



ANSVAR OCH BEFOGENHETER INOM PERSONALOMRÅDET

Dnr

1. ANSVARS- OCH UPPGIFTSFÖRDELNING

1.1 Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning. Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter. I kommunstyrelsens styrfunktion ligger att övervaka att de av kommunfullmäktige fastställda målen och *verksamhetsdirektiven* efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt.

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bl.a. personalpolitiken. Kommunstyrelsen är kommunens centrala organ för den personaladministrativa verksamheten, tillika kommunens löne- och pensionsmyndighet. Kommunstyrelsen skall ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- förhandla på kommunens vägnar enligt fällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden
- besluta om stridsåtgärd
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen (1954:130)
- kommunstyrelsen äger rätt överlåta personalpolitiskt ansvar till nämnder/styrelser.
- fastställa ramar för lönerevisionsförhandlingar

Det har tidigare fastslagits, att nämnder och styrelser äger rätt att fatta beslut om anställning och anställnings upphörande inom gällande regelverk. Dessutom äger förvaltningschef rätt att träffa överenskommelse om lön för personalen inom verksamhetsområdet i enlighet med givna riktlinjer.

1.2 Kommunchefen är kommunstyrelsens verkställande tjänsteman i ovanstående frågor.

Kommunchefen utövar chefsskap över förvaltningscheferna. I uppdraget ingår att rekrytera förvaltningschefer, ge dem stöd i uppdraget och för verksamhetens utveckling samt bidra till att cheferna blir en gemensam resurs för kommunstyrelsen i det övergripande utvecklingsarbetet i Lysekil. I detta ingår att genomföra medarbetar- och lönesamtal med samtliga förvaltningschefer samt att ansvara för avveckling av förvaltningschefer vid pensioneringar eller av annan anledning.

1.3 Personalchefen

Personalchefen leder och ansvarar för verksamheten vid personalenheten.. I detta ingår också att ta de initiativ som krävs för att på olika sätt utveckla det personaladministrativa arbetet liksom att ha ett övergripande ansvar för *samverkansavtalet*, arbetsmiljö- och företagshälsovårdsfrågor samt rehabiliteringsarbetet. Personalchefen har också att fatta beslut enligt antagen delegationsförteckning samt i förekommande fall fatta beslut om vidaredelegering.

1.4 Förvaltnings- och verksamhetschefer

Ansvarar för att i det dagliga arbetet verkställa kommunens personal- och lönepolitik.

Genomföra lönerevisionsförhandlingar inom tilldelat förhandlingsutrymme i samråd med personalchefen..

1.5 Personalenheten

Personalenheten leds av personalchefen och är kommunchefens resurs för beredning och verkställighet inom det personal- och löneadministrativa området. Personalenheten skall härvid på kommunchefens uppdrag svara för

- Tolkning och tillämpning av reglementen, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
- Svara för kommunens lönepolitik och att antagen lönepolicy kontinuerligt revideras.
- Underlätta handläggningen av personaladministrativa frågor vid kommunens förvaltningar genom att utarbeta förslag till policys och ange riktlinjer samt därutöver verka för utveckling och samordning av personaladministrationen inom kommunen.

bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal eller på annat sätt reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.		
5) För kommunens räkning föra förhandlingar i rätts- och intressetvister.	Personalchefen <i>i samråd med kommunchefen</i>	Personalsekreteraren
6) Beslut om avgångsvederlag för förvaltningspersonal	Personalchefen <i>i samråd med kommunchefen</i>	Kommunchefen
7) Beslut om förmåner vid deltagande i facklig utbildning	Personalchefen	Personalsekreteraren

Beslut i frågor som omfattas av AB (Allmänna Bestämmelser)

8) Förbud mot bisyssla (§ 12)		
a) Förvaltningschef b) Övriga arbetstagare	Kommunchefen Förvaltningschef	
9) Rätt till lön då arbetstagare under ledighet uppbär lön från annan än kommunen (§ 26 mom. 3)	Personalchefen	Personalsekreteraren
10) Frågor rörande avstängning/disciplinär åtgärd (§§ 9 och 13)		
a) Förvaltningschef b) Övriga arbetstagare	Kommunchefen Förvaltningschef	
11) Beslut om uppsägning/avsked (§ 15)		
a) Förvaltningschef b) Övriga arbetstagare	Kommunchefen Förvaltningschef	
12) Beslut om tjänstledighet med lön för e.a. av vikt (§ 31)		
a) Förvaltningschef b) Övriga arbetstagare	Kommunchefen Förvaltningschef	Personalchefen Stf förvaltningschef

Organisations- och anställningsfrågor

13) Anställning av arbetstagare		
Förvaltningschef	<i>Kommunchefen efter samråd med KS presidium</i>	
Avdelningschef eller motsvarande	Förvaltningschef	Stf förvaltningschef
Övriga arbetstagare	Förvaltningschef med möjlighet till vidaredelegering	
14) Avgöra förflyttnings- och omplaceringsärenden från en nämnd till en annan nämnd.	Personalchefen <i>efter samråd med kommunchefen</i>	Kommunchefen
15) Besluta om nya eller förändrade titlar	Personalchefen	Personalsekreteraren
16) Besluta om tjänstledighet utan lön >1 månad för Förvaltningschef Övriga arbetstagare	Kommunchefen Förvaltningschef med rätt till vidaredelegering	Personalchefen
17) Arbetsmiljöansvar enligt arbetsmiljölagen	Förvaltningschef (särskild delegation skall upprättas med varje verksamhetschef)	

Anvisningar

- Överenskommelse med arbetstagare om lön **i annat fall** = vid omplacering, förflyttning, organisationsöversyn och lönrevision.
- **I samråd** vid fastställande av bl.a. lön– vid samsyn beslutar personalchefen alt. förvaltningschefen, vid olika syn beslutar kommunchefen alt. personalchefen.
- **Efter samråd** – delegat beslutar efter genomfört samråd.
- Samråd enligt ovan skall dokumenteras skriftligt i beslutet.