas.

3.9. Rutiner på utbildningsförvaltningen

3.9.1. Utbetalning av statsbidrag

Verksamhet	ansökan vt14			beslut vt14		
	antal	Perioder	Belopp	antal	perioder	Belopp
Förskola	4	24	93 840	4	24	93 840
Förskoleklass	1	6	19 410	1	6	19 410
Grundskola	19	100	626 000	19	96	600 960
Gymnasieskola	12	50	339 913	12	38	270 180
Gymnasieskola extra	1		129 855			70 700
SFI	2		14 000			0

Verksamhet	ansökan ht14			beslut ht14		
	antal	perioder	belopp	antal	perioder	belopp
Förskola	10	42	164 220		38	148 580
Förskoleklass	2	7	22 330		9	28 710
Grundskola	23	84	525 840		86	538 360
Gymnasieskola	4	14	89 540	2	8	56 880
Gymnasieskola	5	24	170 640			
Gymnasieskola extra	1		45 287			
SFI	2		14 000	1		7 000
SFI	7		59 500			

Verksamhet	ansökan vT15			beslut vt15		
	antal	perioder	belopp	antal	perioder	belopp
Förskola	8	46	183 080			
Förskoleklass	1	6	19 500			
Grundskola	21	104	663 520			
Gymnasieskola	7	74	261 000			
SFI						

Verksamhet	ansökan ht15			beslut ht15		
	Antal	Perioder	Belopp	antal	perioder	Belopp

Förskola	6	25	99 500			
Förskoleklass	10	22	71 500			
Grundskola	59	116	957 000			
Gymnasieskola	57	183	1 326 750			
SFI hela 2015	17		301 000			

3.9.2. *Periodisering av statsbidrag*

Det framgår inte tydligt av bokslutsbilaga hur stor del av ansökt belopp från Migrationsverket som ännu inte utbetalats samt vad som bokats upp och periodiserats som en fordran på balanskonto 1792 (ansökta ännu inte utbetalda intäkter).

Vi har därför med hjälp av ekonom på utbildningsförvaltningen samt den ekonom som ansvarar för gymnasieskolan gjort en uppställning över hur stor del av ansökan om ersättning som vad som utbetalats respektive vad som bokats upp som fordran på balanskonto 1792.

R Schablonersättning för asylsökande barn och ungdomar

Förskola och Grundskola

Gällande förskola och grundskola tillämpas principen är att man tar med hela ansökningsbeloppet för vårtermin. För hösttermin görs en försiktighetsbedömning där man bokar upp cirka 85 % av ansökt belopp.

Gymnasieskola

För HT år 2014 är hela det ansökta beloppet om 170 640 kr uppbokat som en fordran. Någon uppbokning har inte skett för gymnasieskola extra om 45 287 kr då man bedömer det som osäkert om ansökan blir beviljad och utbetald.

För VT år 2015 har man fordringsbokfört och intäktsbokfört 162 800 kr eller 62 % av ansökt belopp på 261 000 kr.

För HT år 2015 har man fordringsbokfört och intäktsbokfört 999 975 kr eller 75 % av ansökt belopp på 1 326 750 kr. Enligt handläggare görs en osäkerhetsprövning för varje ansökan vilket förklarar de olika procenttalen som tillämpats.

Å Ansökan om ersättning för SFI

SFI

För HT år 2014 har man fordringsbokfört 50 % av 59 500 kr medan någon uppbokning inte har skett av 45 207 kr.

För HT år 2015 har man bokat upp 50 % av 301 000 kr då man på samma sätt som för ansökan ovan bedömt beloppet som osäkert

Det är önskvärt att utbildningsförvaltningen i sin specifikation i bokslutet till balanskonto 1792 (ännu inte utbetalda ersättningar) tydligt anger ansökt ännu inte utbetalt belopp samt uppbokat belopp för varje typ av ersättningsform så att man tydligt kan utläsa om och i så fall vilken försiktighetsprincip man tillämpat.

S Ansökan om ersättning för extraordinära utbildningskostnader för asylsökande barn

Det har hittills inte funnits några skriftliga rutiner för extraordinära kostnader inom utbildningsförvaltningen. Ekonom på utbildningsförvaltningen har därför via mail tillfrågat samtliga rektorer som nu håller på att undersöka om man haft extraordinära kostnader vilket då beroende på skrivning i förordningar eventuellt kan ansökas om retroaktivt.

3.9.3. Skriftliga rutinbeskrivningar

Den handläggare som tidigare ansvarade för återsökning av statsbidrag på utbildningsförvaltningen har slutat och ny handläggare har tagit över arbetsuppgifterna.

Vi har erhållit en översiktlig skriftlig beskrivning som enligt uppgift skall ange hur arbetet med återsökning i dagsläget går till på utbildningsförvaltningen och som också innefattar rutinerna för ansökan om ersättning för papperslösa skolbarn m.m.

Enligt vad vi erfarit så pågår det också ett arbete på utbildningsförvaltningen om att upprätta skriftliga instruktioner inom en mängd områden som då bland annat innefattar rutiner för ansökan om ersättning för extraordinära kostnader.

Det är positivt att arbete inletts med att upprätta skriftliga rutiner för ansökan om ersättning på socialförvaltningen.

De skriftliga rutinerna bör vara skrivna på ett sådant sätt att de säkerställer att bevakning sker av att man söker ersättningsberättigade kostnader. Den bör också vara så utformad att den kan tjäna som instruktion för ansökan vid ordinarie handläggares frånvaro. Avsaknad av dokumenterade rutiner innebär en risk för att vissa typer av ersättningar kan riskera att falla mellan stolarna, inte minst vid personalförändringar.

Den skriftliga instruktionen bör också kvalitetsgranskas så att den innefattar alla ersättningsformer som kan vara aktuella och sedan formellt fastställas.

3.10. Bokföring och av intäkter inom flyktingverksamheten

Bokföring av intäkter från Migrationsverket har inte närmare granskats men vi vill ändå peka på vikten av att det finns rutiner för att följa upp att statsbidraget bokförs och används inom de områden som de är avsedda att finansiera i syfte att uppnå en rättvisande redovisning.

3.11. Intern kontrollplan

Rutinerna för ansökan om ersättning för flyktingverksamhet har hittills inte varit föremål för granskning inom ramen för de interna kontrollplanerna i Lysekils kommun.

Det bör övervägas om inte rutinerna för ansökan om statsbidrag bör ingå som ett kommunövergripande kontrollområde inom ramen för nämndernas interna kontrollplaner.

Det kan ur intern kontrollsynpunkt också finnas motiv och en fördel med att det upprättas en *kommunövergripande* sammanställning över förvaltningarnas fastställda rutiner för ansökan av de olika statsbidrag som kan sökas och som utbetalas till Lysekils kommun för flyktingmottagande.

3.12. GRANSKNINGSBILAGA

3.12.1. Socialförvaltningens förteckning över olika bidragsformer

Vi har tillsammans med handläggare på socialförvaltningen gjort ett försök att upprätta en sammanställning i tabellform över de i rapporten tidigare redovisade ersättningarna för olika bidragsformer. För de flesta intäkter har angivits verksamhet 5748 som avser Intern öppenvård.

Med reservation för att några ersättningar kan ha redovisats under felaktig rubrik så har följande sammanställning erhållits.

BIDRAG	Ersättning via ansökan alt automatisk	Blankett	Ansvar	Verksamhet
Ersättning för asylsökande barn				
Q a Ersättning för vissa särskilda eller extraordinära kostnader	Ansökan För en asylsökande familj har man för år 2014 sökt ersättning med 3 322 162 kr och utbetalning har erhållits med 3 302 142 kr. Ansökan för år 2015 uppgår till 4 402 395 kr och man beräknar erhålla samma belopp.	Brev		Beror av kostnad som återsökas
Ersättning för betydande extraordinära kostnader för evakueringsplatser	Ansökan Inget ansökt år 2015	Brev		Beror av kostnad som återsökas
I Ersättning för vård av asylsökande barn i annat hem än det egna	Ansökan Inget ansökt år 2015.	4473	62	Beror av kostnad som återsökas
E Schablon Ersättning för stödinsatser asylsökande SOL	Automatisk utbetalning 111 793 kr under år 2015		62	Ingen uppgift
Ersättning för asylsökande ensamkommande barn				
D Schablon Grundersättning för ensamkommande barn	Automatisk utbetalning 500 000 kr för år 2015		62	5749
B Schablon Grundersättning för boendeplats för ensamkommande barn enligt ÖK	Automatisk utbetalning 13 432 000 kr under år 2015		62	5749
C Ersättning för belagd boende plats för ensamkommande asylbarn	Ansökan Ansökt 2 334 600 kr. Erhållit 413 000 kr och 1 921 200 kr uppbokat på balanskonto 1792 år 2015	4482	62	5749
H Ersättning för resa till anvisningskommun	Ansökan Ansökt 14 973 kr.	4489	62	5749

för ensamkommande				
Ersättning för resa till förläggning	Ansökan Inget ansökt år 2015			
F Ersättning för utredningskostnader ensamkommande barn placering	Ansökan Ansökt 1 382 000 kr. Bokfört 895 000 år 2015 vilket beror på större belopp än väntat under kvartal 4.	4490	62	5749
G 1 Ersättning för vård och boende för ensamkommande barn	Ansökan Ansökt 425 000 kr	4495	62	5749
G 2 Ersättning för ensamkommande barn boende i (HVB)	Ansökan Ansökt 13 903 800 kr	4496	62	5740
Ersättning för personer med uppehållstillstånd				
J Schablon Grundersättning för nyanlända personer med uppehållstillstånd	Automatisk utbetalning 225 000 kr under år 2015		62	6101
K Schablon Ersättning för etablering och introduktion	Automatisk utbetalning Årlig utbetalning under två år med olika delbelopp från det datum personerna anlänt till kommunen 7 204 770 kr under år 2015		62	6101
L Schablon ”Glappersättning” för initiala kostnader för ekonomiskt bistånd	Automatisk utbetalning 606 000 kr under år 2015		62	6101
M Schablon Prestationsbaserad ersättning för högt mottagande (upphör efter år 2015)	Automatisk utbetalning 120 000 kr under år 2015		Ingen uppgift	Ingen uppgift
P Schablon Prestationsbaserad ersättning efter anvisning X Ekonomiskt bistånd samt stöd och hjälp i boendet	Automatisk utbetalning 180 000 kr under år 2015 Ansökan Inget ansökt under år 2015	4488	Ingen uppgift	Ingen uppgift
Q. b Ersättning för	Ansökan För ett barn med	Brev		

vissa särskilda eller extra ordinära kostnader	uppehållstillstånd. Ansökan har upprättats för år 2014 med 3 000 830 kr och erhållits 2 927 971 kr. Ansökan upprättats för år 2015 med 1 587 400 kr och man beräknar erhålla detta belopp.		Beror av kostnad som skall återsökas.	
N Ersättning äldre och sjuka med funktionshinder för ankomna före 1/12 2010	Ansökan Ansökt år 2014 = 296 313 kr varav utbetalt 36 275 kr. Ansökt år 2015 = 124 688 kr varav utbetalt 0 kr.	4476	62	6101
O Ersättning för tomhyra	Ansökan Inget ansökt år 2015	4493	62	6101
Ersättning för ensamkommande barn med uppehållstillstånd				
C Ersättning för belagd boende plats för ensamkommande med uppehållstillstånd	Ansökan Ansökt 2 334 600 kr. Erhållit 413 000 kr och 1 921 200 kr uppbokat på balanskonto 1792 år 2015	4482	62	5749
G1 Ersättning för vård och boende kommunplacerade ensamkommande	Ansökan Ansökt 425 000 kr	4475	62	Beror av kostnad som skall återsökas
B Schablon Grundersättning för mottagande av ensamkommande barn enligt ökning	Automatisk utbetalning 13 432 000 kr under år 2015		62	5749
A Schablon Grundersättning för mottagande av ensamkommande barn, vissa kostnader (30 tkr)	Automatisk utbetalning Ingen utbetalning år 2015 då inga barn beviljades uppehållstillstånd i Lysekil år 2015		62	6101
Ersättning för tillståndssökande				
Y Ersättning för ekonomiskt bistånd och viss vård till bevispersoner	Ansökan inte aktuell år 2015	Brev		
Ekonomiskt bistånd till tillståndssökande	Ansökan inte aktuell år 2015	Brev		
Ersättning för vård av tillståndssökande barn i annat hem än det egna	Ansökan inte aktuell år 2015	Brev		

3.13. Förteckning statsbidrag Migrationsverket

Vi har upprättat en övergripande förteckning över de mest förekommande statliga ersättningarna från Migrationsverket gällande flyktingverksamhet och kopplat dem till den nämnd i Lysekils kommun som kan vara aktuell för ansökan.

Förteckningen upptar inte de statliga ersättningar för flyktingverksamhet som på annat sätt kan sökas från Länsstyrelse, Skolverket, m.m.

De olika ersättningarna är angivna med en bokstav för att man lättare skall kunna återfinna de olika ersättningarna i revisionsrapporten.

Ersättning för asylsökande barn

R. Schablonersättning för asylsökande barn i förskola, grundskola, gymnasium	UN	Ansökan
S. Ersättning för extraordinära utbildningskostnader för asylsökande barn	UN	Ansökan
T Ersättning för betydande extraordinära kostnader	UN	Ansökan
Å Ersättning för SFI	UN	Ansökan
Q. Ersättning för vissa särskilda eller extraordinära kostnader	SN	Ansökan
I. Ersättning för vård av asylsökande barn i annat hem än det egna	SN	Ansökan
E. Schablonersättning för stödinsatser asylsökande (SOL)	SN	Automatik

Ersättning för ensamkommande asylsökande barn

D. Grundersättning för ensamkommande asylsökande barn	SN	Automatik
B. Ersättning för belagd boendeplats för ensamkommande asylsökande barn	SN Delv	Automatik
H. Ersättning för resa till anvisningskommun	SN	Ansökan
Ersättning för resa till förläggning (gäller bara ankomstkommun)		
F. Ersättning för utredningskostnader	SN	Ansökan
G1 Ersättning för vård och boende för ensamkommande asylsökande barn	SN	Ansökan
G2 Ersättning för ensamkommande asylsökande barn (HVB)	SN	Ansökan
U. Ersättning för kostnader god man	ÖV	Ansökan

Ersättning för personer med uppehållstillstånd

J. Grundersättning (schablon) för nyanlända personer med uppehållstillstånd	SN	Automatisk
K. Schablonersättning för etablering och introduktion	SN	Automatisk
L. Schablonersättning för initiala kostnader för ekonomiskt bistånd	SN	Automatisk
M. Prestationsbaserad schablonersättning högt mottagande (upphör efter 2015)	SN	Automatisk

P. Prestationsbaserad schablonersättning efter anvisning (fanns inte 2014)	SN	Automatisk
X. Ekonomiskt bistånd samt stöd och hjälp i boendet	SN	Ansökan
S. Ersättning för SFI för anläggningsboende med uppehållstillstånd	UN	Ansökan
Q. Ersättning för vissa särskilda eller extraordinära kostnader	SN	Ansökan
N. Ersättning för äldre och sjuka med funktionshinder (ekon bistånd)	SN	Ansökan
V1. Ersättning för äldre och sjuka (mottagna för 1 dec 2010)	SN	Ansökan
V2. Ersättning för äldre och sjuka (mottagna efter 1 dec 2010)	SN	Ansökan
O. Ersättning för tomhyra	SN	Ansökan
Ersättning för ensamkommande barn med uppehållstillstånd		
C. Schablonersättning för belagd boendeplats för ensamkommande barn	SN	Ansökan
G1. Ersättning för vård och boende kommunplacerade ensamkommande barn	SN	Ansökan
B. Schablonersättning för mottagande av ensamkommande barn	SN	Automatik
A. Schablonersättning för ensamkommande barn vissa kostnader (30 tkr)	SN	Automatik
Z. Ersättning för tillståndssökande (hittills inte aktuell)	SN	Ansökan

103155

Kvartal 1

	Belopp
Belagda platser (300x 1080 dygn) PUT	324 000
Redovisning av boendedygn i HVB . (verklig kostnader) "extra PUT"	982 008
Vård och boende PUT (vårdplacering) H.B	320 000

Kvartal 2

Belagda platser (300x 1092 dygn) PUT	327 600
Vård och boende PUT	863 408
Vårdplacering H.B PUT	100 000

Kvartal 3

Belagda platser (300x 1104 dygn) PUT	331 200
Belagda platser (300x 1012 dygn) ASYL	303 600
Redovisning av boendedygn i HVB efter anvisning till kommun. "Extra ASYL" A	1 719 500
Vård och boende PUT (vårdplacering) <i>ev. justeras nedåt av MV</i>	910 848
Vårdplacering H.B PUT	100 000
	6 282 164

}

KVARTAL 4/2015

LYSEKILS KOMMUN

Vernr 103165

Blankettnr	Typ av återsökning	Kronor	Utbetalats datum
4482	Avtalade platser (1600x 1104 dygn) PUT	1 766 400 kr	
4482	Belagda platser (300x 1104 dygn) PUT	331 200 kr	
4482	Avtalade platser (1600x 1012 dygn) ASYL	1 619 200 kr	
4482	Belagda platser (300x 1012 dygn) ASYL	303 600 kr	
4475	Redovisning av boendedygn i HVB . (verklig kostnader) "extra PUT"	872 896 kr	
4496	Redovisning av boendedygn i HVB efter anvisning till kommun. "Extra ASYL" A (schablon på 1900/dygn)	5 386 500 kr	
	B	1 867 700 kr	
	C	72 200 kr	
4475	Vård och boende PUT (vårdplacering)	0 kr	
4495	vård och boende för asylsökande (vårdplacering)		
4490	Utredning ca. 142 600:-	142600	
4489	Transport		
4480	God man (totalt , vår del: tolkkostn.)		
	Kommunplacerad i Sotenäs bor i Lysekil	235 600 kr	
Totalt 4/ 2015		12 597 896 kr	

2015-09-07

MEJ