

**Antaget av kommunfullmäktige:** 2017-02-16, § 4  
**Dnr:** LKS 2017-055

## **Reglemente för krisledningsnämnden**

Utöver det som föreskrivs om krisledningsnämnd i lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap samt i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

### **Extraordinär händelse**

En extraordinär händelse definieras som en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av en kommun eller landsting. (lag 2006:544)

## **Krisledningsnämndens ikraftträdande och uppgifter**

### **Krisledningsnämndens övergripande uppgift**

#### **1 §**

Krisledningsnämnden ska fullgöra uppgifter vid extraordinära händelser i fredstid samt övriga uppgifter som regleras i lag (2006:544).

### **Krisledningsnämndens ikraftträdande**

#### **2 §**

Ordföranden och då denne har förhinder, vice ordföranden i krisledningsnämnden bedömer när en extraordinär händelse medför att nämnden ska träda i kraft och beslutar i sådana fall att så ska ske.

Om både ordföranden och vice ordföranden har förhinder ska nämnden sammankallas på begäran av en enskild ledamot. Nämnden beslutar då kollegialt om den ska träda i kraft.

### **Övertagande av verksamhet från annan nämnd**

#### **3 §**

Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

Innan nämnden fattar beslut om att överta verksamhet från annan nämnd ska, om det är möjligt, samråd ske med den berörda nämnden. Om det inte är möjligt att samråda innan övertagande bör den berörda nämnden skyndsamt informeras om att övertagande av verksamhet har skett.

## **Sekretess**

### **4 §**

För krisledningsnämndens eventuella utlämnande av information gäller den sekretess som skulle ha gällt i den nämnd vars verksamhet krisledningsnämnden tagit över.

## **Möjlighet att lämna ekonomiskt stöd till enskild**

### **5 §**

Krisledningsnämnden får besluta att lämna begränsat ekonomiskt stöd till en enskild som drabbas av en extraordinär händelse. Stödet får bara lämnas så länge den extraordinära händelsen föreligger.

## **Bistånd mellan kommuner och landsting**

### **6 §**

Nämnden får på begäran bistå andra kommuner och landsting som drabbats av en extraordinär händelse. Om bistånd har lämnats har kommunen rätt till skälig ersättning av den andra kommunen eller landstinget.

## **Rapportering till fullmäktige**

### **7 §**

Nämndens beslut ska anmälas till kommunfullmäktige vid närmast följande sammanträde.

## **Krisledningsnämndens urkraftträdande**

### **8 §**

När förhållandena medger det ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden har övertagit från andra nämnder ska återgå till ordinarie nämnd.

Kommunstyrelsen får, när krisledningsnämndens verksamhet som är föranledd av den extraordinära händelsen inte längre behövs, besluta att verksamheten ska upphöra. Om styrelsen fattar ett sådant beslut återgår de verksamhetsområden som krisledningsnämnden har övertagit till ordinarie nämnd.

Ett sådant beslut om att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra kan även fattas av fullmäktige.

## **Krisledningsnämndens arbetsformer**

### **Krisledningsnämndens sammansättning**

#### **9 §**

Krisledningsnämnden består av fem (5) ledamöter och fem (5) ersättare och utgörs i vardagen av kommunstyrelsens ledningsutskott.

### **Ersättarnas tjänstgöring**

#### **10 §**

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt, ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in istället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

### **Växeltjänstgöring**

#### **11 §**

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

### **Inkallande av ersättare**

#### **12 §**

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska kalla in den ersättare som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

### **Yttranderätt**

#### **13 §**

Ej tjänstgörande ersättare har rätt att delta i nämndens överläggningar.

## **Ersättare för ordförande**

### **14 §**

Om varken ordföranden eller en vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till ålder äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

## **Sammanträden**

### **Tidpunkt**

### **15 §**

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden eller ordföranden bestämmer enligt KL 6 kap 18 §.

### **Kallelse**

### **16 §**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska om möjligt vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

### **Justering av protokoll**

### **17 §**

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot. Krisledningsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Sådan paragraf bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

### **Reservation**

### **18 §**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas senast vid justeringen av protokollet.

### **Delgivning**

### **19 §**

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, vice ordförande, kommunchefen eller kommunsekreteraren.

### **Undertecknande av handlingar**

### **20 §**

Avtal, skrivelser och andra handlingar som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasignerats av tjänsteman som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.