



Lokalt kollektivavtal gällande Heltidsresan

Ärende:

Lokalt kollektivavtal gällande hantering av verksamhetspass och arbetstid för anställda inom Socialförvaltningen avdelningar Vård och Omsorg och Socialt stöd – Heltidsarbete som norm i Lysekils kommun.

Parter

Lysekils kommun
Kommunal Väst

Närvarande:

Julia Lundwall, Avdelningschef Socialt stöd
Johanna Eklöf, Avdelningschef Vård och omsorg
Marielle Stenström, Lokal företrädare Kommunal
Lena Laumann, ombudsman Kommunal Väst
Anna-Lena Grundberg, HR-specialist

§ 1 Lokalt kollektivavtal

Avtal träffas mellan parterna om hantering av arbetspass på annan arbetsplats och arbetstid för anställda inom Vård och Omsorg och Socialt stöd – Heltidsarbete som norm i Lysekils kommun. Avtalet är framtaget för att ge möjlighet till att skapa en friare arbetstidsförläggning.

§ 2 Anställningar

Samtliga anställningar skall vara på 100%. Deltidsanställda som anställda i Lysekils kommun innan 2022-01-31 och inte önskar att arbeta heltid kommer att beviljas tjänstledighet vid införandet av Heltidsarbete som norm för att bibehålla tidigare sysselsättningsgrad eller för att öka sysselsättningsgraden. Arbetsgivaren skall ha en individuell plan för hur de anställda som arbetar deltid ska möjliggöras heltidsarbete. Med undantag för de som har deltidssjukersättning.

§ 3 Arbetspass på annan arbetsplats

De pass som överstiger det ordinarie tjänsteställets bemanningsbehov och som medarbetaren är tillgänglig för bokning av arbetsgivaren på egen eller annan enhet/arbetsplats. Det skall vara inom ett geografiskt område/kompetensområde där fler arbetsplatser samplanerar/samarbetar.

- Bilaga på samplaneringsområden bifogas avtalet
- I de fall som arbetsgivaren vill ändra samplaneringsområdet så begär arbetsgivaren en förhandling.

Arbetspass på annan arbetsplats innebär att medarbetaren utför passen för att täcka frånvaro, och de fördelas så jämt som möjligt mellan medarbetarna.

Har medarbetaren ett arbetspass dagen innan arbetspass på annan arbetsplats så skall information om placering för verksamhetspasset ges innan arbetspassets slut.

Om medarbetaren har en fridag/frånvaro (inte är i tjänst) innan ett verksamhetspass skall medarbetaren få information om placering för sitt pass innan sista arbetspassets slut. Information om placering ser medarbetaren i arbetsgivarens personalsystem.

Finns ingen bokning så utgår medarbetaren från ordinarie arbetsplats. Arbetspass på annan arbetsplats markeras tydligt i schemat. (en annan färg i schemaprogrammet.)

§ 4 Bemanning och schema

Enheter bemannas efter verksamhetens behov. Bemanningen skall vara i balans och därmed överensstämja med behovet. För att möta verksamhetens behov och säkra kompetensförsörjningen är det viktigt att tillämpningen av villkoren skapar förutsättningar för ett friskt arbetsliv och en god arbetsmiljö.

All schemaläggning ska präglas av medvetenhet och kunskap om kopplingen mellan ett hållbart arbetsliv och arbetstidens förläggning i enlighet med OSA 2015:4.

Detta innebär bland annat:

- att delade turer ska inte förekomma
- att arbetspass över 10 timmar bör undvikas

Delad tur, är när tiden mellan arbetspassen blir längre än en normal lunchrast.

Chef har rätt att sänka bemanningskrav under pågående schemaperiod om verksamhetens förutsättningar förändras. Medarbetarnas fastställda arbetsdagar under perioden ligger då kvar men medarbetaren kan förflyttas till att utföra arbete inom samplaneringsområdet.

Parterna är överens att dialog förs mellan arbetsgivare och arbetstagare om arbetstidsförläggningen för att tillvarata såväl arbetstagarens som verksamhetens behov.

§5 Introduktion

Krävs innan arbetspass på annan arbetsplats planeras.

§6 Resor till och från arbetet samt resor i tjänsten

Resa till och från tjänstestället vid arbetspassets början eller slut. Tjänstestället är den arbetsplats som man enligt anställningsavtalet är förnärvarande placerad vid, samt de arbetsplatser där man enligt överenskommelse utför verksamhetspass.

§7 Övriga avtal

Huvudöverenskommelse med Kommunal (HÖK), Allmänna bestämmelser (AB) med bilagor, Arbetstidslagen (ATL) gäller om inte annat anges i detta avtal.

§8 Uppföljning och arbetsmiljö

Verksamhetspass och arbetstid skall följas upp och beaktas.

Systematiskt arbetsmiljöarbete SAM - AFS 2008:1

Organisatorisk och social arbetsmiljö OSA - AFS 2001:1

§9 Definitioner

Partnerna är överens om att gällande hantering av arbetspass på annan arbetsplats (verksamhetspass) och arbetstid för anställda inom



- Vård och omsorg

Samtliga medarbetare får fördelade verksamhetspass. Fördelas i dialog – det måste finnas en möjlighet för medarbetarna att flytta sig mellan arbetsplatser. Körkort ex.

- Socialt stöd

Samtliga medarbetare får fördelade verksamhetspass. Fördelas i dialog – det måste finnas en möjlighet för medarbetarna att flytta sig mellan arbetsplatser. Körkort ex.

- Samplanerings område – Är områden som man samarbetar mellan och kan samplanera schema med. Läggas som en bilaga till protokollet

Om arbetsgivaren vill ändra samplaneringsområden så förhandlar och riskbedömer arbetsgivaren med Kommunal.

- Berörd chef menas med mottagande chef.

§10 Giltighet

Detta avtal gäller från och med 2022-02-01.

Avtalet gäller tillsvidare med tre (3) månaders ömsesidig uppsägningstid.

Lysekil 2022-01-12

Justeras:

För Lysekils kommun


Helen Karlsson

För Kommunal


Lena Laumann



Bilaga - samplaneringsområden

Vård och omsorg:

Brastad Hemvård-Stångenäshemmet - Trygghemgång

Fiskebäcks Äldreboende - Skärgårdshemmet

Lysekils Hemvård – Skaftö