



2015-06-25

**Sammanträdestid:**

2015-06-25 kl. 9.00 – 12.00

**Lokal:**

Sammanträdesrum Borgmästaren, stadshuset,  
Lysekil

**Tjänstgörande ledamöter och  
ersättare:**

Maria Forsberg (S) ordförande  
Ulrika Häller Lundbäck (KD) vice  
ordförande  
Anette Björmander (S)  
Ann-Charlotte Strömwall (FP)  
Thor Karlsson (LP)

**Tjänstemän:**

Bengt Mattsson, t.f. förvaltningschef  
Anne-Marie Mattsson,  
nämndsekreterare

**Paragrafer:**

§ 36 - 37

**Sekreterare:**

.....  
*Anne-Marie Mattsson*

**Ordförande:**

.....  
*Maria Forsberg*

**Justerare:**

.....  
*Anette Björmander*

---

**ANSLAGSBEVIS:**

Nämnd: <b>Socialnämndens arbetsutskott</b>	Förvaringsplats: <b>Kommunledningskontoret</b>
Sammanträdesdatum:	Justeringsdatum:
Anslagsdatum:	Anslagets nedtagande:
Bevis om tillkännagivande av justering:	

Övriga medverkande

Klaus Schmidt, alkoholhandläggare, § 36  
Line Legén, enhetschef vuxenenhet, § 37

---

**Justerare:**

**Utdragsbestyrkande:**

## § 36

### **ÅTGÄRD AVSEENDE TILLSTÅND ATT SERVERA ALKOHOLDRYCKER, THE OLD HOUSE INN, LYSEKIL**

Dnr SON 2015-135

The Old House Inn AB i Lysekil har meddelats tillstånd att servera starköl, vin samt spritdrycker vid The Old House Inn, Kungsgatan 36, 453 33 Lysekil.

Socialnämnden har fått anledning att utreda om serveringsverksamheten bedrivs i enlighet med reglerna i alkohollagen (2010:1622) samt om åtgärd i form av erinran, varning eller återkallelse av serveringstillstånd är aktuell.

### **Beslutsunderlag**

Handläggarens utredning.

### **Arbetsutskottets beslut**

Med stöd av 9 kap 17 § alkohollagen (2010:1622) meddelas varning till The Old House Inn AB i Lysekil avseende servering av alkohol drycker vid Restaurang The Old House Inn, Kungsgatan 36, 453 33 Lysekil.

### **Beslutet skickas som rekommenderat brev till**

The Old House Inn AB, Kungsgatan 36, 453 33 Lysekil

### **Beslutet skickas till**

Alkoholhandläggaren

## § 37

### **RUTINDOKUMENT FÖR INDIVID- OCH FAMILJEOMSORGENS VUXENENHET/FÖRSÖRJNINGSSTÖD**

Dnr SON 2015-161

Förslag till rutindokument har upprättats avseende hur ansökningar m.m. gällande ekonomiskt bistånd ska handläggas och administreras.

Av förslaget framgår att enhetschef har ansvar att uppdatera rutinen samt att berörda tjänstemän ska ha kännedom om dessa.

Rutinerna ska ses över och revideras en gång per kalenderår eller vid behov.

### **Beslutsunderlag**

Förvaltningens tjänsteskrivelse daterad den 2 juni 2015, inklusive handlingar i ärendet.

### **Arbetsutskottets förslag till socialnämnden**

Nämnden tar del av upprättat rutindokument.

### **Beslutet skickas till**

SON