

Ordinarie ledamöter i

**KOMMUNALA PENSIONÄRSRÅDET OCH
RÅDET FÖR FUNKTIONSHINDERFRÅGOR**

kallas till sammanträde torsdagen den 4 juni 2015,

kl. 8.30 – 12.00 i **sammanträdesrum**

Borgmästaren, stadshuset, Lysekil, för behandling av
följande ärenden:

ÄRENDE

BILAGA

Pensionärsråd KPR
(kl. 8.30 – 9.30)

- | | | |
|----|--|----------|
| 1. | Arbetsordning för pensionärs-
rådet | |
| | a) Förslag från ordföranden | KPR 1 a) |
| | b) SPF Gullmarens förslag | KPR 1 b) |
| 2. | Ärenden från föregående möte | |
| | a) Mötesplatser för äldre | KPR 2 a) |
| | b) Kontanthantering vid
särskilda boenden | KPR 2 b) |
| | c) Fixar-Nisse | KPR 2 c) |
| 3. | Övrigt | |

Gemensamt KPR / RFF

BILAGA

(kl. 9.30 – 11.00)

1. Ärenden från föregående möte
 - a) Tillgänglighetsfrågor Gem 1 a)
 - b) Tjänst som syn- och hörselinstruktör Gem 1 b)
2. Information om budgetläget

Rådet för funktionshinderfrågor RFF

(kl. 11.00 – 12.00)

1. Arbetsordning för rådet för funktionshinderfrågor
 - a) Förslag från ordföranden RFF 1 a)
 - b) Förslag från HSO RFF 1 b)
2. Ärenden från föregående möte
 - a) Tillgänglighetsfrågor / handikapppguide RFF 2 a)
3. Övrigt

2015-05-26

Kommunledningskontoret

Maria Forsberg
Ordförande

/

Anne-Marie Mattsson
Sekreterare



ARBETSORDNING FÖR KOMMUNALA PENSIONÄRSRÅDET

§1 Syfte

Kommunala pensionärsrådet är en instans för samråd och ömsesidig information mellan kommunen och kommunens olika förvaltningar och pensionärs-/seniororganisationerna i Lysekils kommun.

§2 Uppdrag

Kommunala pensionärsrådet är remissinstans till kommunen i ärenden som rör pensionärsfrågor. Rådet för fram önskemål och förslag som de olika pensionärs-/seniororganisationerna vill att kommunen ska beakta i sin planering och i sin verksamhet. Rådet ska också aktivt identifiera och söka undanröja hinder för full delaktighet i samhället för äldre.

§3 Sammansättning och mandattid

Kommunala pensionärsrådet består av 9 ledarmöter samt ordförande och sekreterare. Kommunstyrelsen och socialnämnden utser var sin ledamot. Socialnämndens ordförande är ordförande i pensionärsrådet. Pensionärs-/seniororganisationerna utser övriga 7 ledarmöter.

För varje ledamot utses en personlig ersättare. Ersättarna kallas till tjänstgöring endast vid förhinder för den ordinarie ledamoten. Handlingar skickas till samtliga representanter i rådet. Ordinarie ledamot kallar själv sin ersättare när ledamoten har förhinder att närvara vid sammanträdet.

Ledamöter och ersättare ska vara bosatta i kommunen. Mandatperioden är fyra år.

§4 Arbetsformer

Kommunala pensionärsrådet ska sammanträda fyra gånger per år. Rådet sammanträder dag och tid som rådet bestämmer. Extra sammanträde skall hållas om rådets ordförande eller minst hälften av rådets ledamöter begär det.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen skickas till ledamöter och ersättare senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen ska åtföljas av dagordning och de handlingar som behövs för respektive ärende.

Vid sammanträdet förs protokoll. Protokollet justeras av ordförande jämte en av rådet utsedd ledamot. Protokollet anslås på kommunens anslagstavla och tilldelas ledamöter och ersättare inom en månad efter sammanträdet. Protokollen ska även finnas tillgängliga på kommunens hemsida samt stadsbiblioteket.

Samtliga ledamöter har rätt att lämna förslag till dagordningspunkter senast tre veckor före utskick av kallelse.

§5 Yttrande till nämnden

Rådet skall ha möjlighet att yttra sig angående nämndens detaljbudget samt övriga frågor beträffande äldres situation i kommunen i så god tid att nämndens ledamöter hinner få ta del av eventuella synpunkter från rådet innan beslut i ärendet fattas.

§6 Fastställande av arbetsordning

Arbetsordning för kommunala pensionärsrådet fastställs av kommunstyrelsen.



**LYSEKILS
KOMMUN**

ARBETSORDNING FÖR KOMMUNALA PENSIONÄRSRÅDET REVISION 1

§1 Syfte

Kommunala pensionärsrådet är en instans för samråd och ömsesidig information mellan kommunen och kommunens olika förvaltningar och (företrädare för handikappsorganisationerna) i Lysekils kommun.

Inom parantes bort förslår i stället: pensionärs/seniororganisationerna

§2 Uppdrag

Kommunala pensionärsrådet är remissinstans till kommunen i ärenden som rör pensionärsfrågor. Rådet för fram önskemål och förslag som de olika pensionärsorganisationerna vill att kommunen skall beakta i sin planering och i sin verksamhet. Rådet skall också aktivt identifiera och söka undanröja hinder för full delaktighet i samhället för(handikappade.) *Föreslår ersättes med :äldre*

§3 Sammansättning och mandattid

Kommunala pensionärsrådet består av 9 ledarmöter *samt ordförande och sekreterare..*

Kommunstyrelsen och socialnämnden utser var sin ledamot. Pensionärsorganisationerna utser övriga 7 ledarmöter.

För varje ledamot utses en personlig ersättare. *Även* ersättarna kallas till tjänstgöring (vid förhinder för den ordinarie ledamoten) *Föreslår toges bort inom parantesen.* Handlingar skickas till samtliga representanter i rådet. Ordinarie ledamot kallar själv sin ersättare när ledamoten har förhinder att närvara vid sammanträdet.

Ledamöter och ersättare kan vara bosatta i kommunen(eller i annan kommun.) *Föreslår toges bort* Mandatperioden är fyra år.

§4 Arbetsformer

Kommunala pensionärsrådet skall sammanträda minst (fyra) *Föreslår 6 ggr/år* gånger per år. Rådet sammanträder dag och tid som rådet bestämmer. Extra sammanträde skall hållas om rådets ordförande eller minst hälften av rådets ledamöter begär det.

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och skall tillställas ledamöter och ersättare senast sju dagar före sammanträdesdagen. Kallelse skall åtföljas av föredragningslista och erforderliga handlingar.

Vid sammanträdet förs protokoll. Protokollet justeras av ordförande jämte en av rådet utsedd ledamot. Protokoll anslås på kommunens anslagstavla och tilldelas ledamöter och ersättare *Föreslår: inom 1 månad efter mötets avhållande* samt biblioteken.

Föreslår tillägg: Samtliga ledamöter har rätt att lämna förslag till föredragningslistan senast 3 veckor innan kommande möte

Arbetsordning för Rådet för funktionshinderfrågor

§5 Yttrande till nämnden

Rådet skall ha möjlighet att yttra sig angående nämndens detaljbudget ***Föreslår: samt övriga frågor beträffande äldres situation i kommunen*** i så god tid att nämndens ledamöter hinner få ta del av eventuella synpunkter från rådet innan beslut i ärendet fattas.

§6 Fastställande av arbetsordning

Arbetsordning för kommunala pensionärsrådet fastställs av kommunstyrelsen.

Anne-Marie Mattsson

Från: thor <thor.ka@telia.com>
Skickat: den 12 maj 2015 12:49
Till: Anne-Marie Mattsson
Ämne: tillägg till arbetsordning KPR/mfl

Ref till vårt samtal senast

Beträffande arbetsordning för KPR tillägg REV 2.

Vi föreslår att Kommunala pensionärsrådet och rådet för funktionshindrade slås samman till ett enda RÅD MED GEMNSAMT NAMN OCH PROTOKOLL.

Vi föreslår att Ordf. och Vice ordf. anpassar den nya arbetsordningen i enlighet med detta tillägg.

Thor Karlsson

SPF Gullmaren

§ 2

MÖTESPLATSER FÖR ÄLDRE

Förvaltningschef Lars-Göran Berg informerar om den nya mötesplatsen vid äldreboendet i Brastad som inom kort kommer att invigas. Liknande planer av mötesplats finns för Skaftö, genom att öppna upp för att fler personer än de som har biståndsbedömning ska kunna mötas. På Järnvägsgatan har en form av öppen verksamhet kommit igång.

Ambitionen är att det ska byggas en bra verksamhet som kan göras meningsfull och attraktiv för kommunmedborgarna. Även i projektet med äldreboende i Fiskebäck, Lysekil, kommer det att planeras för sådan mötesplats.

Thor Karlsson, SPF Gullmaren, framför att det hållits möte två gånger för att diskutera vissa frågor angående denna form av mötesplats. Representanter för pensionärsorganisationerna var kallade till ett nytt möte, men tyvärr blev det inget av detta.

Förvaltningschefen svarar att den tjänsteman som hade uppdraget har slutat sin tjänst i Lysekils kommun. En av enhetscheferna inom hemvården har därefter fått i uppdrag att hitta en lösning för att jobba vidare med ärendet. Grundproblemet är att det inte finns någon finansiering för projektet utan att besparingar i så fall måste ske inom andra verksamhetsområden. Tanken är att fortsätta utifrån de förutsättningar som finns idag.

Staffan Olsson, SPF Gullmaren, säger att alla pensionärsorganisationer var positiva till den planering som redovisades och att det skulle formuleras en arbetsgrupp vid det mötet som var tänkt att hållas den 23 februari men som inte blev av.

Leif Olsson, PRO Lysekil, vill att den enhetschef som fått uppdraget kallar till möte för att fortsätta planeringen.

Pensionärsrådets beslut

Förvaltningschefen tar med sig frågan och diskuterar ärendet med enhetschefen som får i uppdrag att ta fram metoder för sådana verksamheter, samt att fortsätta samarbetet med pensionärsorganisationerna.

§ 4

KONTANTHANTERING VID SÄRSKILDA BOENDEN

Samorganisationen inom PRO Lysekils kommun har ställt frågan om kontanter hos de boende vid kommunens äldreboenden, samt om kostnader för hår- och fotvård kan hanteras via faktura utan extrakostnader i stället för via kontanta medel.

Kvalitets- och utvecklingschefen svarar att enhetscheferna vid boendena kan ställa frågan till de privata utförarna om denna möjlighet finns. Har den enskilde ansvar för sina egna kontanta medel så innebär ansvaret också att de egna medlen förvaras säkert. De boende uppmanas att ha högst 500 kronor i kontanter i sina lägenheter.

Agneta Adriansson, PRO Skaftö, säger att vid äldreboendet på Skaftö gick det att få faktura eller ett inbetalningskort.

Pensionärsrådets beslut

Frågan ställs till enhetscheferna om vilka rutiner som tillämpas vid respektive äldreboende samt att diskutera med de privata utförarna av hår- och fotvård om möjligheten till fakturahantering i stället för kontant betalning.

Anne-Marie Mattsson

Från: Ulla Olofsson-Blidberg
Skickat: den 11 mars 2015 11:27
Till: Agneta Stenqvist; Gunnel Jakobsson; Charlott Jonsson Sörensson; Camilla Lewinsson; Monica Hammarqvist; Anna Bernhardsson
Kopia: Anne-Marie Mattsson; Lars-Göran Berg
Ämne: SV: Önskemål om faktura från KPR

Hej!

Vi har det redan på det sättet med erbjudande om fakturor för hår och fotvård. Önskar den enskilde betala kontant fungerar det också, men vi uppmanar till fakturor för att minimera kontant hantering.

Hälsningar

Monica, Gunnel och Ulla

Med vänlig hälsning

Ulla O. Blidberg
Enhetschef Socialförvaltningen Lysekilshemmet

Tel. 0523-61 33 57 | Mob. 076-109 96 91 | ulla.olofsson-blidberg@lysekil.se | Lysekils Kommun, 453 80 Lysekil



Lysekilshemmet Blekegatan 14 453 31 Lysekil

Från: Agneta Stenqvist
Skickat: den 11 mars 2015 10:50
Till: Gunnel Jakobsson; Ulla Olofsson-Blidberg; Charlott Jonsson Sörensson; Camilla Lewinsson; Monica Hammarqvist; Anna Bernhardsson
Kopia: Anne-Marie Mattsson; Lars-Göran Berg
Ämne: Önskemål om faktura från KPR

§ 6

FIXAR-NISSE

Samorganisationen inom PRO Lysekils kommun har i skrivelse framfört önskemål om att tjänsten som Fixar-Nisse ska införas igen.

Med anledning av detta önskemål har Per-Henrik Larsson, chef för arbetsmarknadsenheten i Lysekils kommun, inbjudits för att ta emot synpunkter samt för att svara på frågor.

Leif Olsson, PRO Lysekil, säger att tjänsten funnits i kommunen en gång, men att den efter en tid upphörde.

Per-Henrik Larsson säger att det inte blev någon fungerande verksamhet förra gången, på grund av olika omständigheter. Idag förfogar inte arbetsmarknadsenheten över ekonomiska medel för att tillsätta en sådan tjänst. I andra kommuner brukar det ske genom lönebidragsanställningar. För att det ska bli så bra som möjligt med en sådan verksamhet så måste det finnas varaktiga anställningar. De åtgärdsanställningar som enheten arbetar med idag är endast tillfälliga anställningar som ska generera vidareanställningar inom andra områden. Idag blir det för många olika personer som skulle komma ut till pensionärerna. Men inget är omöjligt om kommunen vill arbeta för detta.

Staffan Olsson, SPF Gullmaren, anser att det inte borde vara några problem med att det är olika personer, eftersom det ändå är många olika personer som kommer till pensionärerna när det gäller hemtjänst. Detta handlar bara om enklare hantverkstjänster såsom gardinuppsättningar, byta av glödlampor och liknande.

Pensionärsrådets beslut

Ordföranden får i uppdrag att undersöka frågan om inrättande av tjänst som Fixar-Nisse och att återkomma med svar till pensionärsrådet.

Justerare:

Utdragsbestyrkande:

**PENSIONÄRSRÅDET OCH RÅDET FÖR FUNKTIONSHINDERFRÅGOR
- GEMENSAMT SAMMANTRÄDE, § 7**

§ 7

TILLGÄNGLIGHETSFRÅGOR

Johan Thylén, enhetschef vid kommunens utvecklingsenhet, har bjudits in till det gemensamma sammanträdet med pensionärsrådet och rådet för funktionshinderfrågor för att svara på frågor kring tillgänglighet inom kommunen.

Leif Olsson, PRO Lysekil, framför att stenplattorna på flera av kommunens trottoarer i centrala Lysekil är dåliga och farliga för äldre med rullator och/eller rullstol.

Gun Norberg-Olofsson, HRF, har vid ett flertal tillfällen påpekat för tjänstemän vid samhällsbyggnadsförvaltningen att hänsyn måste tas till tillgängligheten när bygglov beviljas för om- och tillbyggnad av fastigheter. Hörselslingor saknas i väldigt många av kommunens fastigheter samt även i allmänna lokaler. Detta bör prioriteras.

Agneta Adriansson, PRO Skaftö samt HLF, tycker det är viktigt att trottoarkanter avfasas samt att övergångsställen målas för att undvika svårigheter för personer med rullatorer och/eller rullstolar och personer med nedsatt syn.

Rådets beslut

Johan Thylén tar med sig synpunkterna avseende de brister som framförts vid dagens sammanträde för vidare information till berörda inom sin verksamhet.

Fastighetschef samt tjänsteman vid samhällsbyggnadsförvaltningen med ansvar för tillgänglighetsfrågor inbjuds till rådets gemensamma sammanträde i juni 2015, för att informera om och svara på frågor om tillgänglighet till kommunala och allmänna fastigheter.

§ 11

TJÄNST SOM SYN- OCH HÖRSELINSTRUKTÖR


Hörselskadades förening i Lysekil har genom Gun Norberg-Olofsson ställt fråga om återinrättande av tjänst som syn- och hörselinstruktör i Lysekils kommun.

Föreningen vill att kommunen tar kontakt med Sotenäs och Munkedals kommuner om ett eventuellt samarbetsavtal.

Förvaltningschef samt kvalitets- och utvecklingschef svarar att detta uppdrag inte ingår i det avtal som kommunen tecknat med länssjukvården samt att det är viktigt att skilja på kommunens ansvar och landstingens ansvar.

Rådets beslut

Förvaltningen får i uppdrag att vid sammanträdet i juni redovisa svar på frågan om vem som ansvarar för att utföra uppdrag som syn- och hörselinstruktör.

Justerare: 



Utdragsbestyrkande:



**LYSEKILS
KOMMUN**

ARBETSORDNING FÖR RÅDET FÖR FUNKTIONSHINDERFRÅGOR

§1 Syfte

Rådet för funktionshinderfrågor är en instans för samråd och ömsesidig information mellan kommunen och kommunens olika förvaltningar och funktionshindrade i Lysekils kommun.

§2 Uppdrag

Rådet för funktionshinderfrågor är remissinstans till kommunen i ärenden som rör funktionshinderfrågor. Rådet för fram önskemål och förslag som de olika handikapporganisationerna vill att kommunen skall beakta i sin planering och i sin verksamhet. Rådet skall också aktivt identifiera och söka undanröja hinder för full delaktighet i samhället för funktionshindrade.

§3 Sammansättning och mandattid

Rådet för funktionshinderfrågor består av 11 ledamöter samt sekreterare. Kommunstyrelsen, socialnämnden, samhällsbyggnadsnämnden samt utbildningsnämnden utser var sin ledamot. Socialnämndens ordförande är ordförande i Rådet för funktionshinderfrågor. Handikapporganisationerna utser övriga 7 ledarmöter.

För varje ledamot utses en personlig ersättare. Ersättarna kallas till tjänstgöring endast vid förhinder för den ordinarie ledamoten. Handlingar skickas till samtliga representanter i rådet. Ordinarie ledamot kallar själv sin ersättare när ledamoten har förhinder att närvara vid sammanträdet.

Ledamöter och ersättare ska vara bosatta i kommunen. Mandatperioden är fyra år.

§4 Arbetsformer

Rådet för funktionshinderfrågor ska sammanträda fyra gånger per år. Rådet sammanträder dag och tid som rådet bestämmer. Extra sammanträde skall hållas om rådets ordförande eller minst hälften av rådets ledamöter begär det.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om tid och plats för sammanträdet. Kallelsen skickas till ledamöter och ersättare senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelsen ska åtföljas av dagordning och de handlingar som behövs för respektive ärende.

Vid sammanträdet förs protokoll. Protokollet justeras av ordförande jämte en av rådet utsedd ledamot. Protokollet anslås på kommunens anslagstavla och tilldelas ledamöter och ersättare inom 1 månad efter sammanträdet. Protokollen ska även finnas tillgängliga på kommunens hemsida samt på stadsbiblioteket.

Samtliga ledamöter har rätt att lämna förslag till dagordningspunkter senast tre veckor före utskick av kallelse.

§5 Yttrande till nämnden

Rådet skall ha möjlighet att yttra sig angående nämndens detaljbudget samt övriga frågor beträffande funktionshindrades situation i kommunen i så god tid att nämndens ledamöter hinner få ta del av eventuella synpunkter från rådet innan beslut i ärendet fattas.

§6 Fastställande av arbetsordning

Arbetsordning för kommunala rådet för funktionshinderfrågor fastställs av kommunstyrelsen.



**LYSEKILS
KOMMUN**

ARBETSORDNING FÖR KOMMUNALA RÅDET FÖR FUNKTIONSHINDERFRÅGOR

§1 Syfte

Kommunala rådet för funktionshinderfrågor är en instans för samråd och ömsesidig information mellan kommunen och kommunens olika förvaltningar och företrädare för *funktionshindrade* i Lysekils kommun.

§2 Uppdrag

Kommunala rådet för funktionshinderfrågor är remissinstans till kommunen i ärenden som rör funktionshinderfrågor. Rådet för fram önskemål och förslag som de olika handikapporganisationerna vill att kommunen skall beakta i sin planering och i sin verksamhet. Rådet skall också aktivt identifiera och söka undanröja hinder för full delaktighet i samhället för *funktionshindrade samt äldre*.

§3 Sammansättning och mandattid

Kommunala rådet för funktionshinderfrågor består av ? ledamöter *samt ordförande och sekreterare*. Kommunstyrelsen och socialnämnden utser var sin ledamot. Handikapporganisationerna utser övriga ? ledamöter.

För varje ledamot utses en personlig ersättare. *Även* ersättarna kallas till tjänstgöring (vid förhinder för den ordinarie ledamoten) *Föreslår tages bort inom parantesen*. Handlingar skickas till samtliga representanter i rådet. Ordinarie ledamot kallar själv sin ersättare när ledamoten har förhinder att närvara vid sammanträdet.

Ledamöter och ersättare kan vara bosatta i kommunen (eller i annan kommun.) *Föreslår tages bort*
Mandatperioden är fyra år.

§4 Arbetsformer

Kommunala rådet för funktionshinderfrågor skall sammanträda fyra gånger per år *samt vid behov kalla till extramöte*. Rådet sammanträder dag och tid som rådet bestämmer. Extra sammanträde skall hållas om rådets ordförande eller minst hälften av rådets ledamöter begär det.

Ordförande ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet och skall tillställas ledamöter och ersättare senast **14** dagar före sammanträdesdagen. Kallelse skall åtföljas av föredragningslista och erforderliga handlingar.

Vid sammanträdet förs protokoll. Protokollet justeras av ordförande jämte en av rådet utsedd ledamot. Protokoll anslås på kommunens anslagstavla och tilldelas ledamöter och ersättare *inom 21 dagar efter mötets avhållande* samt biblioteken.

Samtliga ledamöter har rätt att lämna förslag till föredragningslistan senast 3 veckor innan kommande möte

§5 Yttrande till nämnden

Rådet skall ha möjlighet att yttra sig angående nämndens detaljbudget *samt övriga frågor beträffande funktionshindrades och äldres situation i kommunen* i så god tid att nämndens ledamöter hinner få ta del av eventuella synpunkter från rådet innan beslut i ärendet fattas.

§6 Fastställande av arbetsordning

Arbetsordning för kommunala rådet för funktionshinderfrågor fastställs av kommunstyrelsen.

§ 9

HANDIKAPPGUIDEN

Frågor har ställts avseende ansvarsfrågan för uppdatering/revidering av kommunens handikappguide.

Förvaltningschefen svarar att detta inte ingår i socialförvaltningens ansvarsområde.

Rådets beslut

T.f. kommunchef Ola Ingevaldson bjuds in till rådets sammanträde i juni för information om ansvarsfrågan för uppdatering/revidering av kommunens handikappguide samt vilka personella funktioner som finns för detta.

Justerare:





Utdragsbestyrkande: