



Sammanträdestid:

2015-06-04 kl. 8.30 – 11.00

Lokal:

Sammanträdesrum Borgmästaren, stadshuset,
Lysekil

Ledamöter, Pensionärsrådet

Maria Forsberg, ordförande
Jan-Olof Johansson,
kommunstyrelsen
Leif Olsson, PRO Lysekil
Kent Andersson, ersätter Lena Rydenstam,
PRO Brodalen
Agneta Adriansson, PRO Skaftö
Thor Karlsson, SPF Gullmaren
Lars-Erik Johansson, Aktiva Seniorer
Hennie Olsson, Aktiva Seniorer
Anne-Marie Söderström, SKPF Lysekil

**Ledamöter, Rådet för
funktionshinderfrågor**

Maria Forsberg, ordförande
Marita Fermell Lagrell,
utbildningsnämnden
Agneta Adriansson, HLF
Lilian Skoog, SRF
Bo Josefsson, HSO
Gun Norberg Olofsson, HRF
Sigbritt Ödman, FUB

ANSLAGSBEVIS:

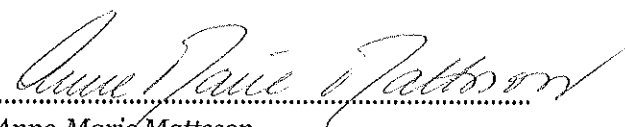
Nämnd: Pensionärsrådet Rådet för funktionshinderfrågor	Förvaringsplats: Kommunledningskontoret
Sammanträdesdatum:	Justeringsdatum:
Anslagsdatum:	Anslagets nedtagande:
Bevis om tillkännagivande av justering:	

Tjänstemän


Agneta Stenqvist, kvalitets- och
utvecklingschef
Anne-Marie Mattsson, sekreterare

Paragrafer: 12 - 22

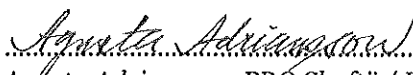
Sekreterare:


Anne-Marie Mattsson

Ordförande:


Maria Forsberg

Justerare:


Agneta Adriansson, PRO Skaftö / HLF

Justerare:

Utdragsbestyrkande:

PENSIONÄRSRÅDET §§ 12 -16

§ 12

ARBETSORDNING FÖR PENSIONÄRSRÅDET

Vid pensionärsrådets sammanträde den 17 november 2014 framfördes synpunkter på den arbetsordning som gäller för rådet. Nuvarande arbetsordning bifogades protokollet som också skickades till rådets representanter med begäran om synpunkter för eventuella förändringar. Endast SPF Gullmaren har redovisat sina synpunkter.

Förslag till reviderad arbetsordning finns således från ordföranden och från SPF Gullmaren. Ordföranden går igenom varje § var för sig och frågar vilket förslag som alla representanter i rådet kan vara överens om. Efter genomgången är samtliga närvarande representanter för pensionärsrådet överens om det förslag som ska lämnas vidare till kommunstyrelsen för fastställande. Det slutliga förslaget bifogas detta protokoll (bilaga 1).

Beslutsunderlag

Gällande arbetsordning.
Förslag från SPF Gullmaren.
Förslag från ordföranden.

Beslut

Förslag till reviderad arbetsordning översänds till kommunstyrelsen för fastställande.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerare:

MF AA

Utdragsbestyrkande:

Bilaga 1

2015-06-04

Reviderat förslag

ARBETSORDNING FÖR KOMMUNALA PENSIONÄRSRÅDET

§1 Syfte

Kommunala pensionärsrådet är en instans för samråd och ömsesidig information mellan kommunen och kommunens olika förvaltningar och pensionärs-/seniorsorganisationerna i Lysekils kommun.

§2 Uppdrag

Kommunala pensionärsrådet är remissinstans till kommunen i ärenden som rör äldrefrågor. Rådet för fram önskemål och förslag som de olika pensionärs-/seniororganisationerna vill att kommunen ska beakta i sin planering och i sin verksamhet. Rådet ska också aktivt identifiera och söka undanröja hinder för full delaktighet i samhället för äldre.

§3 Sammansättning och mandattid

Kommunala pensionärsrådet består av 9 ledamöter samt ordförande och sekreterare. Kommunstyrelsen och socialnämnden utser var sin ledamot. Socialnämndens ordförande är ordförande i pensionärsrådet. Pensionärs-/seniororganisationerna utser övriga 7 ledamöter.

För varje ledamot utses en personlig ersättare. Ersättarna kallas till tjänstgöring endast vid förhinder för den ordinarie ledamoten. Handlingar skickas till samtliga representanter i rådet. Ordinarie ledamot kallar själv sin ersättare när ledamoten har förhinder att närvara vid sammanträdet.

Ledamöter och ersättare ska vara bosatta i kommunen. Mandatperioden är fyra år.

Justerare:

M.F. A.A.

Utdragsbestyrkande:

Forts. bilaga 1

§4 Arbetsformer

Kommunala pensionärsrådet ska sammanträda fyra gånger per år. Rådet sammanträder dag och tid som rådet bestämmer. Extra sammanträde skall hållas om rådets ordförande eller minst hälften av rådets ledamöter begär det.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen skickas till ledamöter och ersättare senast sju dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen ska åtföljas av dagordning och de handlingar som behövs för respektive ärende.

Vid sammanträdet förs protokoll. Protokollet justeras av ordförande jämte en av rådet utsedd ledamot. Protokollet anslås på kommunens anslagstavla och tilldelas ledamöter och ersättare inom en månad efter sammanträdet. Protokollen ska även finnas tillgängliga på kommunens hemsida samt stadsbiblioteket.

Samtliga ledamöter har rätt att lämna förslag till dagordningspunkter senast tre veckor före utskick av kallelse.

§5 Yttrande till nämnden

Rådet skall ha möjlighet att yttra sig angående nämndens detaljbudget samt övriga frågor beträffande äldres situation i kommunen i så god tid att nämndens ledamöter hinner få ta del av eventuella synpunkter från rådet innan beslut i ärendet fattas.

§6 Fastställande av arbetsordning

Arbetsordning för kommunala pensionärsrådet fastställs av kommunstyrelsen.

Justerare:



Utdragsbestyrkande:

§ 13

MÖTESPLATSER FÖR ÄLDRE

T.f. förvaltningschef Lars-Göran Berg informerade den 11 mars om den nya mötesplatsen vid äldreboendet i Brastad som nu har invigts. Liknande planer av mötesplats finns för Skaftö. På Järnvägsgatan har en form av öppen verksamhet kommit igång.

Ambitionen är att det ska byggas en bra verksamhet som kan göras meningsfull och attraktiv för kommunmedborgarna. Även i projektet med äldreboende i Fiskebäck, Lysekil, kommer det att planeras för sådan mötesplats.

Frågan har diskuterats med berörd enhetschef som fick i uppdrag att fortsätta samarbetet med pensionärsorganisationerna. Den enhetschef som fick uppdraget har slutat sin tjänst i Lysekil.

Ärendet aktualiseras igen hösten 2015.

Justerare:

M. P. Ad

Utdragsbestyrkande:

§ 14

KONTANTHANTERING VID SÄRSKILDA BOENDEN

Samorganisationen inom PRO Lysekils kommun ställde vid sammanträdet i mars frågan om kontanthantering hos de boende vid kommunens äldreboenden. Frågan gällde i första hand om betalning för hår- och fotvård kan hanteras via faktura utan extrakostnader i stället för via kontanta medel.

Enhetscheferna vid Stångenäshemmet och Lysekilshemmet har lämnat följande svar:

Vi har det redan på det sättet med erbjudande om fakturor avseende kostnader för hår- och fotvård. Önskar den enskilde betala kontant fungerar det också, men personalen uppmanar till att begära faktura för att minimera kontant hantering.

Beslut

Pensionärsrådet tar del av informationen.

Justerare:

MF AA

Utdragsbestyrkande:

§ 15

FIXAR-NISSE

Samorganisationen inom PRO Lysekils kommun har i skrivelse framfört önskemål om att tjänsten som Fixar-Nisse ska införas igen.

Ordföranden, som vid sammanträdet den 11 mars fick i uppdrag att undersöka frågan om inrättande av tjänst som Fixar-Nisse, svarar att det inte längre finns så stor efterfrågan samt att arbetsmarknadsenheten på grund av resursbrist inte ser någon möjlighet att i dagsläget tillhandahålla denna tjänst.

Beslut

Pensionärsrådet tar del av informationen.

Justerare:

MF AA

Utdragsbestyrkande:

§ 16

ÖVRIGT – FRÅGOR FRÅN PRO BRODALEN

Frågor har inkommit från PRO Brodalen. Frågor och svar redovisas i protokollet.

1. Hur många har ansökt om äldreboenden men fått avslag?

Svar: Hittills i år ingen. Under år 2014 var det 6 personer.

2. Hur mycket pengar lägger kommunen på äldre som ligger kvar på sjukhus efter att de är färdigbehandlade?

Svar: År 2014 = 45 790 kronor. År 2015 = Hittills i år ingen kostnad.

3. Hur många korttidsplatser har kommunen för att tillgodose behovet av en "mellanstation" mellan sjukhusvård och eget boende?

Svar: 9 platser på avdelning Kompassen och 2 platser på Lysekilshemmet. Viss överbeläggning har varit på Kompassen.

4. Hur långa väntetider (kötider) är det till servicelägenheter?

Svar: Servicelägenheter handhas inte av socialtjänsten. Inte heller trygghetsbostäder.

Beslut

Pensionärsrådet tar del av frågor och svar.

Justerare:

MF AA

Utdragsbestyrkande:

PENSIONÄRSRÅDET OCH RÅDET FÖR FUNKTIONSHINDERFRÅGOR
- GEMENSAMT SAMMANTRÄDE, § 17 - 20

§ 17

TILLGÄNGLIGHETSFRÅGOR

Fastighetschef samt tjänsteman vid samhällsbyggnadsförvaltningen med ansvar för tillgänglighetsfrågor har till dagens sammanträde inbjudits till rådets gemensamma sammanträde för att informera om och svara på frågor om tillgänglighet till kommunala och allmänna fastigheter.

Fastighetschefen har meddelat att denna dag redan var bokad för annat uppdrag, vilket inte kunde ändras på, men meddelar att han gärna medverkar vid ett av de två inplanerade sammanträdena under hösten 2015 för att svara på frågor.

Beslut

Fastighetschefen kommer att inbjudas till ett av mötena hösten 2015.

Justerare:

MF *sh*

Utdragsbestyrkande:

§ 18

TJÄNST SOM SYN- OCH HÖRSELINSTRUKTÖR

Hörselskadades förening i Lysekil har tidigare, genom Gun Norberg-Olofsson, ställt fråga om återinrättande av tjänst som syn- och hörselinstruktör i Lysekils kommun. Förvaltningschefen samt kvalitets- och utvecklingschefen svarade då att detta uppdrag inte ingår i det avtal som kommunen tecknat med Länssjukvården samt att det är viktigt att skilja på kommunens ansvar och landstingets ansvar.

Förvaltningen fick i uppdrag att vid dagens sammanträde redovisa svar på frågan om vem som ansvarar för att utföra uppdrag som syn- och hörselinstruktör.

Kvalitets- och utvecklingschefen klargör skillnaden mellan de båda huvudmännens ansvar samt redovisar vad som åligger Lysekils kommun och vad som åligger Länssjukvård/Landsting.

Beslut

Råden tar del av informationen.

Justerare:



Utdragsbestyrkande:

§ 19

**FÖRSLAG OM GEMENSAMT MÖTE – PENSIONÄRSRÅDET/RÅDET
FÖR FUNKTIONSHINDERFRÅGOR**

Förslag har inkommit från SPF Gullmaren om att pensionärsrådet och rådet för funktionshinderfrågor slås ihop till att vara ett gemensamt möte där alla ärenden diskuteras tillsammans, i stället för att som idag med två olika möten där bara en del av ärendena hanteras tillsammans och övriga ärenden var för sig.

Beslut

Pensionärsrådet och Rådet för funktionshinderfrågor ska även i fortsättningen hålla sina möten på det sätt som görs idag.

Justerare:

MF AA

Utdragsbestyrkande:

§ 20

INFORMATION OM BUDGETLÄGET

Ordföranden informerar kort om budgetläget i kommunen samt den tidsplanering som gäller för beslutsgången.

Beslut

Råden tar del av informationen.

Justerare:

ME Ad

Utdragsbestyrkande:

RÅDET FÖR FUNKTIONSHINDERFRÅGOR, §§ 21 - 22

§ 21

ARBETSORDNING FÖR RÅDET FÖR FUNKTIONSHINDERFRÅGOR

Vid sammanträde den 17 november 2014 framfördes synpunkter på den arbetsordning som gäller för rådet. Nuvarande arbetsordning bifogades protokollet som också skickades till rådets representanter med begäran om synpunkter för eventuella förändringar. Endast HSO Lysekil har redovisat synpunkter.

Förslag till reviderad arbetsordning finns således från ordföranden och från HSO Lysekil. Ordföranden går igenom varje § var för sig och frågar vilket förslag som alla representanter i rådet kan vara överens om. Efter genomgången är samtliga närvarande representanter överens om det förslag som ska lämnas vidare till kommunstyrelsen för fastställande. Det slutliga förslaget bifogas detta protokoll (bilaga 2).

Beslutsunderlag

Gällande arbetsordning.
Förslag från HSO Lysekil.
Förslag från ordföranden.

Beslut

Förslag till reviderad arbetsordning översänds till kommunstyrelsen för fastställande.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen

Justerare:

NAF *AA*

Utdragsbestyrkande:

Bilaga 2

2015-06-04

Reviderat förslag

ARBETSORDNING FÖR RÅDET FÖR FUNKTIONSHINDERFRÅGOR

§1 Syfte

Kommunala rådet för funktionshinderfrågor är en instans för samråd och ömsesidig information mellan kommunen och kommunens olika förvaltningar och företrädare för funktionshindrade i Lysekils kommun.

§2 Uppdrag

Rådet för funktionshinderfrågor är remissinstans till kommunen i ärenden som rör funktionshinderfrågor. Rådet för fram önskemål och förslag som de olika handikapporganisationerna vill att kommunen skall beakta i sin planering och i sin verksamhet. Rådet skall också aktivt identifiera och söka undanröja hinder för full delaktighet i samhället för funktionshindrade.

§3 Sammansättning och mandattid

Rådet för funktionshinderfrågor består av 11 ledamöter samt sekreterare. Kommunstyrelsen, socialnämnden, samhällsbyggnadsnämnden samt utbildningsnämnden utser var sin ledamot. Socialnämndens ordförande är ordförande i Rådet för funktionshinderfrågor. Handikapporganisationerna utser övriga 7 ledamöter.

För varje ledamot utses en personlig ersättare. Ersättarna kallas till tjänstgöring endast vid förhinder för den ordinarie ledamoten. Handlingar skickas till samtliga representanter i rådet. Ordinarie ledamot kallar själv sin ersättare när ledamoten har förhinder att närvara vid sammanträdet.

Ledamöter och ersättare ska vara bosatta i kommunen. Mandatperioden är fyra år.

Justerare:

MF Af

Utdragsbestyrkande:

Forts. bilaga 2

§4 Arbetsformer

Rådet för funktionshinderfrågor ska sammanträda fyra gånger per år. Rådet sammanträder dag och tid som rådet bestämmer. Extra sammanträde skall hållas om rådets ordförande eller minst hälften av rådets ledamöter begär det.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen skickas till ledamöter och ersättare senast sju dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen ska åtföljas av dagordning och de handlingar som behövs för respektive ärende.

Vid sammanträdet förs protokoll. Protokollet justeras av ordförande jämte en av rådet utsedd ledamot. Protokollet anslås på kommunens anslagstavla och tilldelas ledamöter och ersättare inom 1 månad efter sammanträdet. Protokollen ska även finnas tillgängliga på kommunens hemsida samt på stadsbiblioteket.

Samtliga ledamöter har rätt att lämna förslag till dagordningspunkter senast tre veckor före utskick av kallelse.

§5 Yttrande till nämnden

Rådet skall ha möjlighet att yttra sig angående nämndens detaljbudget samt övriga frågor beträffande funktionshinderfrågors situation i kommunen i så god tid att nämndens ledamöter hinner få ta del av eventuella synpunkter från rådet innan beslut i ärendet fattas.

§6 Fastställande av arbetsordning

Arbetsordning för kommunala rådet för funktionshinderfrågor fastställs av kommunstyrelsen.

Justerare:

MF Ad

Utdragsbestyrkande:

§ 22

TILLGÄNGLIGHETSFRÅGOR/HANDIKAPPGUIDE

Frågor har ställts avseende ansvarsfrågan för uppdatering/revidering av kommunens handikappguide, då detta inte ligger inom socialförvaltningens ansvarsområde.

T.f. kommunchef Ola Ingevaldson är inbjuden till dagens sammanträde för att svara på frågor i ärendet och säger att kommunchefen ansvarar för att ärendet förs vidare till rätt enhet.

Beslut

Rådet tar del av informationen.

Justerare:

MF AdA

Utdragsbestyrkande: