

Antaget av kommunfullmäktige: 2014-12-18 § 41

**Reviderat av
kommunfullmäktige:** 2017-03-16 § 37

Dnr: LKS 2017-021

Reglemente för kommunstyrelsen

Utöver det som föreskrivs om kommunstyrelsen i kommunallagen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

1 §

Ledningsfunktionen

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunstyrelsen leder och samordnar planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och verksamheter.

2 §

I kommunstyrelsens ledningsfunktion ligger att leda och samordna bland annat

- utvecklingen av den kommunala demokratin
- personalpolitiken
- den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten
- mark- och bostadspolitik och se till att en tillfredsställande mark- och planberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
- energiplaneringen samt främja energihushållningen
- trafikpolitiken och verka för en tillfredsställande trafikförsörjning
- informationsverksamheten
- arbetet med att reformera det kommunala regelbeståndet
- arbetet med att effektivisera administrationen
- utvecklingen av informationssystem, IT och kommunikation samt
- utvecklingen av brukarinflytande
- ansvar för färdtjänstfrågor

Kommunstyrelsen ska vidare med uppmärksamhet följa:

- miljövårds- och naturvårdspolitiken och verka för en god miljö i kommunen
- socialtjänsten och verka för att socialtjänstlagens mål ska uppfyllas
- omsorgsverksamheten enligt lagen om särskilda omsorger om psykiskt utvecklingsstörda med flera
- den kommunala hälso- och sjukvården och verka för en god kommunal hälso- och sjukvård
- skolväsendet och barnomsorgen samt verka för att lagstiftningen på dessa områden efterlevs
- fritids- och kulturpolitiken och verka för en god fritids- och kulturverksamhet i kommunen.

3 §

Styrfunktionen

I kommunstyrelsens styrfunktion ingår att:

- leda arbetet med och samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten, göra framställningar i målfrågor som inte i lag är förbehållna annan nämnd
- övervaka att de av kommunfullmäktige fastställda målen och planerna för verksamheten och ekonomin efterlevs och att kommunens löpande förvaltning handhas rationellt och ekonomiskt
- tillse att uppföljning sker genom att kommunfullmäktige informeras av samtliga nämnder om hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
- ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna
- ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de bolag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
- tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Kommunstyrelsens övriga verksamheter

4 §

Ekonomisk förvaltning

Kommunstyrelsen ska ha hand om kommunens medelsförvaltning och i detta arbete följa de föreskrifter som kommunfullmäktige meddelat.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att:

- handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden
- underhålla och förvalta kommunstyrelsens fasta och lösa egendom därest uppgiften inte åvilar annan nämnd eller styrelse

5 §

Personalpolitiken

Kommunstyrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bland annat att:

- med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- förhandla på kommunens vägnar enligt fällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden
- besluta om stridsåtgärd
- avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
- lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen (1954:130)
- rätt att överlåta personalpolitiskt ansvar till nämnder/styrelser
- kommunstyrelsen äger rätt överlåta personalpolitiskt ansvar till nämnder/styrelser.

6 §

Övrig förvaltning

Uppgifter enligt speciallagstiftning

Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd, hemvärnsnämnd, beredskapsnämnd.

Kommunstyrelsen är den nämnd som fullgör kommunens uppgifter enligt lag 2006:544 om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser.

Krisledningsnämnd enligt denna lag utgörs av kommunstyrelsens ledningsutskott som aktiveras i samband med en extraordinär händelse.

Kommunstyrelsen är den nämnd, som avses i kap 3 § 11, Lag om skydd mot olyckor, som svarar för räddningstjänsten och de övriga uppgifter som enligt Lag om skydd mot olyckor ska fullgöras av kommunen.

Kommunstyrelsen fullgör kommunens åligganden inom renhållningsverksamheten enligt Miljöbalken (MB) samt enligt den av kommunfullmäktige fastställda renhållningsordningen.

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i arkivreglemente.

Kommunstyrelsen är registeransvarig för de personregister som styrelsen för i sin verksamhet och förfogar över.

Kommunstyrelsen svarar för kommunens anslagstavla.

7 §

Övrig verksamhet

Kommunstyrelsen har vidare hand om:

- sysselsättnings- och näringslivsfrågor och ansvarar för åtgärder för att allmänt främja sysselsättningen och näringslivet i kommunen
- köp och försäljning av mark och exploateringsverksamhet
- godkännande av detaljplaner inför antagande i fullmäktige
- (plan av mindre vikt eller av ringa principiell betydelse antas av annan nämnd)
- bevilja/avslå planbeskedsansökningar
- kommunens centrala informationsverksamhet
- tillstånd att använda kommunens vapen
- reformering av kommunstyrelsens regelbestånd och utformningen av kommunfullmäktiges handlingar
- inköp och upphandling
- hamnverksamheten
- IT-strategi och central IT-verksamhet
- de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd.
- Försäkringsfrågor
- Folkhälsoarbetet

8 §

Delegering från kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen ska besluta i följande grupper av ärenden:

- vid behov ta upp lån inom den beloppsram och de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt med särskilt beaktande av de närmare föreskrifter om säkerheten som kommunfullmäktige angivit
- styrelsens förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt
- köp, försäljning, byte, fastighetsreglering samt upplåtelse av tomträtt inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt

Fullmäktiges riktlinjer:

Kostnadsramen för köp och försäljning av fastigheter fastställs till max 1 Mkr/gång, övriga villkor framgår i huvudsak av normalkontraktet

Kostnadsramen vid fastighetsreglering fastställs till 150 tkr/gång

Tomträttsavgäld för industriändamål och liknande tills vidare fastställs till max 25 kr/m², övriga villkor framgår i huvudsak av normalkontraktet samt

- i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal
- avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med kommunfullmäktige
- yttrande enligt lagen om allmän kameraövervakning
- utarrendering, hyra eller annat upplåtande av fastighetsdel under hamnens verksamhetsområde
- beredning och uthyrning av industrifastigheter

Ansvar och rapporteringsskyldighet

9 §

Kommunstyrelsen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning samt bestämmelser i detta reglemente.

Kommunstyrelsen ska regelmässigt till kommunfullmäktige rapportera hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Kommunstyrelsens arbetsformer

10 §

Sammansättning

Kommunstyrelsen består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

Kommunfullmäktige väljer för mandattiden bland styrelsens ledamöter en ordförande och två vice ordföranden.

11 §

Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av kommunfullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har dock alltid företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

12 §

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

13 §

Inkallande av ersättare

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till kommunledningskontoret som kallar ersättare. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

14 §

Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandens uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

15 §

Icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i överläggningarna vid sammanträden.

Sammanträden

16 §

Tidpunkt

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som kommunstyrelsen bestämmer.

Sammanträde ska också hållas om minst 1/3 av ledamöterna begär det eller ordföranden anser att det behövs.

17 §

Offentliga sammanträden

Kommunstyrelsen får besluta att dess sammanträden ska vara offentliga.

Styrelsens sammanträde ska dock alltid hållas inom stängda dörrar i ärenden som avser myndighetsutövning, eller i vilka det förekommer uppgifter som hos nämnden omfattas av sekretess enligt sekretesslagen (1980:100).

18 §

Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på ett lämpligt sätt tillställas varje ledamot och ersättare senast 5 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska även läggas ut på kommunens hemsida.

Om kommunstyrelsen med stöd av 16a § beslutar, att dess sammanträden ska vara offentliga, ska styrelsen också avgöra på vilket sätt allmänheten ska få kännedom om dessa sammanträden.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

19 §

Ordföranden

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att:

- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder samt
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktnings hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Kommunstyrelsens ordförande, 1:e och 2:e vice ordföranden får närvara vid sammanträde med de nämnder som kommunfullmäktige angivit i särskilt beslut. Ordföranden får därvid delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

20 §

Kommunalråd och oppositionsråd

Kommunstyrelsens ordförande ska vara kommunalråd på 100 % och kommunstyrelsens 2:e vice ordförande ska vara oppositionsråd på en omfattning motsvarande 75 % av heltid.

21 §

Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan kommunstyrelsen justerar den.

22 §

Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra detta skriftligt. Motiveringen ska inlämnas senast 2 dagar efter sammanträdet.

23 §

Delgivning

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, förvaltningschef, kommunsekreteraren eller annan anställd som kommunstyrelsen bestämmer.

24 §

Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av kommunstyrelsen ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av 1:e vice eller 2:e vice ordföranden och kontrasigneras av anställd som kommunstyrelsen bestämmer.

I övrigt bestämmer kommunstyrelsen vem som ska underteckna handlingar.

25 §

Utskott

Kommunstyrelsen äger inom sig rätt att utse utskott.

Kommunstyrelsen väljer för den tid kommunstyrelsen bestämmer bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får kommunstyrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

26 §

Ersättare ska närvara vid utskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

27 §

Utskottet sammanträder på dag och tid som varje utskott bestämmer. Sammanträden ska också hållas när ordföranden anser att det behövs eller när minst två ledamöter begär det.

Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

28 §

I fråga om jäv, ledamot som avbrutit tjänstgöring, justering av protokoll och reservation gäller för utskotten vad som i detta reglemente är föreskrivet för kommunstyrelsen.

29 §

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet ska beredas av utskott om beredning behövs.

Ordföranden eller förvaltningschef överlämnar sådana ärenden till utskottet.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.