



FÖRFATTNINGSSAMLING

Antaget av kommunfullmäktige: 2006-01-26

Dnr: 03-1-016

REGLEMENTE FÖR KRISLEDNINGSNÄMNDEN

Nämnden ansvarar för kommunens hantering av extraordinära händelser samt de övriga uppgifter som regleras i lagen om extraordinära händelser i fredstid hos kommuner och landsting.

Utöver det som föreskrivs i kommunallagen om nämnder gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Vid höjd beredskap skall inte detta reglemente tillämpas.

1 §

Krisledningsnämndens uppgifter

Nämnden har till uppgift att utöva den ledningsfunktion som enligt lag ankommer på kommunen vid extraordinära händelser i fredstid. Med extraordinär händelse avses en sådan händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för en allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och kräver skyndsamma insatser av kommunen.

2 §

Krisledningsnämndens ikraftträdande

Nämndens ordförande beslutar om när en extraordinär händelse medför att nämnden skall kallas in. I dennes frånvaro fattar vice ordförande sådant beslut.

3 §

Samråd – övertagande av uppgifter från annan nämnd

Nämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

Om det är möjligt (om tiden så medger) bör nämnden samråda med berörd nämnd innan ett sådant beslut fattas.

4 §

Återlämnande av uppgifter som övertagit från annan nämnd

När förhållandena så medger, ska nämnden besluta att de uppgifter som nämnden övertagit från annan nämnd, återgå till ordinarie nämnd.

Även kommunfullmäktige får besluta att nämndens verksamhet skall avvecklas och att den anpassade organisationen skall återgå till ordinarie nämnd.

5 §

Brådskande beslut

Ordföranden eller, om han eller hon har förhinder, vice ordföranden får besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall snarast därefter anmälas till nämnden.

6 §

Rätt att föra kommunens talan

Nämnden får själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden inom nämndens verksamhetsområde.

7 §

Rapportering till kommunfullmäktige

Nämndens beslut ska anmälas till kommunfullmäktige vid närmast följande sammanträde.

8 §

Ansvar

Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de verksamhetsramar och den ledningsplan som kommunfullmäktige har antagit, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

9 §

Plan

Nämnden skall för varje ny mandatperiod arbeta fram en plan för hur extraordinära händelser skall hanteras i kommunen. Denna plan ska fastställas av kommunfullmäktige.

10 §

Krisledningsnämndens ansvar enligt personuppgiftslagen

Nämnden är personuppgiftsansvarig för de register och andra behandlingar av personuppgifter som sker inom nämndens verksamhet.

11 §

Bistånd mellan kommuner och mellan kommuner och landsting

Nämnden får på begäran bistå andra kommuner som drabbats av en extraordinär händelse. Om bistånd har lämnats har kommunen rätt till skälig ersättning av den andra kommunen eller landstinget.

När en enskild persons vistelse i en kommun är föranledd av en extraordinär händelse, har vistelsekommunen rätt till ersättning från den kommun som drabbats av den extraordinära händelsen.

12 §

Bistånd till enskild

Krisledningsnämnden får under en extraordinär händelse lämna begränsat ekonomiskt stöd till en enskild som drabbats av händelsen.

13 §

Krisledningsnämndens sammansättning och mandattid

Kommunstyrelsen är krisledningsnämnd. Mandattiden är fyra år och räknas från 1 januari året efter det år då val av kommunfullmäktige har ägt rum.

Kommunfullmäktige väljer för mandattiden bland styrelsens ledamöter en ordförande och två vice ordföranden.

14 §

Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

15 §

Inkallande av ersättare

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till kommunledningskontoret som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

Icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningarna vid sammanträden.

16 §

Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

17 §

Tidpunkt

Nämnden sammanträder när det behövs men hänsyn till den särskilda händelsen.

Ordföranden bestämmer när sammanträde skall hållas och om minst 1/3 av ledamöterna begär det.

18 §

Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall om möjligt vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

19 §

Ordföranden

Det åligger kristidsnämndens ordförande att

- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan krisledningsnämnden och kommunens övriga nämnder.

20 §

Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Krisledningsnämnden kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

21 §

Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra detta skriftligt. Motiveringen skall inlämnas senast vid justeringen av protokollet.

22 §

Delgivning

Delgivning med nämnden sker med nämndens ordföranden, vice ordförande eller förvaltningschef eller annan anställd som nämnden bestämmer.

23 §

Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne vice ordföranden och kontrasigneras av tjänsteman som nämnden bestämmer.

24 §

Utskott

Nämnden får själv bestämma om utskott skall finnas. Utskott skall i så fall väljas bland ledamöterna och ersättarna i nämnden.