



LYSEKILS KOMMUNS FÖRFATTNINGSSAMLING

Antaget av kommunfullmäktige: 1997-11-13 § 89-97
Dnr: 97-271

REGLEMENTE FÖR LYSEKIL/SOTENÄS GYMNASIENÄMND

(Gäller fr o m 1998-01-01)

§ 1

Gemensam nämnd för kommunerna Lysekil och Sotenäs

För kommunerna Lysekil och Sotenäs har respektive kommunfullmäktige beslutat om samverkan i en gemensam nämnd för gymnasieverksamhet.

Samverkan möjliggörs genom lag om ändring i kommunallagen, SFS 1997:550 vilken trädde i kraft 1997-08-01.

Genom detta markeras att den gemensamma nämnden i huvudsak skall ses som vilken kommunal nämnd som helst.

Den gemensamma nämnden skall vid tillämpning av kommunallagen behandlas som övriga nämnder om inget annat sägs. Regel härom finns intaget i 3 kap 3 b § kommunallagen.

§ 2

Relation till huvudmännen

Den gemensamma nämnden tillsätts av Lysekils kommunfullmäktige och ingår i Lysekils kommuns nämndorganisation samt har sitt säte i Lysekil.

Nämnden är egen myndighet liksom övriga nämnder i Lysekils kommun.

Nämnden är ingen egen juridisk person.

Avtal träffas på båda kommunernas vägnar.

Nämnden ansvarar gentemot respektive kommun för den verksamhet och de uppgifter som denne lägger på nämnden.

§ 3

Relation till utomstående

Den gemensamma nämnden företräder de samverkande kommunerna och ingår avtal för deras räkning.

Varje huvudman är gentemot sina kommuninvånare ansvarig för nämndens verksamhet.

§ 4

Nämndens uppgift

I 5 kap skollagen, i gymnasieförordningen samt i gymnasiesärskoleförordningen regleras ungdomars utbildning efter avslutad grundskola fram till och med det första kalenderåret det år de fyller 20 år.

Nämndens uppgift är att erbjuda gymnasieutbildning till inom kommunerna bosatta ungdomar. I mån av plats kan gymnasieutbildning även erbjudas andra kommuner.

Verksamheten skall bedrivas inom tilldelade ekonomiska resurser och bedrivas på ett ändamålsenligt och effektivt sätt.

Nämnden skall följa de uppdrag, ramar och direktiv som de samverkande kommunerna beslutar om.

Nämnden har ansvaret för information om sin verksamhet till allmänheten.

Nämnden har registeransvar för personregister som nämnden har i sin verksamhet.

Nämnden skall årligen avge berättelse över sin verksamhet föregående kalenderår till de båda kommunerna.

§ 5

Yttranden och upplysningar

Nämnden skall inom sitt verksamhetsområde avge de yttranden och lämna de upplysningar som kan begäras av respektive kommunfullmäktige, kommunstyrelse eller kommunernas övriga nämnder.

Nämnden får infordra yttranden och upplysningar från övriga nämnder när det behövs för att kunna fullgöra sina uppgifter.

Kommunfullmäktige i de samverkande kommunerna har rätt att begära upplysningar från nämnden. Ordföranden och vice ordföranden i nämnden, revisorerna samt anställda i de samverkande kommunerna är skyldiga att lämna upplysningar vid kommunfullmäktiges sammanträden om det inte finns något hinder mot det på grund av sekretess enligt lag.

Ledamöter i kommunfullmäktige i de samverkande kommunerna har rätt att interpellera och ställa frågor om den gemensamma nämndens handläggning av ärenden.

§ 6

Ansvar och rapporteringsskyldighet

Nämnden skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som respektive kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som finns i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente och samverkansöverenskommelse.

Nämnden skall regelmässigt till respektive kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

§ 7

Nämndens sammansättning

Nämnden skall bestå av sex ledamöter och sex ersättare. Varje kommunfullmäktige utser bland dem som är valbara i den egna kommunen tre ledamöter och tre ersättare.

Första mandatperioden omfattar 1998. Härefter är mandatperioden fyra år räknat från och med 1 januari året efter det år val av kommunfullmäktige har ägt rum.

§ 8

Kommunfullmäktige i Lysekil utser under första mandatperioden till ordföranden den ledamot ur nämnden som Sotenäs kommunfullmäktige föreslår medan vice ordföranden utses av Lysekils kommunfullmäktige.

§ 9

Ordföranden skall leda, samordna och övervaka nämndens verksamhetsområde. Vice ordföranden biträder ordföranden vid fullgörandet av denna uppgift.

§ 10

Sekreterare

Nämnden utser sekreterare. Sekreteraren skall föra protokoll och utföra uppgifter i övrigt i anslutning till detta.

§ 11

Ersättarnas tjänstgöring och inkallande

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till nämndens kansli som i första hand kallar ersättare från samma kommun. Den ersättare kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

§ 12

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

§ 13

Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller vice ordföranden kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

§ 14

Icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningarna vid sammanträden.

§ 15

Sammanträdena

Nämnd sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde skall också hållas om minst 1/3 av ledamöterna begär det eller ordföranden anser att det behövs.

§ 16

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelse skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare senast 5 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

§ 17

Protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Tillkännagivandet av att protokollet har justerats skall anslås på anslagstavlorna i de samverkande kommunerna.

Anslaget skall ske samma dag på båda anslagstavlorna.

§ 18

Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra detta skriftligt. Motiveringen skall inlämnas senast 2 (två) dagar efter sammanträdet.

§ 19

Delgivning

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, förvaltningschef eller annan anställd som nämnden bestämmer.

§ 20

Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd inom nämnden.

§ 21

Närvarorätt

Kommunstyrelsernas ordförande och 1:e vice ordförande får närvara och delta i nämndens överläggningar men inte i besluten.

§ 22

Revision och ansvarsfrihet

Revisorerna i var och en av de samverkande kommunerna skall granska den gemensamma nämndens hela verksamhet.

Den gemensamma nämnden ansvarar gentemot de olika huvudmännen för att den sköter de uppgifter nämnden fått av sina huvudmän.

Varje kommuns kommunfullmäktige skall besluta om ansvarsfrihet för den gemensamma nämnden.

§ 23

Laglighetsprövning

Nämndens beslut får överklagas av medlemmarna i de samverkande kommunerna.

Besvärstiden räknas från den tidpunkt då tillkännagivandet av att nämndens protokoll justerats blivit uppsatt på anslagstavlorna i de samverkande kommunerna.

§ 24

Ekonomisk förvaltning

Budgeten, verksamhetens finansiering och övriga frågor som rör de ekonomiska mellanhavandena för den gemensamma nämnden regleras i samverkansöverenskommelsen men budgeten skall fastställas av Lysekils kommun.

Budgetprocessen skall genomföras gemensamt mellan kommunerna.

Den gemensamma nämndens medel skall förvaltas av Lysekils kommun, samverkande kommun har rätt till löpande insyn.

Hur mycket medel och övriga resurser som varje samverkande part bidrar med bestäms i överenskommelsen om samverkan.

§ 25

Delegering

Den gemensamma nämnden får uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avser kommunallagens 6 kap 34 §.

Den gemensamma nämnden får bland annat uppdra åt en anställd i någon av de samverkande kommunerna att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller grupp av ärenden.

§ 26

Arkivfrågor

Arkivlagens bestämmelser är tillämpliga på den gemensamma nämnden och Lysekils kommunstyrelse är arkivmyndighet. Fastställt arkivreglemente gäller för nämnden.

§ 27

Övrigt

Bestämmelserna om gemensam nämnd finns huvudsakligen placerade i 3 kap kommunallagen.

I övrigt tillämpas kommunallagens bestämmelser på samma sätt som för inom kommunala nämnder.

Parternas närmare mellanhavanden regleras i en separat överenskommelse vilken bland annat skall innehålla följande:

- * Reglering av hur ordförandeskapet/vice skiftas mellan kommunerna.
- * Hur skall konflikter hanteras.
- * Nämndens behörighet och befogenhet.
- * Under vilka förutsättningar kan och skall samarbetet avvecklas.
- * Ekonomiska förmåner till ledamot och ersättare.
- * Verksamhetens finansiering.
- * Hur budgetprocessen närmare skall gå till.
- * Resultatredovisning.
- * Närmare regler om rätten till insyn i medelsförvaltningen.

- * Äganderätten till egendom som huvudmännen skjuter till och om ägandeförhållandena förändras.
- * Försäkringsfrågor.
- * Datafrågor.
- * Personal- ekonomi- och kansli - administrationsfrågor.
- * Personal- och lönepolicy.
- * Anställningsförhållanden och organisation.
- * Pensionsåtagande.
- * Arbetsgivare- och anställningsmyndighetsfrågor.
- * Vilken förhandlingsordning som skall tillämpas.
- * Hur medbestämmandet i olika delar skall organiseras.
- * Personalföreträdare.