

Antaget av kommunfullmäktige: 1992-02-20 § 78-92
Reviderat av kommunfullmäktige: 2008-06-12 § 79
Dnr: 555-003

**GEMENSAMMA BESTÄMMELSER FÖR LYSEKILS KOMMUNS STYRELSE
OCH NÄMNDER**

INLEDANDE BESTÄMMELSER
(med nämnd avses även styrelse)

1 §

Utöver vad som är föreskrivet i för varje nämnd fastställt reglemente gäller i detta reglemente meddelade allmänna föreskrifter för kommunens nämnder.

För kommunstyrelsen gäller dock endast vad som är föreskrivet i reglemente för styrelsen.

Om ett nämndsreglemente eller särskilt kommunfullmäktigebeslut innehåller någon bestämmelse som avviker från detta reglemente gäller den bestämmelsen.

Nämnd skall följa av kommunfullmäktige fastställda mål och riktlinjer för sin verksamhet och de föreskrifter som finns i lag eller förordning samt bestämmelserna i detta reglemente.

2 §

Nämnds verksamhet skall bedrivas inom tilldelade ekonomiska resurser.

Nämnd skall tillse att verksamheten bedrivs på ett ändamålsenligt och effektivt sätt.

3 §

Nämnd har inom sitt verksamhetsområde rätt

1. att själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål eller ärenden när detta följer av lag eller annan författning eller kommunfullmäktiges beslut
2. att träffa överenskommelse om betalning av fordran, antaga ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.

Punkt 2 i denna paragraf omfattas av nämnds rapporteringsskyldighet till kommunfullmäktige.

4 §

Nämnd har ansvaret för information om sin verksamhet till allmänheten.

5 §

Nämnd skall tillse att den är så informerad att den kan ta sitt ansvar för verksamheten.

Nämnd skall inom sitt verksamhetsområde avge de yttranden och lämna de upplysningar som kan begäras av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen eller kommunens övriga nämnder.

Nämnd får infordra yttranden och upplysningar från övriga nämnder när det behövs för att kunna fullgöra sina uppgifter.

Nämnd ska fullgöra de uppdrag som kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen överlämnat till nämnden.

ANSVAR OCH RAPPORTERINGSSKYLDIGHET

6 §

Nämnd skall se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Nämnd skall regelmässigt till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

ARBETSFORMER

7 §

Sammansättning

Ledamöterna och ersättarna i styrelserna och nämnderna väljs, om inte annat är särskilt föreskrivet, för fyra år, räknat från och med 1 januari året efter det år val av kommunfullmäktige har ägt rum.

8 §

Kommunfullmäktige väljer för mandattiden bland nämndens ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

9 §

Ordföranden skall leda, samordna och övervaka nämndens verksamhetsområde. Vice ordföranden biträder ordföranden vid fullgörandet av denna uppgift.

10 §

Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

11 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

12 §

Inkallande av ersättare

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, skall snarast anmäla detta till nämndens kansli som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

13 §

Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

14 §

Icke tjänstgörande ersättare har rätt att deltaga i överläggningarna vid sammanträden.

SAMMANTRÄDENA

15 §

Tidpunkt

Nämnd sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer.

Sammanträde skall också hållas om minst 1/3 av ledamöterna begär det eller ordföranden anser att det behövs.

15a §

Offentliga sammanträden

Nämnd får besluta att dess sammanträden skall vara offentliga.

Nämndens sammanträden skall dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden

1. som avser myndighetsutövning, eller
2. i vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess enligt sekretesslagen (1980:100).

16 §

Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen skall vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen skall på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare senast 5 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen skall även läggas ut på kommunens hemsida.

Om nämnden med stöd av 15a § beslutar, att dess sammanträden skall vara offentliga, skall nämnden också avgöra på vilket sätt allmänheten skall få kännedom om dessa sammanträden.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

17 §

Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnd kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

18 §

Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra detta skriftligt. Motiveringen skall inlämnas senast 2 dagar efter sammanträdet.

19 §

Delgivning

Delgivning från nämnden sker med ordföranden, förvaltningschef eller annan anställd som nämnden bestämmer.

20 §

Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnd skall undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som skall underteckna handlingar.

21 §

Utskott

Nämnden äger inom sig rätt att utse utskott om inte kommunfullmäktige utsett utskott.

Nämnd väljer för den tid nämnden bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

22 §

Ersättare skall närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare skall inkallas till tjänstgöring i den av nämnden vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet, som inte utsetts vid proportionellt val, skall fyllnadsval snarast förrättas.

23 §

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden skall också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

24 §

I fråga om jäv, ledamot som avbrutit tjänstgöring, justering av protokoll och reservation gäller vad som i denna stadga är föreskrivet för nämnd.

25 §

De ärenden som skall avgöras av nämnden i dess helhet skall beredas av utskottet om beredning behövs.

Ordföranden eller förvaltningschefen överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts skall utskottet lägga fram förslag till beslut.

26 §

Kommunalrådet och kommunstyrelsens 1:e och 2:e vice ordförande får närvara och delta i de kommunala nämndernas överläggningar men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot enskild.