



## Ansökan om förskoleplats i Lysekils kommun

När alla uppgifter är ifyllda ska blanketten skickas till förskolechef i det område där ni önskar placering för ert barn.

Förskolechef i Lysekils kommun sänder efter beslut och yttrande blanketten till folkbokföringskommunen för beviljande eller avslag.

Efter beslut av folkbokföringskommunen sänds kopia på ansökan till Utbildningsförvaltningen i Lysekils kommun (adress, se sidfot på blanketten)

*Fylls i av vårdnadshavare*

Barnets efternamn och förnamn	Personnummer	
Barnets folkbokföringsadress	Postnummer	Ort
Nuvarande förskoleenhet	Kommun	
Vårdnadshavare 1 Namn	Telefon	
Adress		
Vårdnadshavare 2 Namn	Telefon	
Adress		
Vi önskar en plats på förskolan (förskolans namn)	Under följande tid	
Skäl till ansökan		
Underskrift vårdnadshavare 1	<input type="checkbox"/> Enskild vårdnad	Underskrift vårdnadshavare 2
Datum	Datum	



### BESLUT FRÅN LYSEKILS KOMMUN

<input type="checkbox"/> Beviljas för tiden.....	<input type="checkbox"/> Avslås
Skäl	
Datum	Förskolechefs underskrift
<input type="checkbox"/> Lysekils kommuns interkommunala prislista bifogas beslutet vid beviljande	

### YTTRANDE FRÅN FOLKBOKFÖRINGSKOMMUNEN

<input type="checkbox"/> Beviljas för tiden..... under förutsättning att barnet är folkbokförd i ..... kommun	<input type="checkbox"/> Avslås
Datum	Underskrift

Ovan lämnade uppgifter kommer att registreras i Lysekils kommuns administrativa system för skola och barnomsorg och behandlas i enlighet med bestämmelserna i personuppgiftslagen (PUL).