



**LYSEKILS  
KOMMUN**

## **DELEGATIONSORDNING INOM KOMMUNSTYRELSENS VERKSAMHETSOMRÅDE**

---

Dnr: LKS 2017-325

Beslutad av kommunstyrelsen 2017-05-03, § 65

## Innehållsförteckning

1. Allmänt om delegation .....	3
Riktlinjer och principer .....	3
Brådskande ärenden .....	3
Vidaredelegation .....	3
Anmälan av beslut .....	3
Överklagan .....	4
Skillnad mellan verkställighet och delegation .....	4
2. Förkortningar .....	4
3. Generella förutsättningar .....	4
4. Allmänna ärenden .....	5
5. Personal-, arbetsgivar- och organisationsfrågor .....	7
6. Ekonomiärenden .....	10
7. Upphandling samt inköp av varor och tjänster .....	11
8. Investeringar samt köp och försäljning av fast egendom, fastighetsregleringar m.m. ....	12
9. Hyror, arrenden och övriga nyttjanderätter .....	13
10. Planfrågor .....	13
11. Trafikärenden .....	14
12. Hamnfrågor .....	15

## **1. Allmänt om delegation**

### **Riktlinjer och principer**

Delegationsordningen reglerar rätten att fatta beslut inom kommunstyrelsens ansvarsområde. Principiella beslut kan enligt kommunallagen 6 kap 34 § inte delegeras. Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärenden som handlar om verksamhetens mål, inriktning, omfattning, kvalitet eller är av principiell beskaffenhet eller av större vikt. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller av större vikt, får ej delegeras.

Kommunstyrelsen kan återkalla delegering generellt eller i ett särskilt ärende. Kommunstyrelsen kan föregripa en delegats beslut i ett särskilt ärende genom att själv ta över ärendet och besluta i det. Kommunstyrelsen har, utan hinder av att beslutanderätten är delegerad, alltid rätt att ta upp ett ärende till eget avgörande.

Delegerad beslutanderätt får endast nyttjas inom ramen för budgeterade medel och i enlighet med gällande lagar, avtal, mål, riktlinjer och övriga styrdokument.

### **Brådskande ärenden**

Kommunstyrelsen får, enligt kommunallagen 6 kap 36 §, delegera åt ordförande eller annan ledamot att fatta beslut i ärenden som är så brådskande att inte kommunstyrelsens avgörande kan avvaktas. Se 4:29.

I brådskande fall och enbart i fall då ordinarie delegat eller dennes ersättare inte är tillgänglig, äger kommunchefen med administrative chefen som ersättare fatta beslut i samtliga ärenden som kommunstyrelsen delegerat till tjänsteman enligt denna delegationsförteckning.

### **Vidaredelegation**

Kommunstyrelsen kan ge förvaltningschefen, i enlighet med kommunallagen 6 kap 37 §, rätt att vidaredelegera sin beslutanderätt till annan anställd inom sin förvaltning. Förvaltningschef har befogenhet att återkalla lämnad beslutanderätt. Med förvaltningschef inom kommunstyrelsens verksamhetsområde avses kommunchef och chefen för samhällsbyggnadsförvaltningen.

### **Anmälan av beslut**

Delegationsbeslut ska utan dröjsmål anmälas till kommunstyrelsen. Beslutet ska dokumenteras i ärendehanteringssystemet Ciceron. Nämndsekretariatet sammanställer en förteckning över fattade beslut som redovisas för kommunstyrelsen.

Beslut som är fattade på vidaredelegation ska i likhet med, och på samma sätt, som vid 1:a hands delegation anmälas till kommunstyrelsen.

## Överklagan

Delegationsbeslut kan, enligt bestämmelser i kommunallagen, överklagas till förvaltningsdomstol genom laglighetsprövning. Klagotiden är tre veckor från anslagsdatum för det justerade protokollet. För delegationsbeslut räknas tiden utifrån anslagsbeviset till det sammanträde då beslutet anmälts.

Ett beslut som inte anmäls vinner inte laga kraft eftersom det inte funnits någon möjlighet att överklaga beslutet. Beslut gällande myndighetsutövning kan även överklagas genom förvaltningsbesvär, enligt bestämmelser i FL. Besvärstiden är då tre veckor från den dag då klaganden fått del av beslutet.

## Skillnad mellan verkställighet och delegation

Delegering innebär att självständig beslutanderätt förs över från kommunstyrelsen till delegaten. Föreligger ingen självständig beslutanderätt brukar man tala om ren verkställighet. I sådana ärenden saknas utrymme för självständiga bedömningar. Frågor hur man ska hantera ärendet är då redan bestämt i lagstiftning, kommunens upprättade regler, avtal eller andra styrdokument.

Exempel på verkställighet: Kommunfullmäktige har antagit en taxa för en verksamhet. Handläggaren som tar ut denna avgift av kunden verkställer då fullmäktiges beslut genom att ta ut den taxa som kommunfullmäktige redan har bestämt. Handläggaren kan då inte självständigt besluta att ta ut en annan avgift. Verkställighet är också löpande anskaffning av varor och tjänster genom avrop på ramavtal samt annan enstaka anskaffning inom budget och fastställd beloppsgräns.

## 2. Förkortningar

PBB - Prisbasbelopp	AC = Administrativ chef	KSO = Kommunstyrelsens ordförande
KL - Kommunallagen	AvdC = Avdelningschef	KC = Kommunchef
FL - Förvaltningslagen	EC = Ekonomichef	K-ark - Kommunarkivarie
OSL – Offentlighets- och sekretesslagen	FC = Förvaltningschef	PC = Personalchef
LOU – Lag om offentlig upphandling	KS = Kommunstyrelsen	SBC = Samhällsbyggnadschef
MBL - Medbestämmandelagen	KSLU = Kommunstyrelsens ledningsutskott	

## 3. Generella förutsättningar

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för samtliga förvaltningar vilket innebär att all personal är anställda av kommunstyrelsen. Detta betyder att beslutanderätt som rör personalfrågor enbart kan delegeras av kommunstyrelsen. Anställningsärenden som omfattas av denna delegationsordning behöver av praktiska skäl inte anmälas till kommunstyrelsen.

#### 4. Allmänna ärenden

	<b>Ärendetyp (4:1-30)</b>	<b>Delegat</b>	<b>Ersättare</b>	<b>Kommentar</b>
1	Utfärda fullmakt att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättning	KC	AC	Ombud ska ha skriftlig fullmakt
2	Utse ombud att utöva kommunens rösträtt vid årsmöten, förbundsmöten och dylikt för de fall inte ombud finns utsett av annat organ eller för de fall inte utsedda ombud kan närvara	KSO		Ombud ska ha skriftlig fullmakt
3	Besluta om instruktion för ombud till föreningsstämmor	KSO		
4	I sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan, med för kommunen bindande verkan sluta förlikning, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord och avvisa fordran	KSO		
5	Krisledningsnämndens löpande ärenden som inte är av principiell natur	KSO	KSLU	
6	Förfrågan om bistånd från annan kommun vid kris	KSO	KC	
7	Yttrande till myndigheter och dyl. av ej principiell natur	AvdC	KC	Berörd avdelning. Anmäls ej
8	Beslut om att avstå avge yttrande över betänkanden och utredningar av ej principiell natur	AvdC	KC	Berörd avdelning. Anmäls ej
9	Yttranden av principiell natur eller av större vikt när kommunstyrelsens behandling inte kan inväntas	KSLU	KSO	
10	Avvisa för sent inkommen överklagan enligt KL och FL § 24	AC	KC	
11	Ändra överklagat beslut enligt FL § 27, 1 stycket	KC	AC	
12	Överklaga beslut av besvärsmyndighet (vid beslut av kommunstyrelsen eller kommunfullmäktige) då kommunstyrelsens beslut inte kan avvaktas på grund av tidsfrister	KSO		
13	Överklaga beslut av besvärsmyndighet (avser beslut fattat på delegation av tjänsteman)	KC	AC	
14	Besluta att avvisa för sent inkommen överklagande enligt KL:	AC	KC	
15	Omprövning av beslut och yttrande i ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat	AC	KC	FL 27 §
16	Begära inhibition av förvaltningsdomstols dom	KC	AC	FL 29 §

17	Avvisande av ombud/fullmakt	KC	AC	FL 9 §
18	Avge yttrande enligt lag om allmän kameraövervakning (1998:150)	AC	KC	
19	Tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen	AC	KC	
20	Avge yttrande om antagande av hemvärnsmän	AC	KC	
21	Utse personuppgiftsombud	AC	KC	
22	Avslag på begäran om utlämnande av allmän handling samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande av sådan handling	AvdC	AC	OSL 6 kap 2-3 §§ , 4 kap 14 §, 12 kap 2 § Berörd AvdC
23	Avslag på begäran om utlämnande av personakt samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande av personakt	PC	AC	
24	Omprövning av beslut att inte lämna ut allmän handling samt upprättade förbehåll	AC	KC	
25	Undantag om avgift för allmän handling samt fastställande av taxa vid oenighet	AvdC	AC	
26	Beslut inom arkivmyndighetens verksamhet avseende utlämnande av allmänna handlingar, formerna för tillsyn och beslut gällande tillsyn, samt beslut om att överta arkivmaterial	K-ark	AC	KS är arkivmyndighet vars verksamhet på delegation beslutas av kommunarkivarien
27	Avge yttrande till domstol med anledning av beslut om sekretess	AC	KC	
28	Beslut om färdtjänst, färdtjänstavgift, riksfärdtjänst, ersättning för riksfärdtjänstresa	Berörd handläggare	AvdC	
29	Delegation till KSO, och vid dennes förfall förste vice ordförande, och vid förfall för denne, andre vice ordförande att fatta beslut på styrelsens vägnar i ärende som är så brådskande att styrelsens beslut inte kan avvaktas			
30	I brådskande fall och enbart i fall då ordinarie delegat eller dennes ersättare inte är tillgänglig, äger kommunchefen med administrative chefen som ersättare fatta beslut i samtliga ärenden som kommunstyrelsen delegerat till tjänsteman enligt denna delegationsförteckning.			

## 5. Personal-, arbetsgivar- och organisationsfrågor

	Ärendetyp (5:1-28)	Delegat	Ersättare	Kommentar
1	Organisationsförändring som berör mer än en förvaltning	KC		Efter samråd med berörda förvaltningschefer
2	Organisationsförändring inom en förvaltning	FC		
3	Anställning av kommunchef	KS		Ej delegerat
4	Anställning av förvaltningschef	KC		Samråd med KS presidie samt presidie i aktuell nämnd
5	Anställning av övriga	Närmast överordnad chef		Samråd med personalavdelningen vid anställning av chef. Ev lönetillägg beslutas av personalchef
6	Träffa överenskommelse om anställningsvillkor med enskild arbetstagare i annat fall (omplacering, förflyttning, organisationsförändring)  Kommunchef Förvaltningschef Övriga	  KSLU KC FC		Rätt till vidaredelegation. Samråd med PC och överordnad chef för chefslöner, samråd med överordnad chef för övriga
7	Förhandlingsdirektiv inför löneförhandlingar	KSLU		
8	Fastställa lönepolitiska riktlinjer för kommunen	KSLU		
9	Fullgöra förhandlings- skyldigheten i MBL 11-14, 38 §§ samt genomföra de åtaganden som framgår av samverkansavtalet gentemot;  Kommunchef Förvaltningschef Övriga	  KSO KC Överordn. chef		Av större karaktär delegationsbeslut. I övrigt verkställighet
10	Teckna kollektivavtal för kommunen med bindande verkan  Större principiell betydelse Övriga ärenden	  PC Överordn. chef		Samråd med KC
11	Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lagar, avtal och andra bestämmelser som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare  Större principiell betydelse Övriga ärenden	  KSLU PC		Av större karaktär delegationsbeslut. I övrigt verkställighet

12	Övriga förhandlingar enligt gällande lagar och avtal samt tolkning av dessa i frågor av större principiell betydelse	PC		Samråd med KC
13	Beslut om stridsåtgärd	KSLU		
14	Beslut om uppsägning/avsked Kommunchef Förvaltningschef Övriga	KSO KC FC	KSO KC	I samtliga ärenden efter samråd med PC
15	Beslut om ledighet med lön för studier Kommunchef Förvaltningschef Övriga	KSO KC Överordn. chef	KSO FC	
16	Beslut om tjänstledighet utan lön, ej reglerad i lagar och avtal – enligt riktlinjer Kommunchef Förvaltningschef Övriga	KSO KC Överordn. chef	KSO FC	Samråd med PC
17	Besluta om förflyttnings- och omplacerings-ärenden från en nämnd till en annan	PC	KC	
18	Ledighet för facklig företrädare med lön inkl. facklig utbildning enl. LFF, AFF	PC	KC	
19	Överenskommelse med enskild arbetstagare vid anställningens upphörande om villkor som avviker från bestämmelser i lagar och avtal Kommunchef Förvaltningschef Övriga	KSO KC Överordn. chef	KSO FC	
20	Beslut om tjänstepension enligt KAP-KL	PC		
21	Beslut om särskild avtalspension	KC	KSO	Samråd med PC
22	Beslut i pensionsärenden av större principiell betydelse	PC	KC	Samråd med KC
23	Uppdra åt sammanslutning, med uppgift att tillvarata kommunens intresse som arbetsgivare, att reglera anställningsvillkor	KSLU		Lag om vissa kommunala befogenheter 6 kap 3 §
24	Avstängning och disciplinära åtgärder Kommunchef Förvaltningschef Övriga	KSLU KC Överordn. chef	KSO FC	Samråd med PC



25	Beslut beträffande arbetsmiljöansvar enligt AML Kommunchef Förvaltningschef Övriga	KSO KC Överordn. chef		Särskild skriftlig delegation upprättas med varje chef
26	Beslut beträffande rehabiliteringsansvaret enligt AML och AFL. Kommunchef Förvaltningschef Övriga	KSO KC Överordn. chef	KSO FC	Samråd med PC
27	Förbud mot bisyssla Kommunchef Förvaltningschef Övriga	KSO KC Överordn. chef	KSO FC	Samråd med PC
28	Avskrivning av lönefordringar upp till 100 tkr/ärende	PC	KC	

Anställningsärenden som omfattas av denna delegationsordning behöver av praktiska skäl inte anmälas till kommunstyrelsen.

## 6. Ekonomiärenden

	<b>Ärendetyp (6:1-10)</b>	<b>Delegat</b>	<b>Ersättare</b>	<b>Kommentar</b>
1	Rätt att utse beslutsattestanter och ersättare inom kommunstyrelsens verksamhetsområde	KC SBC	EC EC	KC-förvaltn. Samhällsbyggnadsförv.
2	Försäljning av inventarier för; Högst 50 tkr Över 50 tkr Över 500 tkr	FC KC EC	KSLU	
3	Beslut gällande krav på skadestånd eller andra ersättningskrav till högsta belopp av; 50 - 100 tkr 100 - 500 tkr Över 500 tkr	AC KC KSLU	EC KSO	
4	Sponsring upp till 10 tkr Över 10 tkr	KSO KSLU		Inom fastställd budget
5	Bidrag till föreningar	KSLU		
6	Besluta om upplåning, övriga skuldförvaltningsfrågor och placeringar	EC	KC	Enligt finanspolicyn
7	<i>Avskrivning av fordran mot kund inom kommunstyrelsens verksamhetsområde till ett högsta belopp av;</i> <i>Upp till 25 tkr</i> <i>25 tkr -100 tkr</i> <i>över 100 tkr</i>	AvdC EC KC	EC KC EC	
8	Beslut om medverkan och delfinansiering inom budgetram i externa projekt	KC	AvdC	Måste vara behandlat i KLG
9	Godkänna till kommunen ställd säkerhet till ett belopp av; Högst 100 tkr Över 100 tkr	EC KC	KC KSO	
10	Besluta om undantag från bestämmelser om taxa eller annan avgift till ett belopp av; Högst 50 tkr Över 50 tkr	FC EC	EC KC	Under förutsättning det finns beslut av Kf om rätt till undantag inom det aktuella verksamhetsområdet

## 7. Upphandling samt inköp av varor och tjänster

	Ärendetyp (7:1-7)	Delegat	Ersättare	Kommentar
1	Tilldelningsbeslut:  För externt samordnade samt förvaltningsövergripande upphandlingar  50 tkr - 100 tkr Direktupphandlingsgräns – 3 mkr Över 3 mkr	EC  AvdC FC KC	KC  FC KC KSO	Tecknande av avtal görs av behöriga firmatecknare enligt särskild upprättad förteckning
2	Beslut om att förlänga kommunövergripande och externt samordnade ramavtal för inköp av varor och tjänster	EC	Kommunens upphandlare	Tecknande av avtal görs av behöriga firmatecknare enligt särskild upprättad förteckning
3	Yttrande avseende överklagan av upphandling enligt lag om offentlig upphandling (LOU)	EC	KC	
4	Beslut om att förlänga övriga avtal för inköp av varor och tjänster	EC	KC	Tecknande av avtal görs av behöriga firmatecknare enligt särskild upprättad förteckning
5	Beslut om att teckna och förlänga leasingavtal för kommunen gällande varor och tjänster	EC	KC	Finanspolicy reglerar tecknande av leasing som är ett av flera finansieringsalternativ Tecknande av avtal görs av behöriga firmatecknare enligt särskild upprättad förteckning
6	Beslut om att medverka i upphandling samordnad av annan kommun inklusive att sluta avtal med inköpscentral om att sköta upphandlingar	Kommunens upphandlare	EC	Delegaten ges med automatik fullmakt att utgöra kommunens ombud
7	Uppdra åt anställd att fatta beslut i upphandlingar genomförda av inköpscentral	Behörig anställd vid anlita inköpscentral	EC	

**8. Investeringar samt köp och försäljning av fast egendom, fastighetsregleringar m.m.**

	<b>Ärendetyp (8:1-10)</b>	<b>Delegat</b>	<b>Ersättare</b>	<b>Kommentar</b>
1	Omfördelning av medel för nya investeringsprojekt Upp till 1000 tkr Över 1000 tkr	SBC KSLU	KC	
2	Utse beställarombud vid entreprenader	SBC	KC	Rätt till vidaredelegering
3	Besluta om köp och försäljning av fastighet eller del av fastighet Högst 1000 tkr	KSLU	KSO	
4	Besluta om försäljning av detaljplanelagd bostads- och industrimark enligt fastställda riktlinjer	SBC	KC	Rätt till vidaredelegering
5	Överenskommelse om fastighetsreglering Upp till 150 tkr Över 500 tkr	SBC KSLU	KC	Rätt till vidaredelegering
6	Kommunens företrädare i ärenden enligt fastighetsbildningslagen och i inskrivningsärenden enligt Jordabalken	SBC		Rätt till vidaredelegering
7	Avge yttrande på kommunens vägnar i dess egenskap av fastighetsägare och granne i samband med bygglov	SBC	KC	Rätt till vidaredelegering
8	Servitutsupplåtelse, ledningsrätt m.m. där kommunen berörs i egenskap av tjänande fastighet	SBC	KC	Rätt till vidaredelegering
9	Servitutsupplåtelse, ledningsrätt m.m. där kommunen berörs i egenskap av härskande fastighet	SCB	KC	Rätt till vidaredelegering
10	Dödning, utsträckning, sammanföring, relaxation av pantbrev och därmed jämförlig åtgärd	SBC	KC	Rätt till vidaredelegering

## 9. Hyror, arrenden och övriga nyttjanderätter

	<b>Ärendetyp (9:1-9)</b>	<b>Delegat</b>	<b>Ersättare</b>	<b>Kommentar</b>
1	Arrende-, hyres- och nyttjanderättsavtal för en avtalstid upp till 10 år	SBC	KC	Rätt till vidaredelegering
2	Arrende-, hyres- och nyttjanderättsavtal för en avtalstid överstigande 10 år samt externa hyresavtal med en avtalstid överstigande 3 år eller en årshyra överstigande 400 tkr	KSLU		
3	Externa hyresavtal för en avtalstid upp till 3 år och en årshyra understigande 400 tkr	SBC	KC	Rätt till vidaredelegering
4	Utarrendering av mark av principiell betydelse	KSLU		
5	Överlåtelse av arrendekontrakt av principiell betydelse	KSLU		
6	Omprövning av tomträttsavgäld	KSLU		
7	Upplåtelse av torghandelsplats samt övriga torghandelsärenden	SBC	KC	Rätt till vidaredelegering
8	Upplåtelse av allmän plats och område som jämställs med sådan plats	SBC	KC	Rätt till vidaredelegering
9	Avskrivning av hyresfordringar upp till 100 tkr/ärende	SBC	KC	Rätt till vidaredelegering

## 10. Planfrågor

	<b>Ärendetyp (10:1-3)</b>	<b>Delegat</b>	<b>Ersättare</b>	<b>Kommentar</b>
1	Ingå överenskommelse om planbesked senare än fyra månader	SBC	KC	Rätt till vidaredelegering
2	Yttrande över andra kommuners översiktsplaner och dylikt	KSLU		
3	Avvisa för sent inkommen överklagan av detaljplan enligt plan- och bygglagen	SBC		Rätt till vidaredelegering

## 11. Trafikärenden

	<b>Ärendetyp (11:1-6)</b>	<b>Delegat</b>	<b>Ersättare</b>	<b>Kommentar</b>
1	Trafikärenden omfattande beslut; <ul style="list-style-type: none"> <li>• lokala trafikföreskrifter</li> <li>• beslut om tillfälliga lokala trafikföreskrifter</li> <li>• nyttoparkeringstillstånd</li> <li>• parkeringstillstånd för rörelsehindrade (PRH)</li> <li>• dispens avseende parkeringsförbud</li> <li>• motorfordonstrafik förbjuden m.m.</li> <li>• dispens avseende tunga/breda/långa transporter</li> </ul> <p>Trafikärenden i ovanstående avseenden när beslutet är av principiell natur</p>	SBC	AvdC	Rätt till vidaredelegering
2	Alla löpande trafiksäkerhetsärenden	SBC	AvdC	Rätt till vidaredelegering
	Trafiksäkerhetsärenden i ovanstående avseenden när beslutet är av principiell natur	KSLU		
3	Avge yttrande över framställningar om uppsättande av skyltar och ställningar mm på offentlig platsmark enligt ordningslagen	SBC	AvdC	Rätt till vidaredelegering
4	Besluta om förändringar av gränserna för tätbebyggda områden enligt lokala trafikföreskrifter	SBC	AvdC	Rätt till vidaredelegering
5	Besluta om tidsbegränsade lokala trafikföreskrifter och dispenser enligt trafikförordningen	SBC	AvdC	Rätt till vidaredelegering
6	Besluta om lokala trafikföreskrifter <ul style="list-style-type: none"> <li>- huvudled</li> <li>- väjningsplikt</li> <li>- stopplikt</li> <li>- förbud mot trafik med fordon</li> <li>- tillåten körriktning</li> <li>- förbud mot omkörning</li> <li>- parkeringsförbud</li> <li>- tid för parkering</li> <li>- begränsning av tungt, brett och långt fordon</li> <li>- hastighetsbegränsning</li> </ul>	SBC	AvdC	Rätt till vidaredelegering

## 12. Hamnfrågor

	<b>Ärendetyp (12:1-2)</b>	<b>Delegat</b>	<b>Ersättare</b>	<b>Kommentar</b>
1	Utarrendera, uthyra eller annars upplåta markområde som ligger under hamnens verksamhetsområde och med en nyttjanderättstid understigande 3 år.	SBC	AvdC	
2	Upplåtelse av hamnanläggningar till extern aktör	KSLU	SBC	